Depto.
FL Nº 150

8.3 O pagamento da empresa contratada será feito após a emissão do empenho, após a efetiva entrega da parcela dos serviços, mediante a Nota Fiscal, em conta específica da contratada, dentro do cronograma fixado pela Secretaria Municipal da Fazenda deste Município.

8.4 A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do Empenho estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município.

8.5 Os pagamentos serão efetuados parceladamente até o 5º (quinto) dia útil, contados do atestado da Nota Fiscal pelo gestor responsável pela fiscalização, após a conclusão e recebimento dos serviços estabelecidos para cada etapa, conforme cronograma abaixo:

a) 20% após o encerramento das inscrições e a homologação dos candidatos;

b) 40% após aplicação das provas;

c) 20% após resultado definitivo da prova objetiva e resultado provisório das provas práticas e de títulos;

d) 20% após homologação do resultado final do concurso.

8.5.1 Não será efetuado qualquer pagamento à Contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

9 DA HABILITAÇÃO DA EMPRESA

9.1 Certidão(ões) ou atestado(s) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, comprovando a aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, bem como, a satisfação quanto à qualidade dos serviços e cumprimento dos prazos contratuais.

9.2 Declaração da licitante de que dispõe ou contratará profissionais especialistas de notório saber e ilibada reputação, para comporem as bancas examinadoras, para a elaboração e correção das questões de

Depto.
FL Nº 191
LICITAÇÕES

provas e recursos, caso houver, e que serão responsáveis pelo acompanhamento até o final de todo o processo seletivo.

10 DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 As eventuais impugnações ou recursos da licitação serão recebidos pelo Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento, junto à Secretaria da Fazenda.

10.2 As provas objetivas serão aplicadas no mesmo dia.

10.3 A prova escrita deverá conter, no mínimo, 40 (quarenta) questões para os cargos de Ensino Médio Completo, e no mínimo, 50 (cinquenta) questões para os cargos de Ensino Superior (Completo), sendo dividido entre as matérias de português, raciocínio lógico, legislação, conhecimentos gerais e específicos e informática, se necessário.

10.4 Os pesos e as quantidades de questões deverão ser compatíveis com a complexidade de cada cargo.

10.5 O recebimento, protocolo e análise dos títulos apresentados pelos candidatos, serão encaminhados para a empresa contratada via correio ou outro meio a cargo da vencedora da licitação.

COMISSÃO PARA ELABORAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO - RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DESTE TERMO DE REFERÊNCIA

Nara Sirlene Har Rubim	**Presidente CCP**
Rosimari Pinheiro Leite	**Secretária CPP**
Marilene de Menezes Pereira	**1º Membro CPP**
Lisiane Alves Puhl	**2º Membro CPP**
Tânia Valéria Har Baptista	**3º Membro CPP**
Pedro Antônio do Canto Gonzalez	**4º Membro CPP**

Depto.
FL Nº 19
LICITAÇÕES

ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA

DADOS DO PROPONENTE	
RAZÃO SOCIAL	
ENDEREÇO COMPLETO	
CNPJ	
INSC ESTADUAL	
CIDADE/CEP	
ESTADO	
E-MAIL/FONE	
NOME DO RESPONSÁVEL	
RG Nº	
CPF	
ENDEREÇO	
CIDADE	
CEP	
ESTADO	
EMAIL	
DADOS BANCÁRIOS EMPRESA	
BANCO	
AGÊNCIA	
CONTA CORRENTE	

CARGOS	**Vagas serem disponibilizadas no concurso**	**Nº vagas estimadas – CR**	**Grau Escolaridade**	**Valor Unitário Por Cargo**
Professores **A**nos **I**niciais				
Professor de Arte				
Professor de Ciências **Naturais**				

Depto.
FL Nº 193
LICITAÇÕES

Professor de Educação Física				
Professor de Geografia				
Professor de História				
Professor de Matemática				
Professor de Língua Portuguesa				
Professor de Técnicas Agrícolas				
Educação Especial				
Pedagogo				
Secretário de Escola				
Engenheiro Mecânico				
Atendente **II**				
Servente I				
Servente II				
Cozinheiro				
Valor total:				

O preço proposto deverá ser completo abrangendo todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), mão de obra, prestação do serviço, fornecimento de mão de obra especializada, leis sociais, administração, lucros, transporte de material e de pessoal, translado, cumprimento de todas as obrigações que a legislação trabalhista e previdenciária impõem ao empregador e qualquer despesa acessória e/ou necessária, não especificada no **E**dital. - Integram a presente proposta, como se aqui estivessem transcritas, todas as especificações contidas no TERMO DE REFERÊNCIA.

O prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias, da data fixada para a sua apresentação.

....., ... de ..... de 2020.
(Nome e assinatura do responsável legal)

Depto.
FL Nº 194
LICITAÇÕES

ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ..../2020

MODELO DE DECLARAÇÃO EM ATENDIMENTO AO INCISO V DO ART. 27 DA LEI N. º 8.666/93 (MÃO DE OBRA DE MENORES)

_____, inscrita no CNPJ n. º _____, por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr (a). _____, portador (a) da Carteira de Identidade n. º _____ e do CPF n. º _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n. º 8.666, de 21.06.1993, acrescido pela Lei n. º 9.854, de 27.10.1999 (inciso XXXIII do art. 7. º da Constituição Federal), que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

_____, _____ de _____ de 2020.

_____

Assinatura do Representante Legal

Depto.
FL Nº 105
LICITAÇÕES

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
CIDADE SIMBOLO DE INTEGRAÇÃO BRASILEIRA
COM OS PAISES DO MERCOSUL
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
Rua Prefeito Hugolino Andrade, 433 – F (55) 3968-1014

ANEXO IV

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº ...../2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 6240/2020
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2020
CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS, OBJETIVANDO A ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO, PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA NA PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT´ANA DO LIVRAMENTO.
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Contrato celebrado entre o MUNICÍPIO DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO/RS, pessoa jurídica de direito público, sito na Rua Rivadávia Correa, nº 858, Centro, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 88.124.961/0001- 59, CNPJ Fundo Municipal de Saúde nº 12.094.007/0001-07, representado neste ato pelo Prefeito Municipal, **SOLIMAR CHAROPEN GONÇALVES**, doravante denominado CONTRATANTE e a Empresa .....sito na Rua....., Nº....., na cidade de ....., Bairro....., CEP ..... Telefone:....., inscrita no CNPJ n.º .....representada neste ato por seu....., CPF nº ..... doravante denominado CONTRATADO, para realização dos serviços descritos na Cláusula Primeira - Do Objeto.

O presente contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, regendo-se pela Lei Federal Lei n°10.520/2002 e Lei Federal n° 8.666 de 21 de junho de 1993, e legislação pertinente, assim como pelas condições do edital referido, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O presente contrato tem por objeto a contratação de serviços técnicos especializados, objetivando a organização e realização de concurso público, para o provimento de cargos efetivos e formação de cadastro de reserva na Prefeitura Municipal de Sant´Ana do Livramento, abrangendo todos os procedimentos de organização, planejamento e realização de concurso público, com a elaboração, impressão e aplicação de provas, que serão prestados pela empresa contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O valor a ser pago à CONTRATADA pela execução dos serviços descritos na Cláusula Primeira será de **R$.....** (.....), para até 7.000 (sete mil) candidatos. Feita a homologação dos candidatos inscritos, ultrapassando este número, será pago o valor de R$ 44,46 (Quarenta e quatro reais e quarenta e seis centavos) por candidato excedente.

CLÁUSULA TERCEIRA - DOS PRAZOS

3.1 – A CONTRATADA deverá executar todas as etapas do concurso, desde as inscrições até a homologação final dos aprovados e entrega de todo o material para arquivo na sede da prefeitura Municipal, em um prazo de até **90 (noventa) dias**, a partir da assinatura do contrato.

Depto.
FL Nº 196
LICITAÇÕES

3.2 - Fica facultado a CONTRATADA entregar o bem ora contratado com antecedência ao prazo estabelecido.

3.3 - O prazo de vigência do contrato será de **120 (cento e vinte) dias**, a contar da data de assinatura do mesmo. As despesas a ele referentes serão integralmente empenhadas até **31/12/2020.**

CLÁUSULA QUARTA - DO RECURSO FINANCEIRO

4.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão à conta da dotação orçamentária:

Recurso Orçamentário:
0301 04.122.0003.4018.3339039 Cód Red. 85286-4 (Outros Serviços de Terceiros – PJ)

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos serão efetuados parceladamente, até o 5º (quinto) dia útil, contados do atestado da nota fiscal pelo gestor responsável pela fiscalização, após a conclusão e recebimento dos serviços estabelecidos para cada etapa, conforme cronograma abaixo:
a) 20% após o encerramento das inscrições e a homologação dos candidatos.
b) 40% após a aplicação das provas.
c) 20% após resultado definitivo da prova objetiva e resultado provisório das provas práticas e de títulos.
d) 20% após homologação do resultado final do concurso.

5.2. Não será efetuado qualquer pagamento ao CONTRATADO enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

5.3. A Administração do Município de Sant' Ana do Livramento poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela Licitante vencedora, nos termos deste Edital.

CLÁUSULA SEXTA- DA ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO

6.1 As antecipações de pagamento em relação à data de vencimento, respeitada a ordem cronológica para cada fonte de recurso, terão um desconto equivalente a 1% ao mês, "pro rata die".

CLÁUSULA SÉTIMA - DO RECEBIMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO

7.1. Os serviços entregues e estando de acordo com o previsto neste e ainda observada à legislação em vigor, serão recebidos pela CONTRATANTE mediante Ata de Recebimento lavrada pela Comissão de Fiscalização e Recebimento de objeto licitado, identificando devidamente os servidores que a compõe (nome, nº de matrícula);

7.2 Os Fiscais Responsáveis pelo acompanhamento contratual serão os integrantes da Comissão Concurso Público: Sra. **Nara Sirlene Har Rubim**, matrícula 212191, Sra. **Rosimari Pinheiro Leite**, matrícula 215271, Sra. **Marilene de Menezes Pereira**, matrícula 223341, **Lisiane Alvares Alves Puhl**, matrícula 213312, **Tânia Valeria Har Baptista**, matrícula 208761 e 214261 e Sr. **Pedro Antônio do Canto Gonzales**, matrícula 226091, designados através da **Portaria nº 411/2020**.

CLÁUSULA OITAVA - DOS DIREITOS E DAS OBRIGAÇÕES

8.1. Dos Direitos

8.1.1. Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto deste contrato nas condições avençadas e do CONTRATADO perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

8.2. Das Obrigações

8.2.1. Constituem obrigações da CONTRATANTE:

Depto. FL Nº 197 LICITAÇÕES

a) Dar ao CONTRATADO as condições necessárias a regular execução do contrato.

b) Definir o cronograma para a realização do concurso, em conjunto com a empresa contratada.

c) Publicar os editais na imprensa oficial.

d) Aprovar a redação e o conteúdo dos editais.

e) Fiscalizar todo o andamento do concurso.

f) Informar o número de conta corrente, a qual será indicada no Edital de Concurso, para receber os depósitos das inscrições em favor da Prefeitura Municipal.

g) Pagar os valores inerentes ao contrato firmado com a Empresa nas condições e situações estipuladas.

h) Disponibilizar um posto de inscrição, localizado em local de fácil acesso, equipado com, no mínimo, 03 (três) computadores com acesso à página da contratada na internet, 01 (uma) impressora e demais suprimentos, para utilização dos candidatos que não puderem acessar os serviços pela internet para realizar suas inscrições, em horário a ser definido, pela Secretaria Municipal de Administração, no Edital do Concurso Público.

8.2.2. Constituem obrigações do CONTRATADO:

a) entregar o bem na forma ajustada.

b) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações sociais e trabalhistas entre o CONTRATADO e seus empregados.

c) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

d) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações de ordem social, trabalhistas, previdenciárias e fiscais, e em especial pelos impostos federais, estaduais e municipais, despesas com transporte, mão de obra, material, uniformes, seguros e demais despesas necessárias para execução do contrato.

e) não transferir a terceiros, no todo ou em parte, o presente contrato, sem prévia e expressa anuência do CONTRATANTE;

f) responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados nos locais de trabalho;

g) Caso o CONTRATADO sofra alteração de razão social, fica obrigado a enviar uma cópia da alteração de contrato.

h) Elaborar Edital do Concurso, abrangendo:

1- Elaboração e montagem da minuta do edital e encaminhamento à Comissão de Concurso, no prazo de até 20 (vinte) dias após a assinatura do contrato;

2- Elaboração do programa do Concurso, da definição dos conteúdos programáticos, por cargo em concurso, e/ou bibliografias, em conjunto com o contratante.

3- Especificação de disciplinas e peso de provas, bem como média para aprovação, em conjunto com o contratante.

4- Regulamentação da forma de inscrição, da aplicação das provas escritas, de títulos e práticas, dos recursos e demais dados necessários.

5- Seleção e convocação das bancas examinadoras.

6- Preparação de todo o material de apoio para a equipe.

i) Efetuar inscrições dos candidatos, compreendendo:

1- Definição, elaboração e impressão de modelo de ficha de inscrição, se necessário.

2- A contratada deverá disponibilizar as inscrições em site próprio, desde o preenchimento do

Depto.
FL Nº 48
LICITAÇÕES

formulário até a geração do boleto. O Contratante disponibilizará local para as inscrições presenciais dos candidatos que não conseguirem fazê-lo pela internet. O pessoal e o material necessário às inscrições presenciais são de responsabilidade da Contratada.

3- Treinamento aos encarregados do recebimento das inscrições.

4- Manter em site próprio todas as informações relativas ao Concurso Público, disponibilizando o Edital de abertura das inscrições, cronograma, conteúdo programático e outras informações do interesse do candidato.

5- Viabilizar as inscrições pelo período mínimo de 15 (quinze) dias, sem interrupções.

6- Análise de todas as inscrições efetivadas, objetivando suas homologações. - Emissão e entrega de relatório de candidatos em ordem alfabética, contendo cargo e número de inscrição e as inscrições indeferidas após recursos, mediante fundamentação, para a Comissão de Concurso, até 05 (cinco) dias antes da realização das provas.

7- Cadastramento dos candidatos inscritos após o recebimento dos requerimentos de inscrição, contendo o número de inscrição, nome e número do documento de identidade, para emissão de listas de frequência, bem como listas de distribuição dos candidatos por locais de prova.

j) Confeccionar, aplicar e corrigir as PROVAS OBJETIVAS, para os cargos indicados, abrangendo, no que couber, questões de português, raciocínio lógico, informática, legislação e conhecimentos gerais e específicos, num total de, no mínimo, 40 (quarenta) questões para os cargos de Ensino Médio Completo, e de, no mínimo, 50 (cinquenta) questões para os cargos de Ensino Superior Completo, compreendendo:

1- Elaboração de questões inéditas, em conformidade com o nível de escolaridade do cargo, bem como com as atribuições, dispondo de profissionais especializados, devidamente habilitados, para comporem as Bancas Examinadoras.

2- Análise técnica das questões, com revisão de português.

3- Digitação e edição de todo material, listagem ou outros, necessários à realização das provas, com a seguinte exigência mínima: que os cadernos de questões, o cartão de respostas das provas objetivas e a folha de resposta da prova discursiva (se houver) deverão ser produzidos em impressoras de alto desempenho que garantam a qualidade da impressão e a legibilidade dos produtos, utilizando, no corpo do texto, uma fonte do tamanho de, no mínimo, 09 (nove) pontos.

4- Manutenção do sigilo das questões e da segurança da prova.

5- Isenção e divulgação dos integrantes das bancas examinadoras.

6- Distribuição dos candidatos nos locais de prova.

7- Emissão da relação geral dos candidatos em ordem alfabética, contendo o local de realização das provas.

8- Mapeamento e identificação das salas para a realização das provas.

9- Elaboração dos materiais de apoio para a realização das provas, em conformidade com a metodologia adotada pela empresa.

10- Acondicionamento e transporte dos cadernos e grades ao local das provas, com o devido lacre garantidor de sigilo e segurança, bem como, treinamento e contratação dos coordenadores, fiscais e pessoal de apoio.

11- Aplicação efetiva das provas, com a presença de equipe de coordenação proporcional ao número de candidatos.

12- Elaboração de atas e listas de presença.

Depto.
FL Nº 199
LICITAÇÕES

13- Procedimento da leitura dos cartões de respostas, por meio de processamento eletrônico, que assegure a segurança do processo.

14- Os recursos poderão ser feitos pela Internet no site da Contratada, em modelo que deverá constar no edital do concurso ou no Setor de Protocolo do Contratante. Estes, ao final do processo, deverão ser impressos e entregues à administração municipal com os respectivos pareceres.

15- Emissão de boletins e/ou relatórios de notas de todos os candidatos.

16- Correção das provas objetivas.

17- Emissão do relatório das notas dos candidatos para publicação.

18- As provas objetivas serão aplicadas em um único turno, no mesmo dia.

19- Atendimento especial ao candidato que, por motivo de saúde, necessitar e requerer, bem como, atendimento especial às candidatas que estiverem amamentando, observadas as regras editalícias.

20- Acondicionar e transportar as provas a serem aplicadas no Concurso, garantindo-lhes a confiabilidade e integridade.

k) Aplicar a PROVA DE TÍTULOS, que terá caráter classificatório para os cargos designados no quadro anexo, compreendendo:

1- Elaboração da grade de avaliação de títulos, que fará parte do Edital de inscrições, em conjunto com a Comissão para o concurso, designada pelo Município de Sant'Ana do Livramento.

2- A entrega dos títulos: local, datas e horários deverão ser definidos no Edital do Concurso Público.

3- Avaliação de cada título apresentado, seguindo as orientações do edital.

4- Processamento das notas e elaboração de boletins e/ou relatórios de notas para divulgação do resultado.

l) Examinar, emitir parecer e dirimir dúvidas nos casos de recursos ou medidas judiciais relacionadas ao concurso público compreendendo:

1- Profissionais legalmente habilitados para receber, analisar e prestar informações quanto aos eventuais recursos administrativos e ações judiciais interpostas por candidatos ou por terceiros (pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas).

2- A interposição de recurso deverá ser por meio de formulário próprio, disponível na internet, na página da instituição contratada, com o preenchimento e envio on-line a mesma, "à instituição contratada" já foi mencionada nesta mesma frase mediante recibo.

3- Promoção da coleta dos recursos encaminhados segundo as regras definidas em edital.

4- Encaminhamento dos pedidos de revisão às bancas examinadoras para análise.

5- Fundamentação das respostas aos pedidos de recursos impetrados, com emissão de parecer individualizado.

6- Atualização, quando necessário, dos gabaritos oficiais e das notas das provas.

m) Processar a classificação final dos candidatos e outros, compreendendo:

1- Emissão dos relatórios de notas englobando todas as etapas do Concurso Público.

2- Aplicação dos critérios de desempate de notas, de acordo com o previsto no edital de inscrições.

3- Elaboração de relatórios de homologação final, contemplando todos os aprovados por ordem

de classificação.

Depto.
FL Nº
LICITAÇÕES

n) Fica assegurado à pessoa com deficiência o direito de se inscrever, no âmbito da administração pública federal direta e indireta e em igualdade de oportunidade com os demais candidatos, nas seguintes seleções:

I - em concurso público para o provimento de cargos efetivos e de empregos públicos.

II em processos seletivos para a contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, de que trata a Lei nº 8.745, de 9 de dezembro de 1993 .

§ 1º Ficam reservadas às pessoas com deficiência, no mínimo, cinco por cento das vagas oferecidas para o provimento de cargos efetivos e para a contratação por tempo determinado para atender necessidade temporária de excepcional interesse público, no âmbito da administração pública federal direta e indireta.

§ 2º Ficam reservadas às pessoas com deficiência os percentuais de cargos de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991 , às empresas públicas e às sociedades de economia mista.

§ 3º Na hipótese de o quantitativo a que se referem os § 1º e § 2º resultar em número fracionado, este será aumentado para o primeiro número inteiro subsequente.

§ 4º A reserva do percentual de vagas a que se referem os § 1º e § 2º observará as seguintes disposições:

II - o percentual mínimo de reserva será observado na hipótese de aproveitamento de vagas remanescentes e na formação de cadastro de reserva.

§ 5º As vagas reservadas às pessoas com deficiência nos termos do disposto neste artigo poderão ser ocupadas por candidatos sem deficiência na hipótese de não haver inscrição ou aprovação de candidatos com deficiência no concurso público ou no processo seletivo de que trata a Lei nº 8.745, de 1993.

Art. 2º Ressalvadas as disposições previstas em regulamento, a pessoa com deficiência participará de concurso público ou de processo seletivo de que trata a Lei nº 8.745, de 1993 , em igualdade de condições com os demais candidatos no que diz respeito:

o) Aos candidatado negros, será reservado o percentual de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas no Edital, conforme o disposto na Lei Municipal nº 4.701, de 20 de novembro de 2003, bem como, observar as demais disposições, no que não contrariar a Lei Federal nº 12.990, de 09 de junho de 2014, e alterações.

p) Prover todos os meios materiais e de pessoal, necessários à realização do Concurso Público.

q) Estar presente, através de membros de sua equipe de trabalho, legalmente constituída, durante a realização de todas as etapas do concurso público.

r) Assumir a responsabilidade pelo custo necessário ao deslocamento dos técnicos responsáveis pela aplicação das provas, pela coordenação e fiscalização, pelo transporte de todo o material do concurso, pela postagem de comunicados, bem como fornecer e entregar, nos locais de realização do Concurso, nos dias de prova, a quantidade necessária de bens de consumo (papel, água, lanches, entre outros),

Depto.
Fl. Nº 201
LICITAÇÕES

assumindo a responsabilidade pelo respectivo pagamento. retirar ponto, assim como encargos e impostos e outras despesas advindas do objeto.

s) Arcar com as despesas de remessa de material relacionado com o Concurso.

t) Fornecer, por meio magnético, as listagens contendo: resultado do concurso constando todos os candidatos em ordem alfabética; resultado em ordem de classificação de todos os aprovados, inclusive a dos portadores de deficiência e a dos cotistas afro, e separadamente as desses dois últimos, contendo em todas, número de inscrição, nome, o número do documento de identidade, escores, notas e pontuação de todos os candidatos inscritos.

u) Responsabilizar-se por toda a execução do concurso, desde as inscrições, elaboração, aplicação e correção das provas, procedimentos para desempate, até a homologação final dos aprovados e entrega de todo o material para arquivo na Sede do Município.

v) Disponibilizar o acesso telefônico com a empresa com, pelo menos, um número de contato de telefone fixo.

w) As bancas examinadoras, para a elaboração e correção das questões de provas, deverão ser compostas por profissionais especialistas, de notório saber e ilibada reputação.

x) Iniciar os serviços, objeto do contrato, assim considerado como início da execução dos serviços a realização de reunião inicial em até 5 (cinco) dias corridos após a assinatura do contrato.

y) Apresentar em até 5 (cinco) dias úteis contados da reunião inicial:

1- cronograma a ser submetido à apreciação do Município, através da Secretaria Municipal de Administração - Comissão do Concurso no qual estejam discriminados todos os prazos em que as etapas do concurso devem ser executadas;

2- planejamento preliminar a ser submetido à apreciação da Secretaria Municipal de Administração – Comissão do Concurso - discriminando e detalhando todos os procedimentos a serem adotados relativamente:

a) à elaboração de editais e divulgação;

b) as inscrições de candidatos, inclusive os com deficiência;

c) ao cadastramento dos candidatos;

d) à seleção dos profissionais que comporão a banca examinadora;

e) aos critérios para elaboração de conteúdos e questões das provas;

f) à confecção dos cadernos de provas e folhas de resposta;

g) à reprodução do material;

h) à logística para a aplicação das provas;

i) aos locais das provas;

j) à aplicação das provas;

k) aos métodos de segurança a serem empregados para a elaboração das provas, para a identificação dos candidatos e para a aplicação das provas;

l) ao treinamento dos profissionais que farão parte da organização no momento das inscrições e aplicação das provas;

Depto.
FL Nº 202
LICITAÇÕES

m) à avaliação das provas;

n) à divulgação dos resultados das provas;

o) ao encaminhamento de recursos;

p) à logística para a aplicação das provas práticas e de títulos;

q) aos métodos de segurança a serem empregados para a elaboração das provas, para a identificação dos candidatos e para a aplicação das provas práticas e de títulos;

r) ao treinamento dos profissionais que farão parte da organização e aplicação das provas práticas e de títulos;

s) à avaliação das provas práticas e de títulos;

t) à divulgação dos resultados das provas práticas e de títulos;

u) ao encaminhamento de recursos das provas práticas e de títulos;

v) à divulgação dos resultados e homologação final

CLÁUSULA NONA - DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO

9.1. O CONTRATADO reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, previstos no art. 77 da Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO

10.1. Este contrato poderá ser rescindido:

a) por ato unilateral da Administração nos casos dos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993;

b) amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração; e

c) judicialmente, nos termos da legislação.

11.2. A rescisão deste contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, bem como na assunção dos serviços pela CONTRATANTE na forma que a mesma determinar.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

11.1. O CONTRATADO se sujeita às seguintes penalidades:

Pelo inadimplemento das obrigações, o contratado conforme a infração estará sujeito às seguintes penalidades:

a) executar o contrato com irregularidades, passíveis de correção durante a execução e sem prejuízo ao resultado: advertência;

b) executar o contrato com atraso injustificado, até o limite de 03 (três) dias, após os quais será considerado como inexecução contratual: multa diária de 0,5% sobre o valor atualizado do contrato.

c) inexecução parcial do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 03 (três) anos e multa de 8% sobre o valor correspondente ao montante não adimplido do contrato;

d) inexecução total do contrato: suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de 5 anos e multa de 10% sobre o valor atualizado do contrato;

e) causar prejuízo material resultante diretamente de execução contratual: declaração de inidoneidade cumulada com a suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de 5 anos e multa de 12% sobre o valor atualizado do contrato.

Depto. FL Nº 203 CONTRATAÇÕES

f) Caso a contratada não inicie a execução dos serviços nas condições avençadas, considerando como início da execução dos serviços a reunião inicial, ficará sujeita à multa de mora de 0,5% (meio por cento), sobre o valor total da contratação, por dia de atraso injustificado, limitada sua aplicação até o máximo de 10 (dez) dias. Após o 10.º (décimo) dia, a critério da Administração, poderá ser caracterizada como inexecução total do contrato, com as consequências previstas em lei, no ato convocatório e no instrumento contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA APLICAÇÃO DA PENA

12.1. A aplicação das penalidades retromencionadas, isoladas ou cumulativamente, independerá de notificação prévia, sendo exigíveis desde a data do ato, fato ou omissão que as ensejar, devendo o CONTRATADO ser Notificado para no prazo improrrogável de cinco (05) dias, se quiser, interpor recurso ao Prefeito, objetivando a reconsideração do ato.

Parágrafo Único - Em sendo imposta penalidade prevista nas letras "b" a "d" da cláusula anterior, a CONTRATADA terá o prazo improrrogável de dez (10) dias, contados da notificação de sua imposição, para recolhê-la aos cofres do MUNICÍPIO, sob pena de pagamento em dobro e sustação de quaisquer pagamentos que estiverem pendentes.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Qualquer omissão ou tolerância das partes no exigir o estrito cumprimento dos termos e condições deste Contrato, ou no exercer prerrogativas, dele decorrentes, não constituirá novação ou renúncia, e não afetará o direito da parte de exercê-lo a qualquer tempo;

13.2. A inobservância de qualquer item relativo ao **Pregão Eletrônico nº 026/2020,** parte integrante deste Contrato, facultará ao CONTRATANTE o direito de, a qualquer tempo, rescindir o presente instrumento, não decorrendo, daí, quaisquer ônus ou encargos para o CONTRATANTE;

13.3. Todas as comunicações relativas ao presente Contrato, serão consideradas como regularmente feitas, se entregues ou enviadas por carta protocolada, no endereço do preâmbulo deste Contrato;

13.4. Respeitadas as disposições deste Contrato, passam a fazer parte integrante deste instrumento e terão plena validade entre as partes contratantes o **Pregão Eletrônico nº 026/2020** e a Proposta do CONTRATADO.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

14.1. Fica eleito o Foro de Sant'Ana do Livramento para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

14.2. E para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA.

Sant'Ana do Livramento , .../...../2020.

SOLIMAR CHAROPEN GONÇALVES
Prefeito Municipal

CONTRATADO

Este contrato se encontra examinado e aprovado por esta Assessoria Jurídica.
Em: 18/09/2020
.....

Comissão Para Elaboração
de Concurso Público Municipal
CCP.
Agosto - 2020

Rosimari Pinheiro Leite
Secretária
Comissão Concurso Público

Depto.
Fl. Nº 204
LICITAÇÕES

Comissão Para Elaboração de
Concurso Público Municipal

Depto.
FL Nº 205
LICITAÇÕES

MUNICIPIO DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO/RS

COMISSÃO PARA ELABORAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL - CCP

PORTARIA N º 411\2020

Memorando nº015\2020 08 de setembro de 2020

Da: COMISSÃO PARA ELABORAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL – CCP

Para: Secretaria da Fazenda – Setor de Licitações

Assunto: Impacto Financeiro – Orçamentário

Encaminhamos listagem com os cargos e suas respectivas atribuições para ser anexada a documentação já enviada para a licitação do Concurso Público do Município de Sant'Ana do Livramento.

Atenciosamente.

Sant'Ana do Livramento, 08 de setembro de 2020

Rosimari Pinheiro Leite
Secretária da CCP

Rosimari Pinheiro Leite
Secretária
Comissão Concurso Público

Depto.
Fl. Nº 186
LICITAÇÕES

ANEXO II (50)

CATEGORIA FUNCIONAL: ATENDENTE II

PADRÃO DE VENCIMENTO: 3

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: atendimento das unidades do Município, com serviço de creches e núcleos do CEBEM.

b) Descrição Analítica: efetuar a abertura, o atendimento e o fechamento das unidades de creches e núcleos da CEBEM, executar todas as tarefas inerentes e próprias destes serviços.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) GERAL: carga horária semanal de 44 horas

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) Idade: entre 18 e 45 anos

b) Instrução: 1° grau incompleto e treinamento específico para o exercício do cargo.

FL Nº 209
LICITAÇÕES

ANEXO II

CATEGORIA FUNCIONAL: COZINHEIRO

PADRÃO DE VENCIMENTO: 1

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: responsabilizar-se pela preparação e cozimento de alimentos em instituições do Município e em acampamentos rurais;

b) Descrição Analítica: executar cardápios próprios para creches, nucleos assistenciais do Municipio e para turmas de trabalho no interior do Município; relacionar os gêneros alimentícios necessários; encarregar-se da guarda e conservação de gêneros alimentícios e dos utensilhos da cozinha; realizar outras tarefas correlatas;

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) GERAL: carga horária semanal de 44 horas

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) Idade: entre 18 e 45 anos;

b) Instrução: sem nível de instrução, necessário possuir conhecimentos práticos.

ANEXO I

CARGO: PROFESSOR

ATRIBUIÇÕES:

a) Descrição Sintética: Participar do processo de planejamento e elaboração da proposta pedagógica da escola; orientar a aprendizagem dos alunos; organizar as operações inerentes ao processo ensino-aprendizagem; contribuir para o aprimoramento da qualidade de ensino.

b) Descrição Analítica: Elaborar e cumprir o plano de trabalho segundo a proposta pedagógica da escola, ministrar os dias letivos e horas-aulas estabelecidos, preservando o direito das horas-atividades no planejamento e execução das atividades pedagógicas; levantar e interpretar os dados relativos à realidade de sua classe; zelar pela aprendizagem do aluno; estabelecer os mecanismos de avaliação; implementar estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; organizar registros de observação dos alunos; participar de atividades extra-classe; realizar trabalho integrado com o apoio pedagógico; participar dos períodos dedicados ao planejamento, á avaliação e ao desenvolvimento profissional; ministrar os dias letivos e horas- aula estabelecido; colaborar com as atividades e articulação da escola com as famílias e a comunidade; de integrar órgãos complementares da escola, executar tarefas afins com a educação.

FORMAS DE PROVIMENTO

Ingresso por concurso público de provas e de títulos, realizado para a Educação Infantil, anos iniciais e anos finais do Ensino Fundamental.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO

Instrução: formação em curso Superior de Graduação Plena com habilitação específica, ou curso normal superior, admitida como formação mínima a obtida em nível médio, na modalidade Normal, para o exercício para a docência na Educação Infantil e/ou séries iniciais do Ensino Fundamental.

Formação de Curso Superior de Graduação Plena correspondente á área de conhecimento específico, ou complementação pedagógica, nos termos da Lei vigente, para o exercício da docência nas séries finais do Ensino Fundamental.

- Idade Mínima: 18 anos

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
"Palácio Moysés Vianna"
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO II

CATEGORIA FUNCIONAL: SERVENTE I

PADRÃO DE VENCIMENTOS: 1

ATRIBUIÇÕES

a) Descrição Sintética: Executar trabalhos rotineiros de limpeza em geral, ajudar na remoção ou arrumação de moveis e utensílios.

b) Descrição Analítica: fazer o serviço de faxina em geral ; remover o pó de moveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos; Limpar escadas, pisos, passadeiras, tapetes e utensílios ; Arrumar banheiros e toaletes; Auxiliar na arrumação e troca de roupa de cama, lavar e encerar assoalhos; Lavar e passar vestuários e roupa de cama, mesa , coletar lixo dos depósitos colocando-os nos recipientes apropriados; Lavar vidros, espelhos e persianas, varrer pátios, fazer café, e eventualmente, servi-lo; Abrir e fechar portas e vias de acesso; Eventualmente, operar elevadores, executar tarefas afins.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:

a) Geral: carga horária semanal de 44 horas ;

b) Especial: sujeito ao uso de uniforme e equipamento de proteção individual;

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:

a) Idade : entre 18 e 45 anos.

b) Instrução: sem exigência de nível

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
"Palácio Moysés Vianna"
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO II

ESPECIFICAÇÕES DAS CATEGORIAS FUNCIONAIS

CATEGORIA FUNCIONAL: SERVENTE II

PADRÃO DE VENCIMENTOS: 02

ATRIBUIÇÕES

a) Descrição Sintética:Executar trabalhos rotineiros de limpeza em geral, nos prédios públicos da administração, bem como nas escolas municipais da zona urbana e rural, ajudar na remoção ou arrumação de moveis e utensilios, ajudar na preparação da merenda dos alunos.
b) Descrição Analitica: fazer o serviço de faxina em geral, preparar a merenda escolar para os alunos, observar a validade e condições dos gêneros alimentícios a serem preparados, utilizar eletrodomésticos, como fogão a gás, liquidificador, batedeira, cafeteira elétrica, na preparação dos alimentos; Remover o pó de moveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos; Limpar escadas, pisos, passadeiras, tapetes e utensílios de cozinha; Arrumar banheiros e toaletes; Auxiliar na arrumação e troca de roupa de cama, lavar e encerar assoalhos; Lavar e passar vestuários e roupa de cama, mesa e banho, coletar lixo dos depósitos colocando-os nos recipientes apropriados; Lavar vidros, espelhos e persianas, varrer pátios, fazer café, e eventualmente, servi-lo; Abrir e fechar portas e vias de acesso; Eventualmente, operar elevadores, executar tarefas afins.

CONDIÇÕES DE TRABALHO:
a) Geral: 44 horas semanais
b) Especial: Uso de uniforme e equipamentos de proteção individual.Atender as convocações extraordinárias quando necessário.Quando necessário, desempenhar suas funções nas escolas municipais urbanas e rurais no interior do município.

REQUISITOS PARA PROVIMENTO:
a) Preencher os requisitos do Art. 7° , da Lei 2620/90.
b) Instrução: 4° serie do 1° grau.

LICITAÇÕES

ANEXO II

CATEGORIA FUNCIONAL – ENGENHEIRO MECÂNICO
PADRÃO DE VENCIMENTO – 11

ATRIBUIÇÕES:

a) **Descrição Sintética**: Realizar todas as atividades relacionadas à engenharia mecânica necessárias ao Poder Público Municipal ou por ele determinadas; atuar no planejamento e acompanhamento de projetos e ações que envolvam a produção e manutenção de equipamentos mecânicos municipais, tais como motores, máquinas, veículos, peças para equipamentos e outros; providenciar suprimentos e supervisionar a execução de ações relacionadas à engenharia mecânica; treinar mão-de-obra e realizar o controle técnico e tecnológico de equipamentos mecânicos; exercer demais atividades atinentes às famílias 2144 e/ou 214405 do Cadastro Brasileiro de Ocupações.

b) **Descrição Analítica**: Realizar toda e qualquer atividade relacionada à engenharia mecânica; atuar no sentido de orientar o planejamento a execução, a manutenção e a avaliação dos equipamentos mecânicos municipais; responsabilizar-se pela execução, fiscalização e manutenção dos equipamentos e bens mecânicos do Municípios; providenciar suprimentos e serviços necessários para o andamento dos trabalhos relacionados à engenharia mecânica; desenvolver e elaborar projetos, seguindo normas e especificações técnicas; supervisionar a utilização adequada de máquinas, equipamentos, veículos, sistemas de aquecimento e de refrigeração e ferramentas específicas da área que pertençam ou seja do interesse do Poder Público Municipal; controlar a qualidade, acompanhando e analisando os bens e equipamentos mecânicos do Município; verificar resistências, calibragens, realizar conferencias de condições de bens municipais; treinar, coordenar e auxiliar na capacitação de mão-de-obra; prestar assistência técnica em estudos e desenvolvimento de projetos e pesquisas tecnológicas na área de engenharia mecânica; orientar e coordenar a execução de serviços de manutenção de equipamentos municipais; orientar na assistência técnica para compra e utilização de produtos e equipamentos especializados; firmar documentos técnicos, expedientes administrativos, laudos, autos ou outros documentos de interesse público para o qual possuam conhecimento, habilitação ou autorização; responsabilizar-se tecnicamente pela elaboração ou execução de programas, projetos ou ações determinadas pela Municipalidade e para os quais possuam habilitação; realizar todas as demais atribuições relacionadas com sua área de formação e atuação ou determinadas pelo Poder Público Municipal.

LEI Nº □□ **4.543,** DE 13 DE DEZEMBRO DE 2002.

Cria cargos de Secretário de Escola no Quadro de Pessoal Efetivo, integrantes da lei nº 2.717/90.

GUILHERME BASSEDAS COSTA, PREFEITO MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO.

FAÇO saber, em cumprimento ao disposto no art. 102, Inciso IV, da Lei Orgânica do Município, que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono e promulgo a seguinte Lei:

Art.1° Ficam criados 18 (dezoito) cargos de provimento efetivo, padrão 7, de **"SECRETÁRIO DE ESCOLA"**, que passam a integrar o Anexo I, da Lei 2.717/90, de 29/12/1990.

Art. 2° As atribuições da categoria funcional do cargo criado no artigo 1° e anexa à presente Lei passam a integrar o Anexo II da Lei nº 2.717/90.

Art. 3° As despesas resultantes da aplicação da presente lei correrão por conta da dotação especifica de pessoal civil da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Desporto.

Art. 4° Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Sant'Ana do Livramento, 13 de dezembro de 2002.

GUILHERME BASSEDAS COSTA
Prefeito Municipal

Registre-se e Publique-se:

IRACI SUZEL COSTA ZART
Secretária Adjunta da SMA no exercício

213

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO

ESPECIFICAÇÃO DA CATEGORIA FUNCIONAL

Categoria Funcional: **SECRETÁRIO DE ESCOLA**
Padrão de Vencimentos: 07
Condições de Trabalho: 44 horas semanais
Requisitos para Provimento: Ensino Médio

Atribuições:

a) **Descrição Sintética:**
Atividade de nível médio de relativa complexidade, [illegible] execução de tarefas próximas da Educação [illegible]

b) **Descrição Analítica:**
Executar tarefas relativas à anotação, redação, datilografia, digitação e organização de documentos e a outros serviços da secretaria e burocráticos, de acordo com a Legislação vigente; expedir e/ou arquivar documentos, redigir correspondência e documentos de rotina, observando os padrões estabelecidos de forma e estilo para assegurar o funcionamento do sistema de comunicação interna e externa; organizar atualizar e classificar documentos em ordem alfabética; proceder etiquetagem e guarda de documentos, conservando e facilitar a consulta; fazer a coleta e registro de dados de interesses referentes ao setor, preparar relatórios; redigir atas; fazer chamadas telefônicas; registrar e distribuir expediente e outras tarefas correlatas; cumprir e agilizar os serviços de seu setor em colaboração com sua chefia; [illegible] tarefas que exijam noções básicas e conhecimento de microinformática, manipular copiadoras e outras máquinas simples [illegible] boletins, histórico escolar e outros similares, [illegible] termos de abertura e encerramento dos livros de escrituração dos estabelecimentos de ensino e/ou do setor; redigir e subscrever de ordem de direção e do chefe competente, editais de chamada, matrículas e outros similares; organizar e manter atualizado prontuários de legislação referente ao ensino; manter atualizado o registro de material de consumo e efetuar tombamento do material permanente, registrando os dados e a [illegible].



Depto.
FL Nº 214
B
LICITACOES

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
Secretaria Municipal de Administração
Diretoria de Serviços de Pessoal

PORTARIA
Nº 003

Em 02 de janeiro de 2020.

O Prefeito Municipal de Sant'Ana do Livramento, no uso de suas atribuições legais, e conforme Documento Interno nº 1.395, de 24/12/2019, do Departamento de Licitações e Contratos - Secretaria Municipal da Fazenda,

RESOLVE designar os servidores abaixo relacionados para atuarem como **MEMBROS DA EQUIPE DE PREGÃO**, de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2020:

Pregoeiros
217451 **Ricardo do Espirito Santo Barcellos** - GS – 14.c
209111 **Sandro Luis Rodrigues Meleu** - GS – 14.c
226481 **Fabricio Rodrigues da Rosa** - GS – 14.c

Membros Titulares
214391 **Jadir Oliveira Tavares** - GS 15.e
222791 **Lessane Merladete De Barros** - GS 15.e
210261 **Lorena Vieira Thomaz Gomes** - GS 15.e
220421 **Queli Cristina Mendes Rodrigues** - GS 15.e

Membros Suplentes
226221 **Bianca Alves da Rosa**
225741 **Daniele Braz Palhares**
225881 **Estefani Pinto Diogo Resende**
209091 **Laura Prates Morais**
226321 **Liane Ferreira Mora**
215961 **Liliane Moreira Bopp Trindade**
226321 **Liane Ferreira Mora**
226491 **Marcelo Vargas Rodrigues**

Sant'Ana do Livramento, 02 de janeiro de 2020.

MARI ELISABETH TRINDADE MACHADO
Prefeita Municipal

Registre-se e Publique-se

JOAO ALBERTO DE MELLO CARRETS
Secretário Municipal de Administração

RVG

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
CIDADE SIMBOLO DE INTEGRAÇÃO BRASILEIRA
COM OS PAISES DO MERCOSUL
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
DEPTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
Rua Prefeito Hugolino Andrade, 433 – F (55) 3968-1014

Depto FL Nº 16 LICITAÇÕES

DOCUMENTO INTERNO Nº 2221/2020 de 11 de setembro de 2020

Remetente: SEC. MUNICIPAL DA FAZENDA / DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS.

Para: Procuradoria Juridica Municipal

Assunto: Pregão Eletrônico nº 026/2020 – Concurso Público

Senhor Procurador:

Estamos enviando para análise e assinatura Edital do Pregão Eletrônico 026/2020, que tem por objeto contratação de empresa especializada para realização do Concurso Público, solicitamos que se concordar com os termos o Edital seja assinado para posterior encaminhamento ao Senhor Prefeito Municipal.

No aguardo de seu procedimento,

Atenciosamente.

Ricardo do Espirito Santo Barcellos
Chefe do Depto de Licitações e Contratos

Depto.
Fl. Nº 21
LICITAÇÕES

Aviso / Certidão

Depto. FL Nº 208 LICITAÇÕES

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico nº 026/2020 – Processo Adm. nº 06240/2020

Objeto: Contratação de Serviços Técnicos Especializados, objetivando a organização e realização de Concurso Público, para provimento de cargos efetivos e formação de cadastro de reserva na prefeitura municipal de sant´ana do livramento.

tipo de julgamento: menor preço global

Sessão Pública: www.pregaobanrisul.com.br

Data: 07/10/2020 – 09:00 Horas

Editais à disposição: www.sdolivramento.com.br

Informações: Fone (55) 3968-1014. **E-mail:** pmllicitacoes@yahoo.com.br.

Sant' Ana do Livramento, 23 de Setembro de 2020.

Ricardo do E. Santo Barcellos

Chefe Departamento de Licitações e Contratos

Depto.
FL Nº 219
LICITAÇÕES

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANT'ANA DO LIVRAMENTO
SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO

CERTIDÃO

Certifico para os devidos atos administrativos e legais que o **Aviso de Licitação**, referente ao Processo nº **6240/2020 – PREGÃO ELETRÔNICO 026/2020** – Contratação de serviços técnicos especializados, objetivando a organização e realização de Concurso Púbico, para provimento de cargos efetivos e formação de cadastro reserva - Secretaria Municipal de Administração ficará exposto no átrio desta Prefeitura Municipal de 23 de setembro a 07 de outubro de 2020.

Sant'Ana do Livramento, 23 de setembro de 2020.

SEC. MUN. DA ADMINISTRAÇÃO

ARILTON DE OLIVEIRA FREITAS, Prefeito Municipal de Santana da Boa Vista, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e de acordo com autorização contida no **Art. 7º** da **Lei Municipal nº. 3.082 de 19/11/2019**, fixo o seguinte **DECRETO:**

Art. 1º - Abre **CRÉDITO SUPLEMENTAR** nas seguintes Dotações Orçamentárias:
03.02.16.482.0301.**1.002 – Construir Habitações Populares Urbanas**
4.4.90.51.00.00.00 **(68)** – Obras e Instalações..... R$ 55.000,00
RECURSO: 001 – LIVRE

TOTAL DO ARTIGO PRIMEIRO..... R$ 55.000,00

Art. 2º - Servirá de recurso para cobertura do crédito de que trata o artigo 1º o Superávit Financeiro apurado no **Balanço de 2019.**
(3715) Banrisul C/Movimento - 40000450 – 5.....R$ 55.000,00

TOTAL DO ARTIGO SEGUNDO..... R$ 55.000,00
Art. 3º – Este DECRETO entra em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE SANTANA DA BOA VISTA, EM 22 DE SETEMBRO DE 2020.

ARILTON DE OLIVEIRA FREITAS
Prefeito Municipal

JOSÉ MAURO BORBA KRUSSER
Secretário Municipal da Fazenda

Registre-se
e Publique-se

PÂMELA URRUTH DE MELO
Secretária Municipal de Administração

Publicado por:
Pâmela Urruth de Melo
Código Identificador:47A5A69F

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTANA DO LIVRAMENTO

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
EXTRATO DE CONTRATAÇÃO

O Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura, no uso de suas atribuições torna público:

DISPENSA Nº 064/2020
OBJETO: Aquisição de material de limpeza e higiene para acolhimento de albergados devido a pandemia do Covid-19 - Secretaria Municipal da Assistência e Inclusão Social
EMPRESA CONTRATADA:
Maria Elaine Lovato - EPP - Sant'Ana do Livramento - RS
Contrato Nº 073/2020
Itens: 01 – R$ 1,55; **02**– R$ 2,50; **03**– R$ 12,90;**04**– R$ 0,85;**05**– R$ 15,90;**06**– R$ 1,95; **07**– R$ 2,50;
Valor Total –R$ 13.018,60

Data de assinatura: 18 de agosto de 2020.

RICARDO DO ESPÍRITO SANTO BARCELLOS
Chefe do Departamentode Licitações e Contratos

Publicado por:
Liane Ferreira Mora
Código Identificador:63260C60

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
EXTRATO DE CONTRATAÇÃO

O Departamento de Licitações e Contratos da Prefeitura, no uso de suas atribuições torna público:

DISPENSA Nº 066/2020
OBJETO: Aquisição de cestas básicas para atendimento a agricultores e assentados do município que sofreram danos com a estiagem - Defesa Civil - Secretaria Municipal da Assistência e Inclusão Social
EMPRESA CONTRATADA:
Angelo Celestino Flain Petrini Junior - EPP - Itaqui - RS
Contrato Nº 087/2020
Item: 01 – R$ 89,70;
Valor Total –R$ 206.310,00

Data de assinatura:11 de setembro de 2020.

RICARDO DO ESPÍRITO SANTO BARCELLOS
Chefe do Departamentode Licitações e Contratos

Publicado por:
Liane Ferreira Mora
Código Identificador:065DBABD

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico nº 026/2020 – Processo Adm. nº 06240/2020
Objeto: Contratação de Serviços Técnicos Especializados, objetivando a organização e realização de Concurso Público, para provimento de cargos efetivos e formação de cadastro de reserva na prefeitura municipal de Sant'Ana do livramento.
tipo de julgamento: menor preço global
Sessão Pública: www.pregaobanrisul.com.br
Data: 07/10/2020 – 09:00 Horas
Editais à disposição: www.sdolivramento.com.br
Informações: Fone(55)3968-1014. **E-mail:**pmllicitacoes@yahoo.com.br.

Sant' Ana do Livramento, 23 de Setembro de 2020.

RICARDO DO E. SANTO BARCELLOS
Chefe Departamento de Licitações e Contratos

Publicado por:
Liane Ferreira Mora
Código Identificador:2C76A565

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 862 DE 31 DE AGOSTO DE 2020

Designa novos componentes do Conselho Municipal de Cultura .

O Prefeito Municipal de Sant'Ana do Livramento, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o Memorando nº 92/8/2020, da Secretaria Municipal de Cultura,

RESOLVE designar os novos componentes do CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA, conforme segue:

Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer:
Maria Regina Prado Alves - Secretária de Cultura, Esporte e Lazer – (membro nato).
João Batista Conceição (titular),
Gerson Pereira (suplente)

Secretaria de Turismo:
- Sérgio Ardem Munhoz (titular),
- Marina Pinese Furlan (suplente),

Secretaria de Planejamento e Meio Ambiente:
- Andréa Larruscahim Ilha (titular)
- Sibele Barbosa Rosadilla (suplente)

Secretaria de Educação:
- Maria Jovana Suarez Acosta (titular)
- Maria do Carmo Mendes Soares (suplente)

Depto.
Fl Nº 022
LICITAÇÕES

Publicação no Site do Banrisul Pregão OnLine

Depto.
FL Nº 223
LICITAÇÕES

Aviso de Publicação

De: Sistema Compras Eletrônicas RS (admincompras@procergs.rs.gov.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: quarta-feira, 23 de setembro de 2020 00:00 BRT

COMPRAS ELETRÔNICAS RS

Aviso de Publicação

Prezado(a) usuário(a),

Informamos a publicação do edital a seguir.

Central de compras:	Prefeitura Municipal de Sant´Ana do Livramento
Edital:	0026/2020
Processo:	026
Modalidade:	Pregão Eletrônico (10.024/19)
Data de abertura:	07/10/2020 09:01
Objeto:	Contratação de empresa para realzação concurso Publico
Data de publicação no Diário Oficial:	23/09/2020
Data de aviso aos fornecedores:	23/09/2020

Um total de 1.344 empresas foram notificadas. Para maiores informações, acesse a listagem de usuários notificados neste edital, disponível no sistema.

Atenciosamente,
Compras Eletrônicas RS
https://www.compras.rs.gov.br

Para descadastrar ou alterar a opção de serviço de notificações por e-mail, acesse o sistema e altere o seu cadastro.
Caminho: **Login > Página Inicial > Guia Personalizar > Meus Dados Pessoais**

Se perdeu o acesso ao sistema, clique nesse link para descadastrar seu e-mail e não receber mensagens avisos de publicação.
Esta mensagem foi gerada automaticamente pelo Sistema de Compras Eletrônicas RS.

Não responda o e-mail recebido, a caixa de retorno do sistema não possui administração.

Depto
FL Nº 124
LICITAÇÕES

Depto.
FL Nº 225
LICITAÇÕES

Comprovante da Publicação no Site do Município

Depto. FL Nº 226 LICITAÇÕES

- Seus Dados
- Mensagem Interna
- Visitar Site
- Sair do Sistema

.:Cadastro de Editais/Licitações/Concorrências e outros:.

Secretaria/Gabinete: Departamento de Licitações e Contratos
Tipo: Pregão Eletrônico
Data de Publicação: 23/09/2020 ex.: 01/01/2009
Número do Processo: 026/2020 somente números. ex.: 032/2009
Data Final: 07/10/2020 ex.: 01/01/2009
Hora Final: 09:00 ex.: 12:30:00
Data de Abertura: 07/10/2020 ex.: 01/01/2009
Hora de Abertura: 09:00 ex.: 12:30:00
Arquivo Principal: ☐ Excluir

Alteração:		Procurar...
Impugnação:		Procurar...
Anulação:		Procurar...
Revogação:		Procurar...
Fase de Habilitação:		Procurar...
Julgamento de Proposta:		Procurar...
Extrato de Resultado:		Procurar...
Extrato de Contratação:		Procurar...
Contrato:		Procurar...

Aditivos:

Adicionar

☐ Excluir Anexo01

Anexos:		Procurar...
		Procurar...
		Procurar...
		Procurar...
		Procurar...
		Procurar...
		Procurar...

Resumo: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS, OBJETIVANDO A ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO, PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS E FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA NA PREFEITURA MUNICIPAL

Gravar Alterações | Limpar Dados



· Mensagens

Nenhuma nova mensagem.

· Menu

⊟ Editais, Licitações e Outros
- Lista Editais
- Lista Editais Finaliz.
- Incluir Novo Processo
- Finalizar Processo

⊞ COVID-19

· Download's

- Easy Thumbnails - Redimensionar Tamanho de Imagens;
- Foxit PDF Reader - Ler arquivos PDF;
- CutePDF - Criar arquivos PDF;
- Real Alternative 2.0 - Reprodutor de vídeos e sons.

Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento.

Depto.
FL Nº 228
LICITAÇÕES

Comprovante de Retirada do Edital no Site da Prefeitura

Depto.
Fl. nº 29
LICITAÇÕES

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico

De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: terça-feira, 22 de setembro de 2020 15:17 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 02552155090
Nome: AndrÃ© Ventimiglia Zorzella
Endereco: JosÃ© AmÃ©rico Domingues 96
Cidade: Santana do Livramento
Estado: Rio Grande do Sul
Nome Contato: Não declarado
Telefone: Não declarado
E-mail: andrev.avz@gmail.com



Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico

De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: terça-feira, 22 de setembro de 2020 13:59 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 00188133054
Nome: Danusa
Endereco: Diamantino Menezes, 85
Cidade: Santana do Livramento
Estado: Rio Grande do Sul
Nome Contato: Não declarado
Telefone: (59) 8452-0715_
E-mail: contato@sdolivramento.com.br

Depto.
FL Nº 231
LICITAÇÕES

Re: Edital

De: Deptº de Licitações (pmllicitacoes@yahoo.com.br)

Para: michellecordeiroadv@gmail.com

Data: quarta-feira, 23 de setembro de 2020 08:25 BRT

Atendendo sua solicitação estamos enviando em anexo edital do Pregão Eletronico 026/2020

Departamento de Licitações e Contratos
Prefeitura Municipal de Sant'Ana do Livramento
(55) 3968-1014

Em quarta-feira, 23 de setembro de 2020 06:58:26 BRT, Michelle Cordeiro <michellecordeiroadv@gmail.com> escreveu:

Prezados,
Solicitamos o envio do edital de Pregão Eletrônico nº 026/2020, cujo objeto é a Contratação de Serviços Técnicos Especializados, objetivando a organização e realização de Concurso Público, para provimento de cargos efetivos e formação de cadastro de reserva na prefeitura municipal de Sant´Ana do Livramento.

Pregão Eletrônico 026 de 2020 - Contratação de Serviços Técnicos Especializados, objetivando a organização e realização de Concurso Público - Administração.doc
289.5kB

Depto.
FL Nº 232
LICITAÇÕES

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico

De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: quarta-feira, 23 de setembro de 2020 08:21 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 04125346062
Nome: lavinia madruga pires
Endereco: dalila alves salim 320
Cidade: santana do livramento
Estado: Rio Grande do Sul
Nome Contato: Não declarado
Telefone: (55) 9846-63282
E-mail: lavinia-pires@hotmail.com

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico



De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: terça-feira, 22 de setembro de 2020 16:16 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 03979507050
Nome: Douglas
Endereco: Pedro da costa vargas
Cidade: Santana do livramento
Estado: Rio Grande do Sul
Nome Contato: Não declarado
Telefone: Não declarado
E-mail: Douglas-velozo1@outlook.com

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico



De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: terça-feira, 22 de setembro de 2020 16:13 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 03302289006
Nome: Lauren Dornelles Britos
Endereco: Vasco Alves 1573
Cidade: Santana do Livramento
Estado: Rio Grande do Sul
Nome Contato: Não declarado
Telefone: (55) 9845-41750
E-mail: laurendbritos@gmail.com

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico



De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: terça-feira, 22 de setembro de 2020 16:11 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 03979507050
Nome: douglas
Endereco: pedro da costa vargas
Cidade: santana do livramento
Estado: Rio Grande do Sul
Nome Contato: Não declarado
Telefone: (55) 9967-93782
E-mail: douglas-velozo1@outlook.com

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico

Depto.
FL Nº 226
LICITAÇÕES

De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: terça-feira, 22 de setembro de 2020 16:31 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 03856956085
Nome: Gabriel prestes guedes
Endereco: Rua Vasco Alves, 2230
Cidade: Santana do Livramento
Estado: Rio Grande do Sul
Nome Contato: Não declarado
Telefone: Não declarado
E-mail: gabrieldeavila871@gmail.com

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico

Depto.
Fl. Nº 227
LICITAÇÕES

De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: terça-feira, 22 de setembro de 2020 16:10 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 04121604040
Nome: Julia
Endereco: Vitelio gazapina 103
Cidade: Santana do livramento
Estado: Rio Grande do Sul
Nome Contato: Não declarado
Telefone: (55) 9841-12670
E-mail: Juli-alt@hotmail.com

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico



De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: terça-feira, 22 de setembro de 2020 16:44 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 01846797020
Nome: LETICIA TRINDADE DE LIMA
Endereco: Marilia Chaves Peixoto, 500
Cidade: Santana do Livramento
Estado: Rio Grande do Sul
Nome Contato: Não declarado
Telefone: Não declarado
E-mail: leticiatllvto@gmail.com

Depto.
Fl. Nº 239
LICITAÇÕES

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico

De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: terça-feira, 22 de setembro de 2020 16:38 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 03940085022
Nome: Hellen Alessandra Basse Vieira
Endereco: Ã�lvaro de Alencastro, 82
Cidade: Santana do Livramento
Estado: Rio Grande do Sul
Nome Contato: Não declarado
Telefone: Não declarado
E-mail: hellenbasse@gmail.com



Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico

De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: terça-feira, 22 de setembro de 2020 17:35 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 04285849003
Nome: Hellena Pires Moreira
Endereco: Romangueira de Oliveira 259
Cidade: Santana do Livramento
Estado: Rio Grande do Sul
Nome Contato: Não declarado
Telefone: (55) 9843-25115
E-mail: hellenapm@gmail.com



Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico

De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: terça-feira, 22 de setembro de 2020 17:03 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 02559071096
Nome: josiane remedi muniz
Endereco: joao carlos lobato 300
Cidade: santana do livramento
Estado: Rio Grande do Sul
Nome Contato: Não declarado
Telefone: (55) 9841-53876
E-mail: josianalu@outlook.com

Depto.
FL Nº 242
LICITAÇÕES

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico

De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: terça-feira, 22 de setembro de 2020 18:05 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 03632843031
Nome: Paola Rosano Rodrigues
Endereco: Rua AlaÃdes Ulrich
Cidade: Santana do Livramento
Estado: Rio Grande do Sul
Nome Contato: Não declarado
Telefone: (59) 9619-3454
E-mail: paolarosano@outlook.com



Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico

De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: terça-feira, 22 de setembro de 2020 17:58 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 03392986003
Nome: Andressa velazco Reppetto
Endereco: Rua JÃºlio RemÃgio igarÃ§aba
Cidade: Santana do livramento
Estado: Rio Grande do Sul
Nome Contato: Não declarado
Telefone: Não declarado
E-mail: velazcoreppetto@gmail.com

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico

Depto.
FL Nº 244
B
LICITAÇÕES

De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: quarta-feira, 23 de setembro de 2020 09:28 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 02623011052
Nome: Francielli Machado Oliveira
Endereco: Dilermano Coelho Brizola 557
Cidade: Santana do Livramento
Estado: Rio Grande do Sul
Nome Contato: Não declarado
Telefone: (55) 9961-92346
E-mail: francielli.lvto@gmail.com

Depto.
FL Nº 26
LICITAÇÕES

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico

De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: terça-feira, 22 de setembro de 2020 23:27 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 81748450034
Nome: Rafael Echeberria Ribeiro
Endereco: Dr. Luiz Arruda,153
Cidade: SANTANA DO LIVRAMENTO
Estado: Rio Grande do Sul
Nome Contato: Não declarado
Telefone: Não declarado
E-mail: rafaribeiro99@yahoo.com.br

Depto.
Fl. Nº 246
LICITAÇÕES

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico

De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: terça-feira, 22 de setembro de 2020 22:47 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 03254971094
Nome: NOELLEN CASTRO PERES
Endereco: Rua JosÃ© Manuel Alamo, Casa 85
Cidade: Santana do Livramento
Estado: Rio Grande do Sul
Nome Contato: Não declarado
Telefone: (59) 8445-0999_
E-mail: noellencp@gmail.com

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico



De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: terça-feira, 22 de setembro de 2020 22:14 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 05354379008
Nome: quezia
Endereco: eliseu campos
Cidade: santana do livramento
Estado: Rio Grande do Sul
Nome Contato: Não declarado
Telefone: Não declarado
E-mail: queziiiasampaiiip@gmail.com

Depto. Fl. Nº 240 LICITAÇÕES

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico

De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: terça-feira, 22 de setembro de 2020 22:14 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 04533583067
Nome: Emily Rosa
Endereco: Rua conde de porto alegre 1444 apto 301
Cidade: Santana do Livramento
Estado: Rio Grande do Sul
Nome Contato: Não declarado
Telefone: Não declarado
E-mail: emilymendes35@gmail.com

Depto
FLNº 249
LICITAÇÕES

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico

De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: terça-feira, 22 de setembro de 2020 19:08 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 03915578070
Nome: Camila GonÃ§alves Vieira
Endereco: Dom Pedro II no Wilson
Cidade: Santana do Livramento
Estado: Rio Grande do Sul
Nome Contato: Não declarado
Telefone: Não declarado
E-mail: camilavieiraxx533@gmail.com



Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico

De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: terça-feira, 22 de setembro de 2020 18:29 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 03115220090
Nome: Rafaela Schmitz de Souza
Endereco: Av. Doutor EurÃpedes Brasil Milano
Cidade: Alegrete
Estado: Rio Grande do Sul
Nome Contato: Não declarado
Telefone: (55) 9962-71039
E-mail: rafaelaschmitzdesouza@outlook.com

Depto. FLS. 251 LICITAÇÕES

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico

De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: quinta-feira, 24 de setembro de 2020 07:38 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 00352145030
Nome: Andrea irigaray munhoz
Endereco: Sabino Silveira 70
Cidade: Santana do livramento
Estado: Rio Grande do Sul
Nome Contato: Não declarado
Telefone: Não declarado
E-mail: munhoz.sul@gmail.com



Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico

De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: quarta-feira, 23 de setembro de 2020 20:38 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 01175305065
Nome: Wanderson Honorio Barreto
Endereco: Coronel longuinho, 797
Cidade: Dom Pedrito
Estado: Rio Grande do Sul
Nome Contato: Não declarado
Telefone: Não declarado
E-mail: wandersonb21@hotmail.com

Depto.
FLN° 223
LICITAÇÕES

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico

De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: quarta-feira, 23 de setembro de 2020 22:09 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 08571621000137
Nome: BRB CONCURSOS
Endereco: PRAÃ‡A 02 DE JULHO, 57
Cidade: Feira de Santana
Estado: Bahia
Nome Contato: Não declarado
Telefone: (75) 3024-3624
E-mail: concursosbrb@gmail.com

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico



De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: quinta-feira, 24 de setembro de 2020 08:33 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 00849426000114
Nome: OBJETIVA CONCURSOS LTDA.
Endereco: R CASEMIRO DE ABREU 347
Cidade: PORTO ALEGRE
Estado: Rio Grande do Sul
Nome Contato: Não declarado
Telefone: (51) 3335-3370
E-mail: CADASTRO@OBJETIVAS.COM.BR

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico



De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: quinta-feira, 24 de setembro de 2020 11:29 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 013/2020
Numero: 013/2020

CPF/CNPJ: 01735549000197
Nome: dentÃ¡ria e cirÃºrgica mercosul ltda.
Endereco: rua santo antonio 247
Cidade: PORTO ALEGRE
Estado: Rio Grande do Sul
Nome Contato: Não declarado
Telefone: (51) 3311-7000
E-mail: dentariamercosul@uol.com.br



Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico

De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: quinta-feira, 24 de setembro de 2020 19:22 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 03534917057
Nome: jessica paola
Endereco: Não declarado
Cidade: santana do livramento
Estado: Rio Grande do Sul
Nome Contato: Não declarado
Telefone: (55) 9918-53938
E-mail: jessicalemepm@gmail.com

Depto.
FL Nº 257
LICITAÇÕES

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico

De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: quinta-feira, 24 de setembro de 2020 19:47 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 03940352080
Nome: Amanda da Costa Weis
Endereco: JoÃ£o Guedes Fonseca
Cidade: Santana do Livramento
Estado: Rio Grande do Sul
Nome Contato: Não declarado
Telefone: (55) 9992-00879
E-mail: amandacostaweiss@gmail.com

DEPTO.
FLA Nº 258
LICITAÇÕES

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico

De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: sexta-feira, 25 de setembro de 2020 11:31 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 03236013059
Nome: JÃ©ssica Bonnes severo
Endereco: Manoel Prates garcia 170
Cidade: Santana do livramento
Estado: Rio Grande do Sul
Nome Contato: Não declarado
Telefone: Não declarado
E-mail: jessicabonnes92@hotmail.com

DEPTO.
FL Nº 29
LICITAÇÕES

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico

De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: sexta-feira, 25 de setembro de 2020 14:10 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: Não declarado
Nome: Marcus VinÃcius
Endereco: Rua Caetano Garbelotto
Cidade: SÃ£o Caetano do Sul
Estado: SÃ£o Paulo
Nome Contato: Não declarado
Telefone: (11) 4318-5502_
E-mail: marcusdv98@gmail.com

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico

DEPTO.
FLN° 26
LICITAÇÕES

De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: sexta-feira, 25 de setembro de 2020 14:52 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 02257647092
Nome: Luiz Henrique maciel da luz
Endereco: Rua Ugo JoÃ£o Trevisan, 159
Cidade: Santana do Livramento
Estado: Rio Grande do Sul
Nome Contato: Não declarado
Telefone: (55) 9842-9868
E-mail: macielh169@gmail.com

DEPTO.
FL. Nº 201
Live
LICITAÇÕES

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico

De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: sexta-feira, 25 de setembro de 2020 22:33 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 03917863006
Nome: Daracelia da S Benites
Endereco: Leonilde Bonane Cunha
Cidade: Santana do Livramento
Estado: Rio Grande do Sul
Nome Contato: Não declarado
Telefone: (55) 9843-89568
E-mail: darabenites@gmail.com

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico

FLS: 262
Liane
LICITAÇÕES

De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: domingo, 27 de setembro de 2020 09:11 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: Não declarado
Nome: VIVIANE DE CASSIA MACIEL DE AVILA
Endereco: Rua Presidente Juscelino Kubitschek, 155
Cidade: Santana do Livramento
Estado: Rio Grande do Sul
Nome Contato: Não declarado
Telefone: (59) 9919-3202
E-mail: assessoriasuperiordegoverno@gmail.com

FLS. Nº 263
Lar
LICITAÇÕES

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico

De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: domingo, 27 de setembro de 2020 21:52 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 02527775063
Nome: Leonardo Bastos
Endereco: Celso Dos Santos Farias
Cidade: Santana Do Livraamento
Estado: Rio Grande do Sul
Nome Contato: Não declarado
Telefone: (55) 9841-43984
E-mail: thalismendes258@gmail.com

DEPTO.
FLS° 264
LICITAÇÕES

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico

De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: segunda-feira, 28 de setembro de 2020 09:43 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020
CPF/CNPJ: Não declarado
Nome: Marcus VinÃcius
Endereco: Rua Caetano Garbelotto
Cidade: SÃ£o Caetano do Sul
Estado: SÃ£o Paulo
Nome Contato: Não declarado
Telefone: (11) 4318-5502_
E-mail: marcusdv98@gmail.com

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico

DEPTO.
FLS: 265
LICITAÇÕES

De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: terça-feira, 29 de setembro de 2020 10:17 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 08571621000137
Nome: BRB ASSESSORIA E CONCURSOS LTDA ME
Endereco: PRAÃ‡A 02 DE JULHO, 59
Cidade: Feira de Santana
Estado: Bahia
Nome Contato: Não declarado
Telefone: (75) 3024-3639
E-mail: concursosbrb@gmail.com

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico

DEPTO.
FLS Nº 266
LICITAÇÕES

De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: terça-feira, 29 de setembro de 2020 10:23 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: Não declarado
Nome: ANDRÃ‰ LUIS FERNANDES MOREL
Endereco: Não declarado
Cidade: Não declarado
Estado:
Nome Contato: Não declarado
Telefone: Não declarado
E-mail: contato@sdolivramento.com.br

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico



De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: terça-feira, 29 de setembro de 2020 10:28 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: Não declarado
Nome: ANDRÃ‰ LUIS FERNANDES MOREL
Endereco: Não declarado
Cidade: Não declarado
Estado:
Nome Contato: Não declarado
Telefone: Não declarado
E-mail: contato@sdolivramento.com.br

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico



De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: terça-feira, 29 de setembro de 2020 10:28 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020
CPF/CNPJ: Não declarado
Nome: ANDRÃ‰ LUIS FERNANDES MOREL
Endereco: Não declarado
Cidade: Não declarado
Estado:
Nome Contato: Não declarado
Telefone: Não declarado
E-mail: contato@sdolivramento.com.br

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico



De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: quarta-feira, 30 de setembro de 2020 11:46 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: Não declarado
Nome: Instituto Carlos Augusto Bittencourt
Endereco: Av. Ernani do Amaral Peixoto 467 Sl.1409
Cidade: NITERÃ“I
Estado: Rio de Janeiro
Nome Contato: Não declarado
Telefone: (21) 3090-2223_
E-mail: COMERCIAL@INCAB.ORG.BR



Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico

De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: quarta-feira, 30 de setembro de 2020 11:46 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: Não declarado
Nome: Instituto Carlos Augusto Bittencourt
Endereco: Av. Ernani do Amaral Peixoto 467 Sl.1409
Cidade: NITERÃ"I
Estado: Rio de Janeiro
Nome Contato: Não declarado
Telefone: (21) 3090-2223_
E-mail: COMERCIAL@INCAB.ORG.BR

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico



De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: terça-feira, 29 de setembro de 2020 13:57 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: Não declarado
Nome: OMNI CONCURSOS PUBLICOS LTDA ME
Endereco: RUA PONTA GROSSA, 157
Cidade: MARINGA
Estado: ParanÃ¡
Nome Contato: Não declarado
Telefone: (44) 3354-8069
E-mail: comercial@omniconcursospublicos.com.br

FLS. 272
Livre
LICITAÇÕES

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico

De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: terça-feira, 29 de setembro de 2020 16:37 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

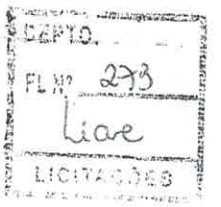
CPF/CNPJ: 08571621000137
Nome: BRB ASSESSORIA E CONCURSOS LTDA ME
Endereco: PRAÃ‡A 02 DE JULHO, 59
Cidade: Feira de Santana
Estado: Bahia
Nome Contato: Não declarado
Telefone: (75) 3024-3639_
E-mail: concursosbrb@gmail.com

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico

De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: terça-feira, 29 de setembro de 2020 16:37 BRT



Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 08571621000137
Nome: BRB ASSESSORIA E CONCURSOS LTDA ME
Endereco: PRAÃ‡A 02 DE JULHO, 59
Cidade: Feira de Santana
Estado: Bahia
Nome Contato: Não declarado
Telefone: (75) 3024-3639_
E-mail: concursosbrb@gmail.com

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico



De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: quarta-feira, 30 de setembro de 2020 10:02 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 08571621000137
Nome: BRB ASSESSORIA E CONCURSOS LTDA ME
Endereco: PRAÃ‡A 02 DE JULHO, 59
Cidade: Feira de Santana
Estado: Bahia
Nome Contato: Não declarado
Telefone: (75) 3024-3639_
E-mail: concursosbrb@gmail.com

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico



De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: quarta-feira, 30 de setembro de 2020 11:23 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 02395501026
Nome: bruno
Endereco: pedro costa vargas 382
Cidade: santana do livramento
Estado: Rio Grande do Sul
Nome Contato: Não declarado
Telefone: (55) 9841-85929
E-mail: bruno.charao@hotmail.com

Acesso aos Editais - Pregão Eletrônico



De: Site da Prefeitura (editais@sdolivramento.com.br)

Para: pmllicitacoes@yahoo.com.br

Data: quarta-feira, 30 de setembro de 2020 11:23 BRT

Contato pelo site da Prefeitura de Livramento - Editais

Tipo do Edital: Pregão Eletrônico - 026/2020
Numero: 026/2020

CPF/CNPJ: 02395501026
Nome: bruno
Endereco: pedro costa vargas 382
Cidade: santana do livramento
Estado: Rio Grande do Sul
Nome Contato: Não declarado
Telefone: (55) 9841-85929
E-mail: bruno.charao@hotmail.com