

=LEI Nº 3.044, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2016=

Projeto de Lei de autoria do Poder Executivo Municipal (Prefeito Amauri José Benedetti)

“Dispõe sobre a consolidação dos cargos pertencentes ao quadro regulamentado pelo Anexo I da Lei nº 1.638/92 e dá outras providências.”

AMAURI JOSÉ BENEDETTI, Prefeito Municipal de Morro Agudo, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, faz público que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte lei:

Art. 1º - Os cargos do Poder Executivo Municipal pertencentes ao quadro regulamentado pelo Anexo I da Lei nº 1.638/92 ficam consolidados e atualizados conforme previsto nesta Lei, passando aquele anexo (Anexo I da Lei 1.638/92) a vigor conforme esta consolidação.

Art. 2º - Inclui o Anexo III-A à Lei 1.638/92 que dispõe sobre cargos de provimento em comissão extintos na vacância, assim regulamentados conforme legislação em vigor.

Art. 3º - A presente Lei entra em vigor a partir da data de sua publicação ficando revogadas todas as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO AGUDO/SP, 29 DE DEZEMBRO DE 2016.

AMAURI JOSÉ BENEDETTI
- Prefeito Municipal -

Registrada e publicada na Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, em data supra.

RODRIGO APARECIDO DOS SANTOS PUGIM
- Responsável pelo expediente da Divisão Administrativa -

ANEXO I
QUADRO DE CARGOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MORRO AGUDO

Setor de lotação / cargos	Quantidade de cargos	Forma De Provimento	Requisito básico de investidura	Referência Base	Carga horária semanal	Atribuições
GABINETE DO PREFEITO						
Assessor Administrativo	01	Comissão (Livre Nomeação)	Ensino Médio	140	30	
Assessor de Assuntos Urbanos	03	Comissão (Livre Nomeação)	Sem requisito	135	40	
Assessor de Comunicação e Divulgação	01	Comissão (Livre Nomeação)	Ensino Médio	110	30	
Assessor de Gabinete	01	Comissão (Livre Nomeação)	Sem requisito	70	30	
Assessor de Governo	01	Comissão (Livre Nomeação)	Sem requisito	155	30	
Assessor de Planejamento	01	Comissão (Livre Nomeação)	Sem requisito	155	30	
Assessor de Transporte e Viação	01	Comissão (Livre Nomeação)	Sem requisito	135	40	
Assessor Financeiro	01	Comissão (Livre Nomeação)	Ensino Médio	135	30	
Assessor Jurídico	01	Comissão (Livre Nomeação)	Curso superior + OAB	135	30	
Chefe de Gabinete	01	Comissão (Livre Nomeação)	Ensino Médio	155	30	
Motorista de Gabinete	03	Efetivo	5º ano do Ensino Fundamental e Carteira Nacional de Habilitação	78	40	
Orientador de Eventos Públicos	01	Comissão (Livre Nomeação)	Sem requisito	135	30	
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO						
Analista da Secretaria Municipal de Governo	01	Efetivo	Ensino Médio e prática em informática	110	20	I - Assessorar todos os atos inerentes às compras de equipamentos e serviços do Município; II - Assessorar os serviços de levantamento de preços a fim de orientar as compras mais vantajosas para a municipalidade; III - Supervisionar o processo de escolha e organização da compra dos materiais necessários à Administração Municipal; IV - Supervisionar a execução dos

Setor de lotação / cargos	Quantidade de cargos	Forma De Provimento	Requisito básico de investidura	Referência Base	Carga horária semanal	Atribuições
						orçamentos de preços para fins de parâmetros nas licitações; V - Assessorar, de forma regular, os servidores responsáveis pelo registro de todos os atos que integram a rotina de compras de materiais e contratação de serviços; VI - Cooperar, quando necessário, com a equipe de licitações, promovendo a integração das atividades, primando pelo princípio da economicidade, observando o interesse público e a conveniência administrativa; VII - Executar outras tarefas afins.
Secretário Municipal de Governo	01	Comissão (Livre Nomeação)	Sem requisito	Legislação própria	20	Gerir todas as atividades e atribuições atinentes à sua área e executar tarefas correlatas que lhe forem determinadas.
SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADE, DO PLANEJAMENTO URBANO E DO MEIO AMBIENTE						
Assistente Administrativo	01	Efetivo	Ensino médio + conhecimentos de informática	95	30 (6 horas diárias)	
Biólogo	01	Efetivo	Curso Superior na área afim	135	40	
Chefe Administrativo	01	Efetivo	Curso superior em Administração de Empresas ou Engenharia Civil ou Matemática	110	30	
Coordenador da Cidade, do Planejamento Urbano e do Meio Ambiente	01	Efetivo	Curso superior em Engenharia Civil + CREA ou Arquitetura + CREA ou Direito	150	30	
Diretor da Cidade, do Planejamento Urbano e do Meio Ambiente	01	Efetivo	Curso superior em Biologia ou Ecologia ou Engenharia Química ou Engenharia Ambiental ou Arquitetura ou Agronomia	140	30	
Engenheiro Ambiental	01	Efetivo	Curso Superior na área afim	135	40	
Escriturário II	01	Efetivo	Ensino Médio e conhecimentos em informática	38	30	
Secretário Municipal da Cidade, do Planejamento Urbano e do Meio Ambiente	01	Comissão (Livre Nomeação)	Sem requisito	Legislação própria	20	Gerir todas as atividades e atribuições atinentes à sua área e executar tarefas correlatas que lhe forem determinadas.
Serviços Gerais - Feminino	03	Efetivo	Sem requisito	01	40	
Serviços Gerais - Masculino	03	Efetivo	Sem requisito	01	40	
SECRETARIA MUNICIPAL DE						

Setor de lotação / cargos	Quantidade de cargos	Forma De Provento	Requisito básico de investidura	Referência Base	Carga horária semanal	Atribuições
CULTURA E TURISMO						
Diretor de Cultura e Turismo	01	Efetivo	Curso superior em Pedagogia + administração escolar	140	30	
Escriturário II	01	Efetivo	Ensino Médio e conhecimentos em informática	38	30	
Secretário Municipal de Cultura e Turismo	01	Comissão (Livre Nomeação)	Sem requisito	Legislação própria	20	Gerir todas as atividades e atribuições atinentes à sua área e executar tarefas correlatas que lhe forem determinadas.
Serviços Gerais - Feminino	03	Efetivo	Sem requisito	01	40	
JUNTA DO SERVIÇO MILITAR						
Auxiliar Administrativo	01	Efetivo	Ensino médio + conhecimentos de informática	60	30 (6 horas diárias)	
Diretor da Junta de Serviço Militar	01	Efetivo	Sem requisitos	140	30	
Escriturário II	01	Efetivo	Ensino Médio e conhecimentos em informática	38	30	
Secretário da Junta Militar	01	Efetivo	Ensino Fundamental	110	30	
CENTRO DE PROCESSAMENTO DE DADOS						
Chefe do Centro de Processamento de Dados	01	Efetivo	Certificado de conclusão de curso técnico na área de processamento de dados ou superior específico na área de informática reconhecidos pelo MEC.	110	30	
Coordenador do Centro de Processamento de Dados	01	Efetivo	Ensino médio + 10 anos de experiência ou curso superior específico + 2 anos de experiência	146	20	
Diretor do Centro de Processamento de Dados	01	Efetivo	Ensino médio e 10 anos de experiência ou curso superior específico e 02 anos de experiência	140	30	
Escriturário I	01	Efetivo	Ensino Fundamental e conhecimentos em informática	35	40	
Instrutor Profissionalizante	01	Efetivo	Ensino Médio e experiência	91ha	30	
Programador	01	Efetivo	Certificado de conclusão de curso na área de processamento de dados reconhecido pelo MEC	95	30	
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER						
Auxiliar de Serviços	02	Efetivo	Sem requisito	16	40	
Escriturário II	02	Efetivo	Ensino Médio e conhecimentos em informática	38	30	

Setor de lotação / cargos	Quantidade de cargos	Forma De Provento	Requisito básico de investidura	Referência Base	Carga horária semanal	Atribuições
Professor III	02	Efetivo	Curso superior em educação física	105 h/a	20	
Secretário Municipal de Esportes e Lazer	01	Comissão (Livre Nomeação)	Sem requisito	Legislação própria	20	Gerir todas as atividades e atribuições atinentes à sua área e executar tarefas correlatas que lhe forem determinadas.
Serviços Gerais - Feminino	01	Efetivo	Sem requisito	01	40	
Serviços Gerais - Masculino	01	Efetivo	Sem requisito	01	40	
Supervisor Municipal de Esportes e Lazer	01	Comissão (Livre Nomeação)	Sem requisito	110	30	
Técnico Desportivo	04	Efetivo	Curso superior em educação física (bacharel)	75	30	
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO						
Agrônomo	01	Efetivo	Sem requisito	135	30	
Auxiliar de Serviços	03	Efetivo	Sem requisito	16	40	
Chefe da Secretaria Municipal da Agricultura e Abastecimento	01	Efetivo	Ensino médio e conhecimentos em informática	110	40	
Escriturário I	01	Efetivo	Ensino Fundamental e conhecimentos em informática	35	40	
Escriturário II	01	Efetivo	Ensino Médio e conhecimentos em informática	38	30	
Granjeiro	01	Efetivo	Sem requisito	16	40	
Hortelão	02		Sem requisito	16	40	
Secretário Municipal de Agricultura e Abastecimento	01	Comissão (Livre Nomeação)	Sem requisito	Legislação própria	20	Gerir todas as atividades e atribuições atinentes à sua área e executar tarefas correlatas que lhe forem determinadas.
Serviços Gerais -Masculino	03	Efetivo	Sem requisito	01	40	
Técnico Administrativo da Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento	01	Efetivo	Ensino médio + conhecimentos de informática	70	30	
Veterinário	01	Efetivo	Curso superior na área	135	30	
Viveirista	01	Efetivo	Sem requisito	16	40	
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO						
Diretor de Programas Municipais	01	Comissão (Livre Nomeação)	Sem requisito	140	30	
Secretário Municipal de Administração e Planejamento	01	Comissão (Livre Nomeação)	Sem requisito	Legislação própria	40	Gerir todas as atividades e atribuições atinentes à sua área e executar tarefas correlatas que lhe forem determinadas.
Serviços Gerais - Feminino	03	Efetivo	Sem requisito	01	40	
Técnico em Segurança do Trabalho	02	Efetivo	Curso específico na área de segurança do trabalho	95	30	

Setor de lotação / cargos	Quantidade de cargos	Forma De Provimento	Requisito básico de investidura	Referência Base	Carga horária semanal	Atribuições
COORDENADORIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO						
Agente de Fiscalização	01	Comissão (Livre Nomeação)	Ensino médio	110	30	
Assessor Técnico	01	Comissão (Livre Nomeação)	Curso superior em Direito ou Curso superior em Administração de Empresas	138	30	
Coordenador de Administração e Planejamento	01	Efetivo	Curso superior em Administração de Empresas ou Direito	150	30	
DIVISÃO ADMINISTRATIVA						
Assistente Administrativo	01	Efetivo	Ensino médio + conhecimentos de informática	95	30 (6 horas diárias)	
Auxiliar de Serviços	03	Efetivo	Sem requisito	16	40	
Chefe Administrativo	01	Efetivo	Curso superior em Administração de Empresas ou Direito	110	30	
Contínuo	03	Efetivo	Ensino Fundamental	06	30	
Copeira	02	Efetivo	Sem requisitos	18	30	
Diretor Administrativo	01	Efetivo	Curso superior em Administração de Empresas ou Direito	140	30	
Escriturário I	03	Efetivo	Ensino Fundamental e conhecimentos em informática	35	40	
Escriturário III	01	Efetivo	Ensino Médio e conhecimentos em informática	45	30	
Recepcionista	02	Efetivo	Ensino Médio	52	30	
Telefonista	02	Efetivo	Sem requisito	30	30	
Zelador da Sede	01	Efetivo	5º ano do ensino fundamental	52	30	
SETOR DE RECURSOS HUMANOS						
Auxiliar Administrativo	01	Efetivo	Ensino médio + conhecimentos de informática	60	30 (6 horas diárias)	
Chefe do Setor de Recursos Humanos	01	Efetivo	Ensino Médio + Conhecimentos de informática	110	30	
Escriturário II	01	Efetivo	Ensino Médio e conhecimentos em informática	38	30	
Escriturário III	01	Efetivo	Ensino Médio e conhecimentos em informática	45	30	
SETOR DE LICITAÇÃO E DESPESA						
Auxiliar Administrativo	01	Efetivo	Ensino médio + conhecimentos de informática	60	30 (6 horas diárias)	

Setor de lotação / cargos	Quantidade de cargos	Forma De Provimento	Requisito básico de investidura	Referência Base	Carga horária semanal	Atribuições
Chefe do Setor de Licitação Despesa	01	Efetivo	Ensino Médio + Conhecimentos de informática	110	30	
Escriturário II	01	Efetivo	Ensino Médio e conhecimentos em informática	38	30	
Escriturário III	01	Efetivo	Ensino Médio e conhecimentos em informática	45	30	
SETOR DE ALMOXARIFE E PATRIMÔNIO						
Almoxarife	03	Efetivo	Ensino Fundamental + Conhecimentos de Informática	30	40	
Auxiliar Administrativo	01	Efetivo	Ensino médio + conhecimentos de informática	60	30 (6 horas diárias)	
Chefe do Setor de Almoxarifado	01	Efetivo	Ensino Médio	110	40	
Supervisor do Almoxarifado	02	Efetivo	Ensino Médio e prática em informática	109	40	
SETOR DE PROTOCOLO E ARQUIVO						
Auxiliar Administrativo	01	Efetivo	Ensino médio + conhecimentos de informática	60	30 (6 horas diárias)	
Chefe do Setor de Protocolo e Arquivo	01	Efetivo	Ensino Médio	110	30	
Encarregado de Protocolo e Arquivo	01	Efetivo	Ensino Fundamental + conhecimentos em informática	57	30	
Escriturário I	02	Efetivo	Ensino Fundamental e conhecimentos em informática	35	40	
DIVISÃO DE PLANEJAMENTO						
Agente de Corregedoria	05	Efetivo	Ensino Médio + Conhecimentos de Informática	70	30	
Assistente Administrativo	01	Efetivo	Ensino médio + conhecimentos de informática	95	30 (6 horas diárias)	
Auditor de Controle Interno	01	Efetivo	Ensino Médio + Conhecimentos de Informática + conhecimentos na área contábil	135	30	
Diretor de Planejamento	01	Efetivo	Curso superior	140	30	
Escriturário I	01	Efetivo	Ensino Fundamental e conhecimentos em informática	35	40	
Escriturário II	02	Efetivo	Ensino Médio e conhecimentos em informática	38	30	
Técnico de Controle Interno	01	Efetivo	Ensino médio + conhecimentos de informática	110	30	

Setor de lotação / cargos	Quantidade de cargos	Forma De Provimento	Requisito básico de investidura	Referência Base	Carga horária semanal	Atribuições
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E TRIBUTAÇÃO						
Assessor Tributário	01	Comissão (Livre Nomeação)	Curso superior	140	30	
Secretário Municipal de Finanças e Tributação	01	Comissão (Livre Nomeação)	Ensino médio	Legislação própria	20	Gerir todas as atividades e atribuições atinentes à sua área e executar tarefas correlatas que lhe forem determinadas.
COORDENADORIA DE FINANÇAS E TRIBUTAÇÃO						
Agente de Crédito	02	Comissão (Livre Nomeação)	Ensino médio	98	40	
Coordenador de Finanças e Tributação	01	Efetivo	Curso superior em Ciências Contábeis ou Administração de Empresas ou Direito	150	30	
DIVISÃO DE FINANÇAS						
Diretor de Finanças	01	Efetivo	Curso superior em Ciência Contábeis ou Administração de Empresas ou Economia	140	30	
SETOR DE CONTABILIDADE						
Assistente Administrativo	01	Efetivo	Ensino médio + conhecimentos de informática	95	30 (6 horas diárias)	
Auxiliar Administrativo	01	Efetivo	Ensino médio + conhecimentos de informática	60	30 (6 horas diárias)	
Chefe do Setor de Contabilidade	01	Efetivo	Curso técnico em contabilidade + CRC	110	30	
Escriturário III	02	Efetivo	Ensino Médio e conhecimentos em informática	45	30	
SETOR DE TESOUREARIA						
Auxiliar Administrativo	01	Efetivo	Ensino médio + conhecimentos de informática	60	30 (6 horas diárias)	
Auxiliar de Tesoureiro	02	Efetivo	Ensino médio e conhecimento em informática	90	30	
Chefe do Setor de Tesouraria	01	Efetivo	Curso técnico em contabilidade + CRC + conhecimentos em informática	110	30	
Contínuo	01	Efetivo	Ensino Fundamental	06	30	
Escriturário II	01	Efetivo	Ensino Médio e conhecimentos em informática	38	30	

Setor de lotação / cargos	Quantidade de cargos	Forma De Provento	Requisito básico de investidura	Referência Base	Carga horária semanal	Atribuições
SEÇÃO DE RECEITAS						
Chefe da Seção de Receitas	01	Efetivo	Curso técnico em contabilidade + CRC + conhecimentos em informática	100	30	
Escriturário II	01	Efetivo	Ensino Médio e conhecimentos em informática	38	30	
SEÇÃO DE DESPESAS						
Chefe da Seção de Despesas	01	Efetivo	Curso técnico em contabilidade + CRC + conhecimentos em informática	100	30	
Escriturário II	01	Efetivo	Ensino Médio e conhecimentos em informática	38	30	
DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO, ARRECADAÇÃO E FISCALIZAÇÃO						
Diretor de Tributação, Arrecadação e Fiscalização	01	Efetivo	Curso superior em Ciência Contábeis ou Administração de Empresas ou Economia	140	30	
Supervisor de Tributação e Fiscalização	01	Efetivo	Ensino Médio	135	30	
SETOR DE TRIBUTAÇÃO E CADASTRO IMOBILIÁRIO						
Assistente Administrativo	02	Efetivo	Ensino médio + conhecimentos de informática	95	30 (6 horas diárias)	
Chefe Setor de Tributação e Cadastro Imobiliário	01	Efetivo	Ensino Médio + Conhecimentos de informática	110	30	
Fiscal Imobiliário	02	Efetivo	Ensino Médio e conhecimentos em informática	68	40	
SETOR DE ARRECADAÇÃO E FISCALIZAÇÃO						
Auxiliar de Lançamento	02	Efetivo	Ensino Médio e conhecimentos em informática	60	30	
Auxiliar de Serviços	01	Efetivo	Sem requisito	16	40	
Chefe da Fiscalização de Tributos	01	Efetivo	Ensino médio e prática em informática	95	40	
Chefe do Setor de Arrecadação e Fiscalização	01	Efetivo	Ensino Médio + Conhecimentos de informática	110	30	
Fiscal de Tributos	05	Efetivo	Ensino fundamental e conhecimentos em informática	68	40	
SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS URBANOS, TRANSPORTES E OBRAS PÚBLICAS						
Secretário Municipal de Serviços Urbanos,	01	Comissão (Livre	Curso superior em Engenharia Civil +	Legislação	20	Gerir todas as atividades e atribuições

Setor de lotação / cargos	Quantidade de cargos	Forma De Provimento	Requisito básico de investidura	Referência Base	Carga horária semanal	Atribuições
Transportes e Obras Públicas		Nomeação)	CREA ou Curso superior em Arquitetura + CREA ou Curso superior em Direito	própria		atinentes à sua área e executar tarefas correlatas que lhe forem determinadas.
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO						
Agente do Departamento de Trânsito	01	Efetivo	Ensino Fundamental	68	40	
Assistente Administrativo	01	Efetivo	Ensino médio + conhecimentos de informática	95	30 (6 horas diárias)	
Chefe do Departamento Municipal de Trânsito	01	Efetivo	Ensino Médio + Conhecimentos de informática	110	30	
Diretor do Departamento Municipal de Trânsito	01	Efetivo	Curso Superior	140	30	
Escriturário II	03	Efetivo	Ensino Médio e conhecimentos em informática	38	30	
Serviços Gerais - Masculino	05	Efetivo	Sem requisito	01	40	
COORDENADORIA DE SERVIÇOS URBANOS, TRANSPORTES E OBRAS PÚBLICAS						
DIVISÃO DE ENGENHARIA E OBRAS PÚBLICAS						
Assessor de Planejamento Urbano	03	Comissão (Livre Nomeação)	Sem requisito	110	30	
Assistente Administrativo	02	Efetivo	Ensino médio + conhecimentos de informática	95	30 (6 horas diárias)	
Auxiliar de Serviços	01	Efetivo	Sem requisito	16	40	
Chefe Administrativo	01	Efetivo	Ensino médio	110	30	
Chefe da Fiscalização de Obras	01	Efetivo	Ensino médio e prática em informática	110	30	
Diretor de Engenharia e Obras Públicas	01	Efetivo	Curso superior em Engenharia Civil + CREA	140	30	
Engenheiro Civil	02	Efetivo	Superior em Engenharia com registro no CREA	135	30	
Fiscal de Obras	03	Efetivo	Ensino fundamental	68	40	
Químico	01	Efetivo	Curso superior em Química	135	30	
Técnico em Edificações	01	Efetivo	Ensino Médio Específico	105	30	
SETOR DE ÁGUA E ESGOTO						
Auxiliar Administrativo	01	Efetivo	Ensino médio + conhecimentos de informática	60	30 (6 horas diárias)	

Setor de lotação / cargos	Quantidade de cargos	Forma De Provento	Requisito básico de investidura	Referência Base	Carga horária semanal	Atribuições
Auxiliar da Estação Elevatória de Esgoto	02	Efetivo	Nível de escolaridade alfabetizado	60	40	
Auxiliar da Lagoa de Tratamento de Esgoto	02	Efetivo	Nível de escolaridade alfabetizado	60	40	
Auxiliar de Serviços	10	Efetivo	Sem requisito	16	40	
Chefe do Setor Água e Esgoto	01	Efetivo	Ensino Médio + Conhecimentos de informática	110	40	
Encanador	17	Efetivo	5º ano do ensino fundamental	30	40	
Encarregado da Estação Elevatória de Esgoto	01	Efetivo	Ensino Fundamental	95	40	
Encarregado da Lagoa de Tratamento de Esgoto	01	Efetivo	Ensino Fundamental	95	40	
Leitor de Hidrômetro	02	Efetivo	Ensino Fundamental	30	30	
Técnico de Manutenção do Setor de Água e Esgoto	01	Efetivo	Ensino Fundamental	109	40	
Tratador de Água	13	Efetivo	5º ano do ensino fundamental	35	40	
SETOR DE TRANSPORTES						
Auxiliar de Serviços	08	Efetivo	Sem requisito	16	40	
Auxiliar de Serviços II	02	Efetivo	Capacidade física para execução de serviços pesados	23	40	
Chefe do Setor de Transportes	01	Efetivo	Ensino Médio + experiência	110	40	
Cobrador	02	Efetivo	5º ano do ensino fundamental	16	40	
Eletricista de Auto	01	Efetivo	Ensino fundamental	81	40	
Encarregado de Manutenção de Veículos	01	Efetivo	5º ano do ensino fundamental e carteira nacional de habilitação (categoria profissional)	95	40	
Lavador de Auto	01	Efetivo	5º ano do ensino fundamental	27	40	
Mecânico	02	Efetivo	5º ano do ensino fundamental	81	40	
Motorista I	13	Efetivo	Carteira Nacional de Habilitação (categoria profissional)	52	40	
Motorista II	23	Efetivo	5º ano do Ensino Fundamental e Carteira Nacional de Habilitação (categoria profissional)	57	40	
Operador de Máquina I	03	Efetivo	5º ano do Ensino Fundamental e Carteira Nacional de Habilitação	57	40	
Operador de Máquina II	06	Efetivo	5º ano do Ensino Fundamental e Carteira Nacional de Habilitação	60	40	
Serviços Gerais	08	Efetivo	Sem requisito	01	40	
Serviços Gerais - Masculino	05	Efetivo	Sem requisito	01	40	
DIVISÃO DE ARQUITETURA E URBANISMO						
SETOR DE SERVIÇOS URBANOS						
Auxiliar de Eletricista	02	Efetivo	Ensino fundamental ou experiência ou	40	40	

Setor de lotação / cargos	Quantidade de cargos	Forma De Provento	Requisito básico de investidura	Referência Base	Carga horária semanal	Atribuições
			curso do SENAI			
Auxiliar de Serviços	93	Efetivo	Sem requisito	16	40	
Auxiliar de Serviços II	12	Efetivo	Capacidade física para execução de serviços pesados	23	40	
Chefe do Setor de Serviços Urbanos	01	Efetivo	Ensino Médio	110	40	
Eletricista	04	Efetivo	5º ano do ensino fundamental e experiência	81	40	
Fiscal do Setor de Serviços Urbanos	01	Efetivo	Ensino fundamental	55	40	
Lixeiro	15	Efetivo	Sem requisitos	18	40	
Motorista I	13	Efetivo	Carteira Nacional de Habilitação (categoria profissional)	52	40	
Motorista II	07	Efetivo	5º ano do Ensino Fundamental e Carteira Nacional de Habilitação (categoria profissional)	57	40	
Operador de Máquina I	02	Efetivo	5º ano do Ensino Fundamental e Carteira Nacional de Habilitação	57	40	
Operador de Máquina II	01	Efetivo	5º ano do Ensino Fundamental e Carteira Nacional de Habilitação	60	40	
Pedreiro	07	Efetivo	5º ano do ensino fundamental e experiência	35	40	
Pedreiro Chefe	01	Efetivo	Pedreiro Chefe	40	40	
Servente de Pedreiro	02	Efetivo	5º ano do ensino fundamental e experiência	18	40	
Serviços Gerais	16	Efetivo	Sem requisito	01	40	
Serviços Gerais - Feminino	10	Efetivo	Sem requisito	01	40	
Serviços Gerais - Masculino	42	Efetivo	Sem requisito	01	40	
SEÇÃO DE PRAÇAS, PARQUES E JARDINS						
Auxiliar de Serviços	13	Efetivo	Sem requisito	16	40	
Encarregado de Jardins	01	Efetivo	Ensino Fundamental + Experiência	57	40	
Jardineiro	15	Efetivo	5º ano do ensino fundamental ou experiência mínima de 02 anos	43	40	
Serviços Gerais - Masculino	10	Efetivo	Sem requisito	01	40	
SEÇÃO DE CEMITÉRIO						
Auxiliar de Serviços	03	Efetivo	Sem requisito	16	40	
Coveiro	02	Efetivo	5º ano do ensino fundamental	40	40	
Encarregado do Cemitério	01	Efetivo	Sem requisito	57	40	
Serviços Gerais - Masculino	02	Efetivo	Sem requisito	01	40	
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO						

Setor de lotação / cargos	Quantidade de cargos	Forma De Provimento	Requisito básico de investidura	Referência Base	Carga horária semanal	Atribuições
Assessor Administrativo da Secretaria Municipal da Educação	01	Comissão (Exclusivo Para Designação De Servidores Efetivos)	Curso superior	135	30	
Auxiliar Administrativo	01	Efetivo	Ensino médio + conhecimentos de informática	60	30 (6 horas diárias)	
Auxiliar de Serviços	01	Efetivo	Sem requisito	16	40	
Encarregado de Protocolo e Arquivo	01	Efetivo	Ensino médio	75	40	
COORDENADORIA DE EDUCAÇÃO						
Coordenador de Educação	01	Efetivo	Curso superior na área de ciências humanas	150	30	
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO						
Assistente Técnico de Direção	01	Efetivo	Curso Superior em Pedagogia e Administração Escolar	135	20	
Auxiliar de Serviços	01	Efetivo	Sem requisito	16	40	
Coordenador de Projetos Sócios Educacionais	04	Efetivo	Curso superior em pedagogia	135	30	
Encarregado Biblioteca	01	Efetivo	Ensino médio + magistério	57	40	
Escriturário II	01	Efetivo	Ensino Médio e conhecimentos em informática	38	30	
Fonoaudiólogo	02	Efetivo	Curso superior específico	135	30	
Motorista II	03	Efetivo	5º ano do Ensino Fundamental e Carteira Nacional de Habilitação (categoria profissional)	57	40	
Psicólogo	02	Efetivo	Superior Específico e CRP (carteira do Conselho Regional de Psicologia)	135	30	
SETOR DE ENSINO FUNDAMENTAL						
Auxiliar Administrativo	01	Efetivo	Ensino médio + conhecimentos de informática	60	30 (6 horas diárias)	
Auxiliar de Serviços	43	Efetivo	Sem requisito	16	40	
Contínuo	01	Efetivo	Ensino Fundamental	06	30	
Cozinheira	08	Efetivo	5º ano do ensino fundamental	20	40	
Escriturário I	14	Efetivo	Ensino Fundamental e conhecimentos em informática	35	40	
Escriturário II	03	Efetivo	Ensino Médio e conhecimentos em informática	38	30	
Inspetor de Alunos	09	Efetivo	Ensino fundamental	30	40	

Setor de lotação / cargos	Quantidade de cargos	Forma De Provento	Requisito básico de investidura	Referência Base	Carga horária semanal	Atribuições
Motorista I	02	Efetivo	Carteira Nacional de Habilitação (categoria profissional)	52	40	
Motorista II	10	Efetivo	5º ano do Ensino Fundamental e Carteira Nacional de Habilitação (categoria profissional)	57	40	
Psicólogo	01	Efetivo	Superior Específico e CRP (carteira do Conselho Regional de Psicologia)	135	30	
Secretário de Escola	07	Efetivo	Ensino Médio e conhecimentos em informática	84	30	
Serviços Gerais - Feminino	10	Efetivo	Sem requisito	01	40	
Serviços Gerais - Masculino	05	Efetivo	Sem requisito	01	40	
Zelador	05	Efetivo	Sem requisito	16	40	
SETOR DE ENSINO TÉCNICO PROFISSIONAL						
Auxiliar Administrativo	01	Efetivo	Ensino médio + conhecimentos de informática	60	30 (6 horas diárias)	
Auxiliar de Serviços	07	Efetivo	Sem requisito	16	40	
Auxiliar Técnico	09	Efetivo	Ensino fundamental e experiência	91ha	30	
Coordenador de Ensino Técnico Profissionalizante	01	Efetivo	Sem requisito	101	30	
Diretor de Escola Profissionalizante	01	Comissão (Livre Nomeação)	Curso superior	135	20	
Escriturário I	04	Efetivo	Ensino Fundamental e conhecimentos em informática	35	40	
Escriturário II	04	Efetivo	Ensino Médio e conhecimentos em informática	38	30	
Inspetor de Alunos	06	Efetivo	Ensino fundamental	30	40	
Instrutor de Marcenaria	03	Efetivo	Ensino Fundamental e experiência	91ha	30	
Instrutor Profissionalizante	08	Efetivo	Ensino Médio e experiência	91ha	30	
Motorista I	02	Efetivo	Carteira Nacional de Habilitação (categoria profissional)	52	40	
Motorista II	03	Efetivo	5º ano do Ensino Fundamental e Carteira Nacional de Habilitação (categoria profissional)	57	40	
Secretário de Escola	02	Efetivo	Ensino Médio e conhecimentos em informática	84	30	
Serviços Gerais - Feminino	03	Efetivo	Sem requisito	01	40	
SETOR DE ASSISTÊNCIA E EDUCAÇÃO PRÉ-ESCOLAR						
Assistente Social	01	Efetivo	Superior Específico	135	30	

Setor de lotação / cargos	Quantidade de cargos	Forma De Provimento	Requisito básico de investidura	Referência Base	Carga horária semanal	Atribuições
Auxiliar de Serviços	80	Efetivo	Sem requisito	16	40	
Cozinheira	07	Efetivo	5º ano do ensino fundamental	20	40	
Escriturário I	06	Efetivo	Ensino Fundamental e conhecimentos em informática	35	40	
Escriturário II	01	Efetivo	Ensino Médio e conhecimentos em informática	38	30	
Inspetor de Alunos	14	Efetivo	Ensino fundamental	30	40	
Monitor	28	Efetivo	Ensino Fundamental	40	40	
Motorista II	03	Efetivo	5º ano do Ensino Fundamental e Carteira Nacional de Habilitação (categoria profissional)	57	40	
Pajem	49	Efetivo	Sem requisitos	16	40	
Psicólogo	01	Efetivo	Superior Específico e CRP (carteira do Conselho Regional de Psicologia)	135	30	
Serviços Gerais	06	Efetivo	Sem requisito	01	40	
Serviços Gerais - Feminino	17	Efetivo	Sem requisito	01	40	
Serviços Gerais - Masculino	05	Efetivo	Sem requisito	01	40	
SETOR DE MERENDA ESCOLAR						
Auxiliar Administrativo	01	Efetivo	Ensino médio + conhecimentos de informática	60	30 (6 horas diárias)	
Auxiliar de Serviços	06	Efetivo	Sem requisito	16	40	
Auxiliar Operacional	02	Efetivo	5º ano do ensino fundamental	36	40	
Chefe do Setor da Merenda Escolar	01	Efetivo	Ensino Médio	110	30	
Cozinheira	09	Efetivo	5º ano do ensino fundamental	20	40	
Motorista I	02	Efetivo	Carteira Nacional de Habilitação (categoria profissional)	52	40	
Padeiro	04	Efetivo	5º ano do Ensino Fundamental e experiência	35	40	
Técnico de Nutrição	01	Efetivo	Sem requisito	64	40	
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE						
Assessor Técnico da Secretaria Municipal da saúde	01	Comissão (Exclusivo Para Designação De Servidores Efetivos)	Curso superior	135	20	
Secretário Municipal da Saúde	01	Comissão (Livre Nomeação)	Sem requisito	Legislação própria	20	Gerir todas as atividades e atribuições atinentes à sua área e executar tarefas correlatas que lhe forem determinadas.
COORDENADORIA DE SAÚDE						

Setor de lotação / cargos	Quantidade de cargos	Forma De Provento	Requisito básico de investidura	Referência Base	Carga horária semanal	Atribuições
Coordenador da Saúde	01	Efetivo	Curso superior	150	30	
DIVISÃO DE CONTROLE DE ZOONOSES						
Agente de Controle de Zoonoses	07	Efetivo	Ensino Fundamental	60	40	
Assistente Administrativo	01	Efetivo	Ensino médio + conhecimentos de informática	95	30 (6 horas diárias)	
Diretor do Centro de Controle de Zoonoses	01	Comissão (Livre Nomeação)	Sem requisito	135	30	
Escriturário II	02	Efetivo	Ensino Médio e conhecimentos em informática	38	30	
Serviços Gerais - Feminino	03	Efetivo	Sem requisito	01	40	
Serviços Gerais - Masculino	04	Efetivo	Sem requisito	01	40	
Veterinário	01	Efetivo	Curso superior na área	135	30	
DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA						
Agente de Controle Epidemiológico	10	Efetivo	Ensino Médio	16	40	
Agente Sanitário	05	Efetivo	Ensino Médio	30	40	
Auxiliar Administrativo	01	Efetivo	Ensino médio + conhecimentos de informática	60	30 (6 horas diárias)	
Auxiliar de Serviços	03	Efetivo	Sem requisito	16	40	
Diretor da Vigilância Sanitária	01	Efetivo	Curso superior em Biomedicina	135	30	
Escriturário I	02	Efetivo	Ensino Fundamental e conhecimentos em informática	35	40	
Fiscal de Vigilância Sanitária	01	Efetivo	Ensino Médio e conhecimentos em informática	90	40	
Motorista II	01	Efetivo	5º ano do Ensino Fundamental e Carteira Nacional de Habilitação (categoria profissional)	57	40	
Serviços Gerais - Feminino	01	Efetivo	Sem requisito	01	40	
Serviços Gerais - Masculino	01	Efetivo	Sem requisito	01	40	
Visitador Sanitário	06	Efetivo	Ensino médio e prática em informática	27	40	
DIVISÃO DE SAÚDE						
Agente Comunitário de Saúde	30	Efetivo	Ensino Fundamental	16	40	
Assistente Social	03	Efetivo	Curso superior específico	135	30	
Auxiliar da Farmácia	03	Efetivo	Ensino Médio e prática em informática	70	40	
Auxiliar de Enfermagem	23	Efetivo	Curso técnico específico e COREN	35	40	
Auxiliar de Serviços	15	Efetivo	Sem requisito	16	40	
Auxiliar do Setor de Farmácia	02	Efetivo	Ensino médio e experiência	90	30	
Diretor de Saúde	01	Efetivo	Curso superior	140	30	

Setor de lotação / cargos	Quantidade de cargos	Forma De Provimento	Requisito básico de investidura	Referência Base	Carga horária semanal	Atribuições
Enfermeiro	09	Efetivo	Curso superior específico com habilitação na área	135	40	
Escriturário I	27	Efetivo	Ensino Fundamental e conhecimentos em informática	35	40	
Escriturário II	04	Efetivo	Ensino Médio e conhecimentos em informática	38	30	
Farmacêutico	04	Efetivo	Superior Específico e CRF (carteira do Conselho Regional de Farmácia)	151	40	
Fisioterapeuta	03	Efetivo	Curso superior em Fisioterapia	135	30	
Fonoaudiólogo	01	Efetivo	Curso superior específico	135	30	
Médico Cardiologista	01	Efetivo	Superior Específico e CRM (carteira do Conselho Regional de Medicina)	135	20	
Médico Cirurgião Vascular	01	Efetivo	Superior Específico e CRM (carteira do Conselho Regional de Medicina)	135	20	
Médico Clínico Geral	02	Efetivo	Superior Específico e CRM (carteira do Conselho Regional de Medicina)	135	20	
Médico Dermatologista	01	Efetivo	Superior Específico e CRM (carteira do Conselho Regional de Medicina)	135	20	
Médico Ginecologista	04	Efetivo	Superior Específico e CRM (carteira do Conselho Regional de Medicina)	135	20	
Médico IV	24	Efetivo	Curso superior e CRM (carteira do Conselho Regional de Medicina)	136	20	
Médico Neurologista	01	Efetivo	Superior Específico e CRM (carteira do Conselho Regional de Medicina)	135	20	
Médico Oftalmologista	02	Efetivo	Superior Específico e CRM (carteira do Conselho Regional de Medicina)	135	20	
Médico Ortopedista	02	Efetivo	Superior Específico e CRM (carteira do Conselho Regional de Medicina)	135	20	
Médico Otorrinolaringologista	01	Efetivo	Superior Específico e CRM (carteira do Conselho Regional de Medicina)	135	20	
Médico Pediatra	02	Efetivo	Superior Específico e CRM (carteira do Conselho Regional de Medicina)	135	20	
Médico Psiquiatra	01	Efetivo	Superior Específico e CRM (carteira do Conselho Regional de Medicina)	135	20	
Médico Urologista	01	Efetivo	Superior Específico e CRM (carteira do Conselho Regional de Medicina)	135	20	
Médico V	04	Efetivo	Curso superior e CRM (carteira do Conselho Regional de Medicina)	155	30	
Médico VI	03	Efetivo	Curso superior e CRM (carteira do Conselho Regional de Medicina)	180	40	
Motorista de Ambulância	12	Efetivo	Ensino Médio e Carteira Nacional de Habilitação (Profissional)	60	40	
Motorista II	19	Efetivo	5º ano do Ensino Fundamental e Carteira	57	40	

Setor de lotação / cargos	Quantidade de cargos	Forma De Provimento	Requisito básico de investidura	Referência Base	Carga horária semanal	Atribuições
			Nacional de Habilitação (categoria profissional)			
Nutricionista	03	Efetivo	Superior Específico	135	30	
Psicólogo	04	Efetivo	Superior Específico e CRP (carteira do Conselho Regional de Psicologia)	135	30	
Serviços Gerais - Feminino	09	Efetivo	Sem requisito	01	40	
Serviços Gerais - Masculino	02	Efetivo	Sem requisito	01	40	
Técnico de Enfermagem	25	Efetivo	Técnico Específico e COREN	40	40	
SETOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO DA SAÚDE						
Assistente Administrativo	02	Efetivo	Ensino médio + conhecimentos de informática	95	30 (6 horas diárias)	
Auxiliar Administrativo	03	Efetivo	Ensino médio + conhecimentos de informática	60	30 (6 horas diárias)	
Contínuo	02	Efetivo	Ensino Fundamental	06	30	
Escriturário I	02	Efetivo	Ensino Fundamental e conhecimentos em informática	35	40	
Técnico em Levantamento de Dados e Faturamento	01	Efetivo	Sem requisito	70	40	
SETOR ODONTOLÓGICO						
Auxiliar Administrativo	02	Efetivo	Ensino médio + conhecimentos de informática	60	30 (6 horas diárias)	
Auxiliar de Dentista	16	Efetivo	Ensino fundamental	35	40	
Auxiliar de Serviços	04	Efetivo	Sem requisito	16	40	
Chefe do Setor Odontológico	01	Efetivo	Curso Superior em Odontologia + CRO	137	30	
Dentista	28	Efetivo	Curso superior em Odontologia + CRO	136	20	
Escriturário I	05	Efetivo	Ensino Fundamental e conhecimentos em informática	35	40	
Motorista I	01	Efetivo	Carteira Nacional de Habilitação (categoria profissional)	52	40	
Técnico de Higiene Bucal	02	Efetivo	Ensino médio específico	89	40	
SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADANIA						
Assessor da Secretaria Municipal da Cidadania	03	Comissão (Livre Nomeação)	Ensino médio	70	30	
Assistente Administrativo	01	Efetivo	Ensino médio + conhecimentos de informática	95	30 (6 horas	

Setor de lotação / cargos	Quantidade de cargos	Forma De Provimento	Requisito básico de investidura	Referência Base	Carga horária semanal (diárias)	Atribuições
Secretário Municipal da Cidadania	01	Comissão (Livre Nomeação)	Curso superior	Legislação Própria	20	Gerir todas as atividades e atribuições atinentes à sua área e executar tarefas correlatas que lhe forem determinadas.
SETOR DE PROMOÇÃO DA CIDADANIA						
Assistente Social	06	Efetivo	Superior Específico	135	30	
Auxiliar de Coordenador de Projetos Sócio-Educativos	01	Efetivo	Ensino Médio	110	40	
Auxiliar de Serviços	15	Efetivo	Sem requisito	16	40	
Chefe Administrativo	01	Efetivo	Ensino médio e prática em informática	110	30	
Coordenador de Projetos Sócio Educativos	03	Efetivo	Superior em Pedagogia	135	30	
Costureira	03	Efetivo	Sem requisitos	36	40	
Cozinheira	04	Efetivo	5º ano do ensino fundamental	20	40	
Escriturário I	09	Efetivo	Ensino Fundamental e conhecimentos em informática	35	40	
Escriturário II	02	Efetivo	Ensino Médio e conhecimentos em informática	38	30	
Fonoaudiólogo	02	Efetivo	Curso superior específico	135	30	
Instrutor Musical	01	Efetivo	Ensino Médio e Experiência	91ha	40	
Monitor de Projetos	06	Efetivo	Certificado de Técnico Agrícola	60	40	
Motorista II	03	Efetivo	5º ano do Ensino Fundamental e Carteira Nacional de Habilitação (categoria profissional)	57	40	
Orientador de Programas Educativos Municipais	02	Efetivo	Sem requisitos	70	40	
Psicólogo	01	Efetivo	Superior Específico e CRP (carteira do Conselho Regional de Psicologia)	135	30	
Serviços Gerais	05	Efetivo	Sem requisito	01	40	
Serviços Gerais - Feminino	05	Efetivo	Sem requisito	01	40	
Serviços Gerais - Masculino	03	Efetivo	Sem requisito	01	40	
Supervisor da Cidadania	01	Efetivo	Curso superior em Serviço Social ou Psicologia	137	30	
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA						
Escriturário I	02	Efetivo	Ensino Fundamental e conhecimentos em informática	35	40	
Secretário Municipal de Segurança Pública	01	Comissão (Livre Nomeação)	Sem requisito	Fixada em legislação própria	20	Gerir todas as atividades e atribuições atinentes à sua área e executar tarefas correlatas que lhe forem determinadas.
Serviços Gerais - Feminino	01	Efetivo	Sem requisito	01	40	

Setor de lotação / cargos	Quantidade de cargos	Forma De Provimento	Requisito básico de investidura	Referência Base	Carga horária semanal	Atribuições
SERVIÇO DE SEGURANÇA						
Auxiliar da Guarda Municipal	01	Efetivo	5º ano do ensino fundamental e experiência mínima de 03 anos de guarda	60	40	
Chefe da Guarda Municipal	01	Comissão (Livre Nomeação)	5º ano do ensino fundamental e experiência mínima de 05 anos de guarda	110	40	
Guarda Municipal	49	Efetivo	5º ano do ensino fundamental	27	40	
Guarda Municipal Feminino	05	Efetivo	5º ano do ensino fundamental	27	40	
Guarda Municipal II	15	Efetivo	Ensino fundamental e capacidade física	35	40	
Vigia	10	Efetivo	Ensino Médio	35	40	
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS						
Assessor de Assuntos Jurídicos	01	Comissão (Livre Nomeação)	Curso superior em Direito + OAB	135	30	
Escriturário I	02	Efetivo	Ensino Fundamental e conhecimentos em informática	35	40	
Secretário Municipal de Assuntos Jurídicos	01	Comissão (Livre Nomeação)	Sem requisito	Fixada em legislação própria	20	Gerir todas as atividades e atribuições atinentes à sua área e executar tarefas correlatas que lhe forem determinadas.
Serviços Gerais - Feminino	01	Efetivo	Sem requisito	01	40	
PROCURADORIA JURÍDICA						
Advogado	02	Efetivo	Curso Superior Específico e OAB	135	30	
Escriturário III	01	Efetivo	Ensino Médio e conhecimentos em informática	45	30	
Procurador Jurídico	01	Efetivo	Curso superior e OAB	150	30	
Recepcionista	01	Efetivo	Ensino Médio	52	30	
Técnico Jurídico	02	Efetivo	Ensino Médio + Conhecimentos de informática	110	30	

ANEXO III-A

QUADRO DE CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO EXTINTOS NA VACÂNCIA

SETOR DE LOTAÇÃO / CARGOS	QUANTIDADE DE CARGOS	PROVIMENTO	REFERÊNCIA BASE	CARGA HORÁRIA SEMANAL
DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRÂNSITO				
Chefe do Departamento de Trânsito	01	Comissão	110	30
Diretor de Trânsito	01	Comissão	140	30