LEI MUNICIPAL Nº.: 2.995/2014, DE 15 DE DEZEMBRO DE 2014

Dispõe sobre a preservação do patrimônio cultural e natural do município de Ipameri, cria o Serviço do Patrimônio Histórico e Cultural e institui o Fundo Municipal de Proteção do Patrimônio Cultural e dá outras providências

A CÂMARA MUNICIPAL DE IPAMERI, ESTADO DE GOIÁS, aprova e eu promulgo a seguinte lei:

CAPÍTULO I
DAS DEFINIÇÕES

Art. 1º - A preservação do patrimônio cultural do Município de Ipameri é dever de todos os seus cidadãos.

Parágrafo único - O Poder Público Municipal dispensará proteção especial ao patrimônio cultural do município, segundo os preceitos desta Lei e de sua regulamentação.

Art. 2º - O Patrimônio Cultural do Município de Ipameri é constituído pela paisagem natural característica, por bens móveis ou imóveis, de natureza material ou imaterial, tombados preferencialmente em conjunto, existentes em seu território e cuja preservação seja de interesse público.

Art. 3º - O município procederá ao tombamento dos bens que constituem o seu cultural, segundo os procedimentos e regulamentos desta lei, através do Conselho Municipal da Cultura - **CMC**.

Art. 4º - Fica instituído o Livro do Tombo Municipal, destinado à inscrição dos bens que o **CMC** considerar de interesse de preservação do município e o Livro de Registro

Av. Dr. Gomes da Frota, 12 – Centro, CEP: 75.780-000 – Tele/Fax (64) 3491-2244
www.camaraipameri.go.gov.br – camara@camaraipameri.go.gov.br
CNPJ 36.827.103/0001-77

do Patrimônio Imaterial ou Intangível, destinado a registrar os saberes, celebrações, formas de expressão, e outras manifestações intangíveis de domínio público.

CAPÍTULO II
DO ÓRGÃO MUNICIPAL DO PATRIMÔNIO CULTURAL

Art. 5º - Fica criado o Órgão Municipal de Patrimônio Cultural, destinado a cuidar das questões do patrimônio cultural do município, subordinado à Secretaria Municipal da Cultura.

§ 1º - Este órgão será formado por equipe técnica habilitada para as análises e propostas pertinentes ao desempenho de suas funções.

§ 2º - São funções do referido órgão:

1) Coordenar as pesquisas e levantamentos do patrimônio cultural do município.

2) Organizar e cuidar do arquivo que se encarregará de guardar a documentação pertinente ao que se refere esta lei, em especial, os livros de Registro e Tombo.

3) Elaborar estudos e pareceres, bem como organizar vistorias ou quaisquer outras medidas destinadas a instruir e encaminhar os processos de tombamento.

4) Assessorar a Secretaria Municipal de Cultura no estabelecimento de um projeto de educação patrimonial, em conjunto com a Secretaria Municipal de Educação e a Secretaria Municipal de Meio Ambiente.

5) Propor o estabelecimento de acordos de cooperação com outras instituições, públicas ou privadas, em especial com a Coordenadoria do Patrimônio Cultural da Secretaria Estadual de Cultura.

6) Determinar a execução de obras imprescindíveis à conservação do bem tombado, bem como orientar e acompanhar as obras de restauração e/ou adequação do mesmo.

CAPÍTULO III
DO CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA

Av. Dr. Gomes da Frota, 12 – Centro, CEP: 75.780-000 – Tele/Fax (64) 3491-2244
www.camaraipameri.go.gov.br – camara@camaraipameri.go.gov.br
CNPJ 36.827.103/0001-77

Art. 6º - O Conselho Municipal de Cultura criado pela Lei Municipal nº 2.487/2005, de 13 de setembro 2005, será partícipe do processo de tombamento estabelecido por esta lei:

§1º - Em cada processo, após a respectiva instrução e encaminhamento pelo Serviço do Patrimônio Histórico e Cultural de Ipameri, a critério de qualquer conselheiro, poderá ser ouvida a opinião de especialistas que poderão ser técnicos profissionais da área de conhecimento específico, ou representantes da comunidade de interesse do bem em análise.

§2º - O exercício das funções de conselheiro é considerado de relevante interesse público e não poderá ser remunerado.

§3º - O Conselho deverá rever seu regimento interno no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias após a promulgação desta lei, para adequar-se a este texto legal.

CAPÍTULO IV
DO PROCESSO DE TOMBAMENTO

Art. 7º - Para inscrição em qualquer dos Livros do Tombo será instaurado o processo que se inicia por iniciativa:

1) de qualquer pessoa física ou jurídica legalmente constituída

2) de entidades organizadas

3) e da Secretaria Municipal de Cultura.

§ 1º - Caberá ao Órgão Municipal do Patrimônio Cultural da Secretaria Municipal de Cultura a tarefa de instruir o processo de tombamento para posterior apreciação e votação do **CMC**.

§ 2º - O requerimento de solicitação de tombamento será dirigido ao Órgão Municipal do Patrimônio Cultural da Secretaria Municipal de Cultura e será protocolado no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal.

Av. Dr. Gomes da Frota, 12 – Centro, CEP: 75.780-000 – Tele/Fax (64) 3491-2244
www.camaraipameri.go.gov.br – camara@camaraipameri.go.gov.br
CNPJ 36.827.103/0001-77

Art. 8º - O Conselho Municipal de Cultura – **CMC** poderá propor o tombamento de bens móveis e imóveis já tombados pelo Estado e/ou pela União.

Art. 9º - Os requerimentos de que trata o § 2º do art. 7º poderão ser indeferidos pelo Órgão Municipal do Patrimônio Cultural com fundamento em parecer técnico, caso em que caberá recurso ao **CMC**.

Art. 10º - Sendo o requerimento para tombamento, solicitado por qualquer uma das iniciativas descritas no art. 7º, deferido, o proprietário será notificado pelo Correio, através de aviso de recebimento (A.R.), para, no prazo de 20 (vinte) dias, se assim o quiser, oferecer impugnação.

Parágrafo Único - Quando ignorado, incerto ou inacessível o lugar em que se encontra o proprietário, a notificação far-se-á por edital, publicado uma vez no Diário Oficial e, pelo menos, duas vezes em jornal de circulação diária no município.

Art. 11 – Todo o tombamento levará em conta o entorno, que deverá estar claramente delimitado, e a paisagem natural na qual o bem está inserido. Esta situação deverá ter suas questões ambientais consideradas, tais como o trânsito de veículos (emissão de gases poluentes, trepidação etc.), estacionamentos, coleta de resíduos etc.

Art. 12 - Instaurado o processo de tombamento ou o inventário dos bens de interesse de preservação, passam a incidir sobre o bem as limitações ou restrições administrativas próprias do regime de preservação de bem tombado, até a decisão final.

Art. 13 - Decorrido o prazo determinado no art. 10º, havendo ou não impugnação, o processo será encaminhado ao **CMC** para julgamento.

Art. 14 - O **CMC** poderá solicitar ao Órgão Municipal do Patrimônio Cultural da Secretaria Municipal da Cultura novos estudos, pareceres, vistorias ou qualquer medida que julgue necessária para melhor orientar o julgamento.

Av. Dr. Gomes da Frota, 12 – Centro, CEP: 75.780-000 – Tele/Fax (64) 3491-2244
www.camaraipameri.go.gov.br – camara@camaraipameri.go.gov.br
CNPJ 36.827.103/0001-77

Parágrafo Único - O prazo final para julgamento, a partir da data de entrada do processo no **CMC**, será de 60 (sessenta) dias, prorrogáveis por mais 60 (sessenta), se necessárias medidas externas.

Art. 15 - A sessão de julgamento será pública e poderá ser concedida a palavra a qualquer pessoa física ou jurídica que queira se manifestar, a critério do **CMC**.

Art. 16 - Na decisão do **CMC** que determinar o tombamento, deverá constar:

1) Descrição detalhada e documentação do bem.

2) Fundamentação das características pelas quais o bem será incluído no Livro do Tombo, ou Livro de Registro.

3) Definição e delimitação da preservação e os parâmetros de futuras intervenções: para o bem natural, um Plano de Manejo, e para o bem arquitetônico, um Plano de Uso e utilizações.

4) As limitações impostas ao entorno e à paisagem do bem tombado, quando necessário.

5) No caso de bens móveis, os procedimentos que deverão instruir a sua saída do Município, e

6) No caso de tombamento de coleção de bens, relação das peças componentes da coleção e definição de medidas que garantam sua integridade.

Art. 17 - A decisão do **CMC** que determina a inscrição definitiva do bem no Livro do Tombo ou Livro de Registro será publicada no Diário Oficial, oficiada, quando for o caso, ao Registro de Imóveis para os bens imóveis e ao Registro de Títulos e Documentos para os bens móveis.

Art. 18 - Se a decisão do **CMC** for contrária ao tombamento, imediatamente serão suspensas as limitações impostas pelo art. 12 da presente lei.

Av. Dr. Gomes da Frota, 12 – Centro, CEP: 75.780-000 – Tele/Fax (64) 3491-2244
www.camaraipameri.go.gov.br – camara@camaraipameri.go.gov.br
CNPJ 36.827.103/0001-77

CAPÍTULO V
DA PROTEÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS TOMBADOS

Art. 19 - Cabe ao proprietário do bem tombado a proteção e conservação do mesmo.

Art. 20 - As Secretarias Municipais e demais órgãos da Administração Pública Direta ou Indireta, deverão ser notificados dos tombamentos e, no caso de concessão de licenças, alvarás e outras autorizações para construção, reforma e utilização, desmembramento de terrenos, poda ou derrubadas de espécies vegetais, deverão consultar o Órgão Municipal de Patrimônio Cultural da Secretaria Municipal da Cultura antes de qualquer deliberação, respeitando ainda as respectivas áreas envoltórias.

Art. 21 - Cabe ao poder público municipal a instituição de incentivos legais que estimulem o proprietário ao cumprimento do art. 19 e aqueles que vierem a ser instituídos mediante a edição desta lei.

Art. 22 - O bem tombado não poderá ser descaracterizado.

§ 1º - A restauração, reparação ou adequação do bem tombado, somente poderá ser feita em cumprimento aos parâmetros estabelecidos na decisão do **CMC**, cabendo ao Órgão Municipal de Patrimônio Cultural da Secretaria Municipal de Cultura a conveniente orientação e acompanhamento de sua execução.

§ 2º - Havendo dúvidas em relação às prescrições do **CMC**, haverá novo pronunciamento que, em caso de urgência, poderá ser feito, ad referendum, pelo Órgão Municipal de Patrimônio Cultural da Secretaria Municipal de Cultura.

Art. 23 - As construções, demolições, paisagismo, no entorno ou paisagem do bem tombado deverão seguir as restrições impostas por ocasião do tombamento. Em caso de dúvida ou omissão deverá ser ouvido o **CMC**.

Av. Dr. Gomes da Frota, 12 – Centro, CEP: 75.780-000 – Tele/Fax (64) 3491-2244
www.camaraipameri.go.gov.br – camara@camaraipameri.go.gov.br
CNPJ 36.827.103/0001-77

Art. 24 - Ouvido o **CMC**, Órgão Municipal de Patrimônio Cultural da Secretaria Municipal de Cultura, poderá determinar ao proprietário a execução de obras imprescindíveis à conservação do bem tombado, fixando prazo para o seu início e término.

§ 1º - Este ato do Órgão Municipal de Patrimônio Cultural da Secretaria Municipal de Cultura será de ofício, em função da fiscalização que lhe compete ou por solicitação de qualquer cidadão.

§ 2º - Se o órgão municipal não determinar as obras solicitadas por qualquer cidadão, no prazo de 30 (trinta) dias, caberá recurso ao **CMC** que avaliará a sua efetiva necessidade e decidirá sobre a determinação, no prazo de 15 (quinze) dias.

Art. 25 – Não cumprindo, o proprietário do bem tombado, o prazo fixado para início das obras recomendadas, a Prefeitura Municipal as executará, lançando em dívida ativa o montante expendido, salvo em caso de comprovada incapacidade financeira do proprietário.

Art. 26 - O Poder Público Municipal poderá se manifestar quanto ao uso do bem tombado, de sua vizinhança e da paisagem, quando houver risco de dano, ainda que importe em cassação de alvarás.

Art. 27 - No caso de extravio ou furto do bem tombado, o proprietário deverá dar conhecimento do fato ao **CMC** no prazo de 48 horas, sob pena de não o fazendo incidir multa de 30% do valor do objeto.

Art. 28 - O deslocamento ou transferência de propriedade do bem móvel tombado deverá ser comunicado ao Órgão Municipal de Patrimônio Cultural da Secretaria Municipal de Cultura, pelo proprietário, possuidor, adquirente ou interessado.

Parágrafo Único - Qualquer venda judicial de bem tombado deverá ser autorizada pelo município, cabendo a este o direito de preferência.

CAPÍTULO VI
DAS PENALIDADES

Av. Dr. Gomes da Frota, 12 – Centro, CEP: 75.780-000 – Tele/Fax (64) 3491-2244
www.camaraipameri.go.gov.br – camara@camaraipameri.go.gov.br
CNPJ 36.827.103/0001-77

Art. 29 - A infração a qualquer dispositivo da presente Lei implicará em multa de até 100 (cem) UFIP's e se houver como consequência demolição, destruição ou mutilação do bem tombado, de até 1.000 (mil) UFIP's.

Parágrafo Único - A aplicação da multa não desobriga a conservação e/ou a restauração do bem tombado.

Art. 30 - As multas terão seus valores fixados através de decreto regulamentar, conforme a gravidade da infração, e serão fiscalizadas pelo Órgão Municipal de Patrimônio Cultural da Secretaria Municipal de Cultura, devendo o montante ser recolhido à Fazenda Municipal, no prazo de até 05 (cinco) dias da notificação, ou no mesmo prazo ser interposto recurso ao **CMC**.

Art. 31 - Todas as obras e coisas construídas ou colocadas em desacordo com os parâmetros estabelecidos no tombamento ou sem observação da ambientação ou visualização do bem tombado, deverão ser demolidas ou retiradas.

Parágrafo Único - Se o responsável não o fizer no prazo determinado pelo Órgão Municipal de Patrimônio Cultural da Secretaria Municipal de Cultura, o Poder Público o fará e será ressarcido pelo responsável.

Art. 32 - Todo aquele que, por ação ou omissão, causar dano ao bem tombado responderá pelos custos de restauração ou reconstrução e por perdas e danos, sem prejuízo da responsabilidade criminal, feita a comunicação ao Ministério Público, com o envio de documentos, para os casos das infrações previstas.

CAPÍTULO VII
DO FUNDO DE PROTEÇÃO DO PATRIMÔNIO CULTURAL DE IPAMERI

Art. 33 - Fica instituído o Fundo de Proteção do Patrimônio Cultural do Município de Ipameri, gerido e representado ativa e passivamente pelo **CMC**, cujos recursos serão

Av. Dr. Gomes da Frota, 12 – Centro, CEP: 75.780-000 – Tele/Fax (64) 3491-2244
www.camaraipameri.go.gov.br – camara@camaraipameri.go.gov.br
CNPJ 36.827.103/0001-77

destinados à execução de serviços e obras de manutenção e reparos dos bens tombados, assim como a sua aquisição na forma a ser estipulada em regulamento.

Art. 34 - Constituirão receita do Fundo de Proteção do Patrimônio Cultural do Município de Ipameri:

1) Dotações orçamentárias;

2) Doações e legados de terceiros;

3) O produto das multas aplicadas com base nesta lei;

4) Os rendimentos provenientes da aplicação dos seus recursos; e

5) Quaisquer outros recursos ou rendas que lhe sejam destinados.

Art. 35 - O Fundo de Proteção do Patrimônio Cultural poderá justar contrato de financiamento ativo ou passivo, bem como celebrar convênios ou acordos, com pessoas físicas ou jurídicas, tendo por objetivo as finalidades do Fundo.

Art. 36 - O Fundo de Proteção do Patrimônio Cultural funcionará junto à Secretaria Municipal de Cultura, sob a orientação do **CMC**.

Art. 37 - Aplicar-se-ão ao Fundo de Proteção do Patrimônio Cultural as normas legais de controle, prestação e tomadas de contas em geral, sem prejuízo de competência específica do Tribunal de Contas dos Municípios - **TCM**.

Art. 38 - Os relatórios de atividades, receitas e despesas do Fundo de Proteção do Patrimônio Cultural serão apresentados semestralmente à Secretaria Municipal da Gestão Administrativa, Governo e Finanças.

CAPÍTULO VIII
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Av. Dr. Gomes da Frota, 12 – Centro, CEP: 75.780-000 – Tele/Fax (64) 3491-2244
www.camaraipameri.go.gov.br – camara@camaraipameri.go.gov.br
CNPJ 36.827.103/0001-77

Art. 39 - O Poder Público Municipal procederá a regulamentação da presente lei, naquilo que for necessário, no prazo de 90 (noventa) dias a contar de sua publicação.

Art. 40 - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DA PRESIDÊNCIA, aos 15 (quinze) dias do mês de dezembro de 2014.

Walter Willian Silgail
Presidente

CERTIFICO que o referido Documento, nesta data, foi fixado e publicado no placar de costume da Câmara Municipal de Ipameri.
Ipameri-GO, 16/12/2014

Abdon Alves F.Neto
Diretor Geral

Av. Dr. Gomes da Frota, 12 – Centro, CEP: 75.780-000 – Tele/Fax (64) 3491-2244
www.camaraipameri.go.gov.br – camara@camaraipameri.go.gov.br
CNPJ 36.827.103/0001-77