Câmara Municipal de Bertioga

Estado de São Paulo

Estância Balneária

Protocolo: 514/15
Data: 31/03/15 Hora: 08:57
Ofício nº: _____
Aprovado na 8 SO,
realizada em 31.03.15
S/ adendo
_____
Presidente

INDICAÇÃO Nº 150 / 15

Assunto: Requer documentos e Informações acerca do servidor Público Municipal Nelo José Fernandes.

LUIS HENRIQUE CAPELLINI
Presidente da Câmara

Ref: GV/ML

Bertioga, 31 de Março de 2015

Excelentíssimo Sr. Presidente,
Nobres Vereadores:

Márcia Regina Braz Lia, no uso de suas atribuições regimentais, vem perante Vossa Excelência, ouvido o Douto Plenário, fazer a seguinte indicação:

Considerando que é dever do edil a fiscalização dos atos do Poder Público e neste estão incluídos os servidores do Executivo;

Considerando que é sabido que o servidor público Nelo José Fernandes, faz expediente diariamente no Gabinete da vereadora Valéria Bento;

Considerando ainda que tal condição a princípio lhe atribui total desvio de função e ainda enriquecimento ilícito eis que não exerce corretamente seu mister no seu exato local de trabalho qual deveria estar lotado, ocasionando consequentemente a evasão de receita do Poder Executivo;

Considerando que deve ser apurado se o mesmo encontra-se com alguma moléstia que lhe permita o afastamento do trabalho já que tal afastamento não deve prosperar ante ao diário labor nas dependências da Casa Legislativa, através de seus expedientes informais;

Requer que o executivo municipal através de seu competente departamento informe:

- Qual a lotação atual do servidor Nelo José Fernandes? Informar portaria e cópia das últimas portarias e alocações do Qual o registro funcional do servidor Nelo José Fernandes?
- O Servidor Nelo José Fernandes recebe alguma gratificação?
- O servidor Nelo José Fernandes encontra-se afastado?
- Se positivo, qual o motivo de seu afastamento?
- Se positivo, desde quando o mesmo encontra-se afastado?
- A função do servidor Nelo José Fernandes lhe permite laborar fora da repartição pública ou há controle de horário fixo no local?
- O Emprego/cargo/função do servidor Nelo José Fernandes lhe permite passar o período de sua jornada de trabalho em local diverso ou ainda nas dependências da Câmara Municipal?
- Há controle horário de tal servidor? Se sim quem é seu superior hierárquico responsável pelo recebimento dos controles horários e quem é que ratifica seus cartões de ponto confirmando a jornada anotada?
- Requer o fornecimento de cópia dos cartões de ponto do servidor Nelo José Fernandes.
- Há procedimento disciplinar em detrimento do servidor Nelo José Fernandes? Se sim, qual tipo (processo administrativo disciplinar/ sindicância / outros) esclarecer e fornecer cópia de inteiro teor.
- Requer que sejam fornecidos todas as cópias dos atestados médicos apresentados pelo servidor Nelo José Fernandes nos últimos meses visando apurar a regularidade ou não dos mesmos frente aos alegados afastamentos.

Tais informações e documentos requeridos serão utilizados para análise e instauração de procedimentos investigativos e criminais juntamente com o Ministério Público bem como apuração de responsabilidade de demais servidores condescendentes ao caso em destaque.

Observados os preceitos regimentais, esta é a indicação que vai devidamente subscrita.

JOSÉ FELICIANO IRMÃO
2º Secretário

Marcia Regina Braz Lia
Vereadora

ALFONSO DARI WEILAND
Vereador

ARLINDO DE JESUS XAVIER
VEREADOR

Valéria Bento
Vereadora

ANTÔNIO RODRIGUES FILHO
Vereador

LUÍS HENRIQUE CAPELLINI
Presidente da Câmara

EDVALDO ALECRIM SILVA
1º Secretário

ARLINDO DE JESUS XAVIER
VEREADOR