Publicado: 24 / 11 / 2010 Pág.: 02
EDIÇÃO N.º 7.818
JORNAL TRIBUNA DO INTERIOR

LEI Nº. 53/2010

SUMULA: Dispõe sobre as competências funcionais dos cargos efetivos do Poder Executivo Municipal, e dá outras providências.

A **Câmara Municipal de Fênix, Estado do Paraná**, aprovou e o Prefeito Municipal, senhor **ALTAIR MOLINA SERRANO**, sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. Ficam estabelecidas as seguintes atribuições aos cargos efetivos da Administração Municipal, previstos no artigo 4º, da Lei nº. 32/2010, datada de 05 de julho de 2010.

Nome do Cargo	Atribuições/Requisitos
Governo Municipal	
Auxiliar Gabinete do Prefeito	Serviços de recepção de pessoas, controle de chegada e encaminhamento aos mais diversos órgãos da administração ou de repartição específica; efetuar triagem elementar para auxiliar as pessoas e adiantar o atendimento de seus interesses na repartição; receber e encaminhar os expedientes destinados ao Chefe do Poder Executivo; preparar a correspondência a ser expedida pelo Gabinete do Chefe do Poder Executivo; promover o cumprimento da agenda e compromissos oficiais, bem como organizar as audiências e encaminhar as partes; atender e encaminhar as pessoas que procuram o Chefe do Poder Executivo para solução de conflitos ou reivindicações; controlar os serviços de protocolo de documentos recebidos ou expedidos; fazer a triagem e a expedição da correspondência interna e externa recebida; executar a operação de centrais telefônicas, execução e recepção e destinação de ligações telefônicas, controle de listas e agendas telefônicas, conforme determinar o interesse e os serviços públicos; executar outras atividades afins e as que lhes forem determinadas pelo chefe do Executivo. **Requisito**: *Ensino médio completo.*
Auditor de Controle Interno	Executar auditoria periódica nos órgãos da Administração Direta e Indireta do Município visando o cumprimento das normas e da legislação específica; prevenir e detectar irregularidades, fraudes, falhas e erros ou situações de desperdícios, práticas administrativas abusivas, anti-econômicas ou corruptas e outros atos de caráter ilícito, por meio de auditorias normais de caráter contínuos, rotineiros e sistemáticos, previamente programados, ou auditorias especiais ou extraordinárias para apurar denúncias ou suspeitas; bem como, participar na coordenação e na execução das atribuições do Sistema de Controle Interno do Governo Municipal, conforme determina o art.

	74, da C.F., nos arts. 54, parágrafo único e 59, da Lei Complementar Federal nº 101/2000, nos arts. 60 e 61, da Lei Complementar Estadual nº 202/2000, além das finalidades e atribuições estabelecidas na Lei Orgânica do Município, na legislação Municipal que dispõe sobre a competência dos órgãos e outras decorrentes; e, ainda assegurar à Administração Pública Municipal: a) a economicidade na execução dos programas de governo e dos orçamentos do Município, através de custos adequados; b) a eficiência na aplicação dos recursos públicos e no alcance dos objetivos; c) a eficácia no alcance das metas e na obtenção dos resultados planejados; d) a efetividade da ação governamental junto à sociedade; promover a avaliação da ação governamental e da gestão fiscal dos administradores municipais, por intermédio da fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas; avaliar o cumprimento das metas estabelecidas na legislação orçamentária e do cumprimento dos limites constitucionais e legais na execução das despesas e receitas; executar outras atividades e atribuições próprias segundo as características do cargo. **Requisito**: *Nível superior em administração, e/ou em ciências contábeis e/ou em ciências econômicas, e inscrição no órgão de classe.*

Administração	
Auxiliar Administrativo	Executar serviços de auxiliar em atividades administrativas e burocráticas, como digitação, protocolo e arquivamento de correspondências, comunicados oficiais e de outros documentos administrativos ou financeiros; controlar a recepção e expedição de correspondências oficiais; realizar controles da movimentação de processos, documentos, organizar e elaborar mapas de controle, demonstrativos, boletins, fazer anotações em fichas, manusear fichários, documentos e outros papéis; conferir o material de suprimento e controlar sua movimentação; recepção e encaminhamento de pessoas nas repartições públicas, operação de máquinas fotocopiadoras e de outros equipamentos de escritório, inclusive os de informática; auxiliar na redação de correspondências e atos administrativos e outras atividades administrativas junto aos diversos órgãos da Administração Municipal; manter-se informado acerca da legislação municipal vigente; cooperar na execução de outros serviços e atividades, conforme se apresentar a demanda, nas mais diversas repartições que constituem a Administração Municipal; participar e contribuir na realização de atos e eventos oficiais; exercer outras atividades pertinentes às características próprias do cargo. **Requisito**: *Ensino médio completo.*
Auxiliar Almoxarifado	Executar trabalhos próprios de almoxarifado, tais como, conferência, guarda e distribuição do material adquirido. Acompanhar os trabalhos próprios de almoxarife, realizar coletas de preços para materiais que possam ser adquiridos sem concorrência, promover o abastecimento, de acordo com os pedidos feitos, organizar e manter atualizado o

	registro de estoque existente no almoxarifado, realizar inventário do material existente, efetuar o recebimento e conferência de todos os materiais adquiridos, estabelecer normas de armazenagem de materiais e outros suprimentos, proceder ao tombamento de bens, informar processos relativos a assuntos de material, executar outras tarefas afins. **Requisito**: *Ensino fundamental completo.*
Auxiliar Secretaria	Execução de trabalho na área administrativa, que consiste em realizar tarefa auxiliar as atividades de secretaria. Entre outras, as atividades incluem: protocolar, registrar, arquivar e manter organizada a documentação; atender os públicos interno e externo; elaborar e/ou digitar ofícios, comunicados, relatórios, portarias, quadros demonstrativos e outros; efetuar a triagem de documentos, arquivá-los ou encaminhá-los às unidades competentes; executar outras atividades correlatas, a critério do superior imediato. **Requisito**: *Ensino médio completo.*
Escriturário	Compreende as atribuições que se destinam a executar tarefas de apoio administrativo, de média complexidade, como elaborar e montar quadros demonstrativos referentes à unidade em que exerce suas funções; execução auxiliar de trabalhos relativos à aplicação de normas legais e regulares, referentes à administração geral, operacional e de manutenção; auxiliar titulares de órgãos e unidades administrativas nas mais diversas atividades de ordem burocrática tais como digitação, protocolo e arquivamento de correspondências, comunicados oficiais e de outros documentos administrativos; operar equipamentos eletrônicos e de informática utilizados nas atividades administrativas; executar tarefas de controle e estatística, conferindo e consolidando produções; proceder à abertura de processos e fichas; proceder à expedição de certidões; controlar serviços postais; confeccionar documentos; participar na confecção do inventário de bens móveis e imóveis da Prefeitura; executar serviços operacionais diversos nos setores da Administração Municipal, como no controle patrimonial, controle de estoques e de materiais, e rotinas de recursos humanos; estudar e informar processos cuja responsabilidade seja considerada de grau médio, auxiliando na emissão de pareceres administrativos; redigir portarias, decretos, editais e demais atos administrativos de qualquer natureza, segundo normas estabelecidas; executar outras atribuições afins e as que lhe for determinada pela autoridade Superior. **Requisito**: *Ensino médio completo.*
Mensageiro	Receber, distribuir e protocolar correspondências, documentos, pequenos volumes e encomendas; executar serviços externos para a entrega de documentos, e retirada de materiais, em locais pré - determinados; coleta e entrega de correspondências internas e externas, para atender as necessidades dos setores; efetuar serviços em bancos e estabelecimentos comerciais; fazer pequenas compras; executar serviços simples de escritório; conferir e arquivar documentos; zelar pela conservação de equipamentos e local de trabalho; observar as instruções disciplinares do local de trabalho; observar prazo estipulado para execução de suas tarefas; manter sob sigilo as informações que tiver acesso; responsabilizar-se pelos documentos e

	valores que transporta; outras tarefas inerentes ao cargo e ao local de trabalho. **Requisito**: *Ensino fundamental completo.*
Operador de Computador	Operar equipamentos de digitação; conferir registros digitados para processamento de dados; colaborar com chefia de unidade, com subsídio para programação e coordenação das atividades de digitação; contar com noções gerais de operação do editor de textos e sistema operacional, atuando com os principais comandos aplicáveis ao texto, tabelas, mala direta, pastas e operações mais freqüentes; digitação e edição de dados, construção de fórmulas para cálculos de valores, formatação de dados e gráficos; noções gerais de utilização de Internet; utilização do correio eletrônico; noções básicas de Pacote Office, Windows, Suite Corel, Web Designer, Excel, Paint, Power Point, digitalização e tratamento de imagens, desenvolvimento de logotipos, banners multimídia, informatização de tarefas e gerenciamento de arquivos; promover a manutenção preventiva e corretiva do equipamento utilizado e dos disponíveis nas demais unidades; executar outras atividades afins. **Requisito**: *Ensino médio completo, curso de informática, e conhecimento na área da informática.*
Recepcionista	Recepcionar e prestar serviços de apoio e informações aos munícipes e visitantes; prestar atendimento telefônico e fornecer informações aos setores e Secretaria; marcar atendimentos e reuniões; averiguar as necessidades dos munícipes e visitantes e dirigi-los ao local ou ao servidor ou Secretário procurado; agendar serviços; indicar aos solicitantes os setores da Prefeitura; observar as normas internas de segurança, conferindo documentos e idoneidade de pessoas a serem atendidas pela Administração Municipal e notificando a segurança sobre presenças estranhas; organizar informações e planejar trabalhos cotidianos; além de outras atribuições afins. **Requisito**: *Ensino médio completo.*
Telefonista	Operar central telefônica; atender chamadas telefônicas, conectando as ligações com os ramais solicitados; efetuar ligações locais, interurbanas e internacionais, observadas as normas estabelecidas; anotar dados sobre ligações locais, interurbanas e internacionais completadas, registrando o nome do solicitante e do destinatário, a duração e o custo das ligações, para permitir a cobrança ou controle das mesmas; atender pedidos de informações telefônicas, anotar recados e registrar chamados; manter registro atualizado com os telefones mais solicitados pelos órgãos da prefeitura; memorizar ou manter em local de imediata visualização telefones úteis e de emergência; zelar pelo equipamento, comunicando defeitos e solicitando seu concerto e manutenção para assegurar-lhe perfeitas condições de funcionamento; impedir aglomeração ou acesso de pessoas aos equipamentos telefônicos, a fim de que as operações não sejam perturbadas; executar outras tarefas similares. **Requisito**: *Ensino médio completo.*
Vigia Noturno	Manter a ordem, guardar prédios, logradouros públicos e outros bens patrimoniais do Município; vigiar noturnamente; executar outras tarefas correlatas; executar a segurança dos setores da Administração Pública

	Municipal em que prestar serviços, nos locais e horários designados pelo superior hierárquico; agir com respeito e cordialidade no trato com colegas de trabalho, funcionários e comunidade em geral, mantendo atitude, postura e comportamentos condizentes com o decoro da profissão; atender à autoridade que necessitar de sua colaboração; permanecer no seu posto de serviço, não se afastando do local, a não ser com autorização do chefe imediato ou Secretário; no final do horário de trabalho, o vigilante deve passar as chaves para o seu substituto; em serviço, estar sempre sóbrio e chegar com pontualidade para receber as determinações e observações concernentes ao local de trabalho, comunicando, com antecedência necessária, a eventual impossibilidade de comparecer ao mesmo; cumprir as determinações recebidas e executá-las de acordo com as exigências de serviço; ser reservado no trato de assuntos relacionados ao serviço; tomar conhecimento, com antecedência, da escala de serviço e das instruções existentes; zelar pelo material, instalações, mobiliário e outros bens do estabelecimento e pela conservação de seu equipamento; procurar conhecer as pessoas do estabelecimento onde trabalha; fazer sentir que sua presença no local de trabalho é útil, tendo por finalidade básica a atuação preventiva; identificar as pessoas suspeitas dentro do recinto em que servir; agir prontamente, na ocorrência de fato anormal, como incêndio, desordens internas, assalto ou qualquer outra ação criminosa; o vigilante deverá, em serviço, estar sempre uniformizado e portando credencial de identificação da Prefeitura; controlar o tráfego de veículos na área que está prestando serviço (em casos excepcionais); fazer o controle de chaves de prédios e/ou unidades da Prefeitura; executar outras atribuições afins. **Requisito**: *Ensino fundamental incompleto.*
Zelador	Executar trabalhos rotineiros de limpeza em geral, ajudar na remoção ou arrumação de móveis e utensílios, executar tarefas inerentes ao preparo e distribuição de chá e café, selecionando alimentos, preparando refeições. Fazer o serviço de faxina em geral, remover o pó dos móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos, limpar escadas, pisos, passadeiras, tapetes e utensílios, arrumar banheiros e toaletes, lavar e encerar assoalhos, lavar e passar roupas de mesa e banho, coletar lixo dos depósitos colocando-os nos recipientes apropriados, lavar vidros, espelhos e persianas, varrer pátios, fazer chá, café e, eventualmente servi-los, fechar portas, janelas e vias de acesso, efetuar o controle dos gêneros alimentícios necessários ao preparo de refeições, chás e cafés, recebendo-os e armazenando-os de acordo com as normas e instruções estabelecidas, selecionar os ingredientes necessários ao seu preparo; efetuar o controle do material existente no setor; zelar pela limpeza no local do trabalho; executar outras tarefas afins. **Requisito**: *Ensino fundamental incompleto.*

Jurídico	
Procurador Jurídico	Sob supervisão geral, elabora contratos, recursos, projetos de leis; redige correspondências internas e externas respondendo notificações,

	elaborando pareceres e outros; representa o Município em ações cíveis, criminais, trabalhistas e previdenciárias; analisa editais de licitação, entre outros; executa e orienta, observado as normas e princípios dispostos na Constituição Federal, Estadual, Lei Orgânica do Município, na legislação Municipal que dispõe sobre a competência dos órgãos e outras legislações decorrentes, especialmente as relacionadas ao direito administrativo. Elaborar contratos observando a descrição do edital, julgamento e da homologação da licitação, elaborar outros contratos administrativos; presidir ou participar de sindicâncias e processos administrativos, elaborar portarias de instauração, organizar reuniões, colher depoimentos, zelar pelo cumprimento das disposições legais, proceder as notificações, anunciar a defesa oferecida e emitir relatório final conclusivo, e encaminhar ao Prefeito Municipal; redigir correspondências internas e externas, responder notificações, pedidos de pareceres, memorandos e outros; controlar os pedidos internos, pagamentos de contratos, pedidos de licitação e adiantamentos; analisar editais de licitação; receber e apreciar as impugnações e recursos oferecidos e encaminhar para apreciação do Prefeito; receber pedidos de informações enviados pela Câmara de Vereadores e providenciar para que seja enviada resposta no prazo regulamentar; elaborar explicações e recursos referente às notificações e decisões do Tribunal de Contas do Estado; orientar, acompanhar e responder dúvidas da Secretaria Municipal de Administração, mediante solicitação, quanto à organização do quadro funcional, ocorrências de rotina referente à legislação trabalhista previdenciária e procedimentos internos; elaborar projetos de leis, quando solicitados pelo Chefe do Executivo, digitar de acordo com documentos e a legislação vigente, elaborar a justificativa e encaminhar ao setor competente; representar o Município em ações cíveis e criminais, atuar em procedimentos com relação à cobrança de créditos tributários, ações possessórias, ações de indenizações, ações de execução de sentença por precatória, impetrar mandado de segurança, legalizações de imóveis, notificações judiciais e extrajudiciais, entrar com as respectivas ações ou contestar, defender os seus interesses, elaborar a representação criminal, comunicar a "notícia crime" ao Ministério Público ou à Delegacia de Polícia e acompanhar em todas as instâncias; atuar judicialmente na defesa do Município em processos da área trabalhista e previdenciária, contestar ações ajuizadas contra o Município em que são pretendidos benefícios a favor de servidores, bem como em consignações em pagamento e inquéritos judiciais por ação de falta grave, elaborar recursos, pareceres e ações rescisórias, impetrando mandado de segurança; contestar e peticionar reclamatórias trabalhistas; recorrer de sentenças ou acordos; emitir parecer na área trabalhista, analisar e consultar escrita previamente enviada, consultar doutrinas, legislação e jurisprudência a respeito; atender servidores para passar orientações; atender consultas na área tributária ; integrar grupo técnico de análise de tributos e de maximização de arrecadação municipal; atender contribuintes e efetivar termos de compromisso, verificar a dívida existente e suas possibilidades de pagamento; executar outras tarefas afins.

	Requisito: *Nível Superior em direito, e inscrição no órgão de classe.*
Advogado	Exercer as atribuições inerentes à formação técnico-profissional, especialmente nas questões diretamente relacionadas ao direito administrativo e nas intervenções exigidas pela legislação específica. Prestar assessoramento na elaboração legislativa, inclusive projetos de leis e redação de vetos relativos a matérias da área de atuação do órgão; propor medidas de caráter jurídico que visem a proteger o patrimônio e os interesses institucionais do órgão onde atua; examinar editais ou termos de convocação de licitações, contratos, convênios e similares a serem firmados pelo titular do órgão; orientar agentes públicos e unidades integrantes da estrutura do órgão quanto ao cumprimento de decisões judiciais e prestação de informações em mandados de segurança; requerer vista de processos e expedientes administrativos em tramitação ou arquivados, sempre que relacionados com matéria em exame pela área jurídica; requisitar diligências, certidões ou quaisquer esclarecimentos necessários ao regular desempenho de suas atribuições; informar aos dirigentes superiores e aos agentes administrativos do órgão sobre a vigência de lei, decreto ou qualquer ato cujo cumprimento exija providências, bem como sobre decisões administrativas ou judiciais de seu interesse; executar as funções de consultoria e assessoramento jurídico aos titulares dos órgãos da Administração Municipal e aos servidores, sempre que necessário; emitir pareceres de interesse da Administração para fixar a interpretação de leis e normas jurídicas para aplicação em atividades afetas à área de atuação do órgão; representar o Município, através de instrumento legal próprio, junto ao Poder Judiciário, sempre que necessária a defesa de interesses públicos do Município, atuando nos efeitos em que a mesma seja autora ou ré, assistente, oponente ou simplesmente interessada; efetuar a cobrança judicial da Dívida Ativa; elaborar correspondências e informações a serem prestadas ao Poder Judiciário em mandados de segurança, mandados de injunção e habeas data, impetrados contra dirigentes ou agentes públicos no exercício de suas funções no órgão; propor, na sua área de atuação, a declaração de nulidade ou anulação de atos oficiais, normativos ou administrativos, manifestamente ilegais; propor o cumprimento de providências jurídicas reputadas indispensáveis ao resguardo dos interesses do órgão; atuar em comissões de processo administrativo disciplinar para apuração de responsabilidade de agentes públicos, por infração praticada no exercício de suas atribuições; atuar na defesa dos interesses do órgão perante os órgãos de fiscalização financeira e orçamentária e de auditoria externa; elaborar estudos e preparar informações, por solicitação de autoridade do órgão; assistir à autoridade assessorada no controle interno da legalidade administrativa dos atos a serem por ela praticados ou já efetivados; examinar, prévia e conclusivamente, no âmbito do órgão: a) os textos de edital de licitação, bem como os dos respectivos contratos ou instrumentos congêneres, a serem celebrados, e, b) os atos pelos quais se vá reconhecer a inexigibilidade ou decidir pela dispensa de licitação; executar outras atividades e serviços, segundo às especialidades pertinentes à respectiva profissão.

	Requisito: *Nível Superior em direito, e inscrição no órgão de classe.*

Engenharia e Projetos	
Desenhista	Estudar o esboço ou a idéia central do plano, examinando croquis, rascunhos, plantas, especificações técnicas e outros elementos, para orientar-se na elaboração dos desenhos de projetos; desenvolver e detalhar desenhos de projetos arquitetônicos, urbanísticos, de engenharia civil e outros, segundo orientação técnica; executar desenhos de projetos ou anteprojetos de obras públicas, baseando-se em esboços e especificações fornecidas por engenheiros, arquitetos e/ou outros profissionais do ramo, devidamente habilitados; desenhar detalhes de concreto armado, com base em memória de cálculo; executar desenhos topográficos, utilizando-se de croquis ou outros elementos extraídos de levantamento de campo; desenvolver desenhos técnicos, consultando livros e especificações, observando originais, medindo e adaptando detalhes e particularidades, observado orientação de profissionais do ramo, devidamente qualificados; executar outras tarefas afins. **Requisito**: *Nível médio completo, com conhecimento na área de desenho.*
Engenheiro Civil	Execução de serviços segundo a especialidade profissional, elaborar projetos de obras novas, de restauração, manutenção e recuperação de prédios públicos e bens de uso comum, inclusive de logradouros públicos, rodovias e suas obras de arte; orientar os serviços e obras em todos os setores da Administração; exercer fiscalização em obras contratadas pelo Município, verificando a obediência aos respectivos projetos, às normas técnicas, à legislação ambiental e à Legislação de Segurança do Trabalho e da Previdência Social; emitir pareceres para a aprovação de projetos de obras e de parcelamento do solo urbano, engenharia civil, de arquitetura urbanismo, executados por particulares, observados as normas, restrições, especificações e orientações previstas na ABNT, nas Leis Federal, Estadual e Municipal de Uso e Ocupação do Solo, no Código Sanitário Estadual, nas normas do Corpo de Bombeiros, nas Leis de Preservação Ambiental e no Código das Águas; orientar acerca do tombamento de prédios históricos e da conservação predial de propriedade particular que ofereçam riscos à segurança das pessoas; elaborar planilhas de orçamento de custos, levantamentos quantitativos de materiais, mão de obra, serviços e equipamentos; composição de preços e cronogramas físico-financeiros; participar da elaboração do planejamento de ações da Administração; executar medições parciais e finais de obras e respectivos relatórios; participar da elaboração e fiscalização das normas urbanísticas; executar outros serviços, segundo as especialidades profissionais. **Requisito**: *Nível Superior em engenharia civil, e inscrição no órgão de classe.*

Engenheiro/Arquiteto	Exercer as atribuições inerentes à formação técnica-profissional, especialmente nas atividades, projetos, ações e programas de urbanização e paisagismo urbano; elaboração de cronograma e de organograma para a implantação gradual e progressiva das regras urbanísticas trazidas pelo Estatuto da Cidade e por outras normas do direito público urbanístico, especialmente na implantação, fiscalização e execução do Plano Diretor de urbanização e de expansão urbana, objetivando a qualidade de vida da população urbana e o crescimento urbano de forma sustentável e adequada; elaborar os projetos arquitetônicos e acompanhar a execução das obras públicas; orientar os demais agentes públicos acerca das regras urbanísticas e na execução de obras; executar outras atividades e serviços, segundo às especialidades pertinentes à profissão. **Requisito**: *Nível Superior em arquitetura, e inscrição no órgão de classe.*

Recursos Humanos	
Auxiliar	Auxiliar nos serviços das atividades pertinentes aos recursos humanos da Administração, compreendendo, cadastros, emissão e controle dos atos administrativos relativos ao RH, controle da vida funcional dos servidores, inclusive de férias e licenças; controle de avaliações e de concessão de progressões e adicionais; elaboração e emissão da folha de pagamento e de outros atos concernentes; conhecer, estudar e aplicar a legislação pertinente; participar da formulação das políticas e ações voltadas aos servidores públicos municipais e sua orientação; participar de cursos e treinamentos para capacitação e atualização, objetivando melhor desempenho no exercício das respectivas atribuições; outros serviços e ações necessários ao cabal desempenho das atribuições próprias ao setor de RH na Administração Municipal; exercer atividades afins, bem como aquelas determinadas por autoridade Superior. **Requisito**: *Nível médio completo.*

Controle Tributário	
Fiscal de Tributação	Fiscalização da licença, horário, condições de higiene e posicionamento dos integrantes das Feiras Livres e demais obrigações constantes do Código de Posturas Municipal em vigor; fiscalização do funcionamento da indústria, comércio e prestação de serviços, no tocante às condições de higiene, limpeza e estética, e em especial, proibir a exposição de mercadorias além da soleira da porta e das faixas de empachamento quando não devidamente autorizadas; a exposição de mercadorias dependuradas na porta; proibir o depósito de lixo fora do horário de funcionamento comercial; proibir o despejo sobre logradouros públicos de águas de lavagem ou quaisquer outras águas servidas das residências ou dos estabelecimentos em geral; proibir a obstrução das calçadas pelas casas comerciais com quaisquer tipos de

	objetos ou veículos; fiscalizar a exibição ou distribuição de qualquer tipo de publicidade; proibir a colocação de cartazes em paredes, tapumes ou em outros locais sem a necessária licença prévia da Prefeitura; proibir a distribuição de panfletos ou prospectos em logradouros públicos sem que previamente licenciados pela Prefeitura; apurar a responsabilidade pela distribuição ou apresentação de publicidade não autorizada; aplicar aos infratores as sanções fiscais previstas na legislação vigente; fiscalizar o comércio ambulante, exigindo a exibição da respectiva licença atualizada; proibir a permanência de ambulantes licenciados em locais não autorizados; proibir a permanência ou a circulação de ambulantes não licenciados; proceder à apreensão de mercadorias colocadas à venda sem licença ou que estejam sendo transportadas sem a nota fiscal correspondente; solicitar o apoio da autoridade policial, quando necessário, para proceder à apreensão de mercadorias; proibir o funcionamento de ambulantes com uso de equipamentos em estado precário de higiene ou conservação; fiscalizar calçadas e muros, cabendo manter permanente vigilância sobre as calçadas e muros da cidade, com fins de constatar a necessidade de construção ou reparo, bem como atentar quanto à obstrução não legal, limpeza e higiene, intimando e/ou multando no que couber, dentro da legislação municipal vigente; orientação a contribuintes; elaboração de relatório; além de outras atribuições afins. **Requisito**: *Nível Superior em administração, e/ou ciências contábeis e/ou ciências econômicas, e/ou direito, e/ou processos gerenciais, e inscrição no órgão de classe.*
Auxiliar Tributação	Executar os serviços relativos à aplicação das normas tributárias, nos termos do Código Tributário Municipal; controlar o cadastro de contribuintes, controle do lançamento e da cobrança tributária, bem como da dívida ativa; expedir avisos, autuações e notificações; manter atualizado o cadastro imobiliário e a planta genérica de valores, efetuando o correto cadastramento e baixa de imóveis, revisões e alterações cadastrais promovidas pelos respectivos proprietários; fiscalizar declarações de rendimentos, livros e notas fiscais dos contribuintes de imposto sobre serviços; estar permanentemente atualizado em matéria de direito tributário; além de outros serviços afins e necessários a plena execução de suas atribuições; trabalhar de forma integrada com os órgãos financeiros e contábeis da Administração; promover a fiscalização própria do poder de polícia, relativamente ao licenciamento de atividades econômicas, inclusive a cobrança das respectivas taxas; executar a fiscalização relativa às edificações, às posturas e ao uso e parcelamento do solo urbano, conforme determina as respectivas legislações codificadas, inclusive para que haja o cumprimento das normas estabelecidas no Plano Diretor; exercer outras atribuições próprias das características do cargo. **Requisito**: *Ensino médio completo.*

Controle Financeiro

Auxiliar	Auxiliar na elaboração e análise de documentos, relatórios, demonstrativos e gráficos; lançamentos e registros próprios de escritório, inclusive lançamentos de empenhos, verificando a classificação e a existência de saldo nas dotações orçamentárias; conferência de dados e documentos, lançamento de receitas, baixa e controle de contas a pagar; auxiliar nos lançamentos de tesouraria, emissão de cheques, ordens de pagamento e controle bancário; redação e digitação de textos relacionados com a administração; atendimento ao público; organização de fichários e arquivos; formalização de processos administrativos, recebimento e conferência, inspeção, armazenamento e distribuição de materiais, à vista de documentação; organização e manutenção de arquivo ou fichário geral ou da unidade financeira, segundo os princípios e técnicas pertinentes; classificação, numeração e arquivamento, distribuição de documentos e controles de lançamentos financeiros e tributários; auxiliar na expedição de certidões e alvarás; operar equipamentos eletrônicos e de informática utilizados nas atividades administrativas; executar outras tarefas afins e as que forem determinadas por autoridade Superior. **Requisito**: *Ensino médio completo.*

Controle Orçamentário e Contábil	
Auxiliar de Contabilidade	Executar serviços e interpretar legislação referente à contabilidade pública; auxiliar na contabilidade geral; executar a escritura analítica de atos ou fatos administrativos, inclusive lançamentos contábeis (empenhos, liquidação, pagamentos, elaboração de balancetes e demonstrativos), verificando a classificação e a existência de saldo nas dotações, e tributários; escriturar contas correntes diversas; auxiliar na organização de boletins de receita e despesas; organização e manutenção de arquivo ou fichário geral ou de unidade administrativa, segundo os princípios e técnicas pertinentes; classificação, numeração e arquivamento, distribuição de documentos e controles de lançamentos tributários; operar equipamentos eletrônicos e de informática utilizados nas atividades administrativas e contábeis; auxiliar na elaboração de processos licitatórios; informar processos relativos às despesas; efetuar cálculos de reavaliação do ativo e de depreciação de bens móveis e imóveis; organizar relatórios relativos às atividades, transcrevendo dados estatísticos; executar tarefas afins. **Requisito**: *Curso técnico em contabilidade e/ou Nível superior em ciências contábeis.*
Contador	Exercer as atribuições inerentes à formação técnico-profissional, operacionalizar os serviços contábeis e de gestão fiscal, financeira, orçamentária e patrimonial, segundo as orientações legais e técnicas aplicáveis; planejar o sistema de registros e operações, atendendo às necessidades administrativas e as exigências legais, para possibilitar o controle contábil e orçamentário; supervisionar a execução orçamentária, contábil, financeira e patrimonial; participar da elaboração da legislação orçamentária; realizar análise e conciliação de contas, conferindo saldo, corrigindo os possíveis erros para assegurar

	a correção das operações contábeis; calcular e reavaliar ativos, preparar e assinar balancetes, balanços e demonstração de resultados utilizando normas contábeis, para apresentar resultados parciais e gerais da situação patrimonial, econômica e financeira da Prefeitura; preenchimento de informações ao Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Saúde – SIOPS, Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação - SIOPE e Sistema para Controle de Obras Públicas - SISCOP; orientar todos os setores da Administração acerca da legislação pertinente e de normas de Direito Financeiro; atender às determinações do Controle Externo e agir com o Controle Interno; integrar equipe multidisciplinar de profissionais e especialistas em gestão pública; cumprir nos prazos regulamentares as determinações do Tribunal de Contas do Estado, além de outras inerentes ao cargo. **Requisito**: *Nível Superior em ciências contábeis, e inscrição no órgão de classe.*

Transportes e Equipamentos	
Auxiliar Almoxarifado	Compreende as atribuições que se destinam a executar tarefas próprias de almoxarife, tais como aquisição, guarda e distribuição de materiais e afins, além de auxiliar nos serviços de almoxarifado; preparar o expediente para a aquisição do material necessário ao abastecimento da repartição; realizar coletas de preços de material, peças e serviços, para que possam ser adquiridos sem concorrências; encaminhar aos fornecedores os pedidos assinados pelas autoridades competentes; promover o abastecimento, de acordo com os pedidos feitos; organizar e manter atualizado o registro do estoque de peças, ferramentas e material no almoxarifado; executar outras atribuições afins. **Requisito**: *Ensino fundamental completo.*
Auxiliar de Mecânico	Auxiliar o mecânico nos reparos, recuperação e substituição de peças de veículos, máquinas e equipamentos mecânicos, com a utilização de máquinas e ferramentas manuais; executar serviços de limpeza de motores, veículos, máquinas e equipamentos mecânicos de produção; verificar com frequência a temperatura da água, nível do óleo, chave de ignição, e todas as demais inspeções necessárias para o bom funcionamento dos veículos, máquinas e equipamentos do município; efetuar consertos mecânicos ou elétricos nas partes mais simples de máquinas, veículos e equipamentos, fazendo a desmontagem e montagem dos respectivos componentes; efetuar a troca de óleo de motores, caixa de câmbio, diferencial, transmissão e compressores; engraxar componentes de veículos, máquinas e equipamentos; lavar peças; efetuar a limpeza, manutenção e ajustes de ferramentas utilizadas; limpar a área de trabalho; executar tarefas afins e de interesse da municipalidade. **Requisito**: *Ensino médio completo.*

Borracheiro	Conduzir no local de trabalho máquinas e equipamentos técnicos; executar tarefas, tais como: confecção e conserto de capas e estofados; acender forjas; montagem e desmontagem de rodas e pneus; vulcanizar e recauchutar pneus e câmaras; engraxar, lubrificar e zelar pelo funcionamento e limpeza de equipamentos, veículos e máquinas utilizados ou em uso; executar tarefas afins e de interesse da municipalidade. **Requisito**: *Ensino fundamental incompleto.*
Eletricista de Automóvel	Executar serviços com a utilização de instrumentos de medição para grandezas elétricas; realizar leitura e interpretação de esquemas elétricos de veículos, máquinas e equipamentos; conhecer procedimentos para localização de defeitos e fazer reparos em sistemas elétricos; planejar serviços de instalação e manutenção eletroeletrônicos automotivos dos circuitos de sinalização, iluminação, carga, partida e ignição, alternadores, motores de partidas, reparar buzinas, interruptores, relés, reguladores de tensão, instrumentos de painel e acumuladores; executar bobinagem de motores, fazer e consertar instalações elétricas em veículos automotores; instalar sistemas e componentes eletrônicos em veículos; elaborar layout e esquemas, interpretar e corrigir esquemas, conectar cabo aos equipamentos e acessórios, testar o funcionamento de máquinas, equipamentos e sistemas; realizar manutenções preventiva, preditiva e corretiva, inspecionar visualmente máquinas e equipamentos, diagnosticar defeitos eletrônicos, desmontando, reparando, lubrificando, substituindo e montando componentes, ajustar componentes e peças e simular o funcionamento de componentes e equipamentos; elaborar documentações técnicas, cumprir normas de segurança, meio ambiente e saúde e realizar com qualidade as instalações eletroeletrônicas; Executar outras tarefas afins. **Requisito**: *Ensino fundamental completo, e curso de eletricista veicular.*
Funileiro	Efetuar serviços de solda e chapeamento em veículos e outros equipamentos. Efetuar serviços de solda em veículos, soldando equipamentos e ferramentas de uso do serviço público, zelar pela segurança no local de trabalho, manejar maçaricos e outros instrumentos de soldagem, executar soldas comuns elétricas e a oxigênio, necessárias para o preparo das superfícies a serem chapeadas; zelar pela conservação do equipamento e pela limpeza dos locais de trabalho; executar serviços de chapeamento em veículos, reformar ou retocar chapeamento de veículos, consertar e fabricar carrocerias de veículos, fazer cortes de chassis e chapas, fazer lixamento em geral, proceder ajustamento de portas e capotas, fazer trabalhos de emassamento e pinturas de veículos, executar outras tarefas afins. **Requisito**: *Ensino fundamental completo.*
Lavador	Lavar e limpar veículos, máquinas pesadas e outros equipamentos; operar elevador hidráulico; efetuar a limpeza da garagem; lavar motor de veículos, máquinas e outros equipamentos; lavar peças individuais para conserto; limpar macacos mecânicos e hidráulicos; pulverizar com óleo veículos automotores, máquinas e outros equipamentos; polir e/ou

	encerar os veículos automotores; executar outras tarefas afins. **Requisito**: *Ensino fundamental incompleto.*
Mecânico	Executar serviços nas atividades e ações de manutenção preventiva e de recuperação de máquinas, veículos e implementos pertencentes ao patrimônio público municipal; executar serviços de montagem, desmontagem, conserto, recuperação e substituição e ajuste de peças, defeituosas ou desgastadas, em motores movidos a gasolina, a óleo diesel ou qualquer outro tipo de combustível, em máquinas agrícolas, rodoviárias e veículos; executar serviços de lavagem e lubrificação, montagem e desmontagem mecânica e de componentes de máquinas e veículos; promover a troca de óleos, verificação de sistemas elétricos, de refrigeração, comando de freios, de transmissão, hidráulicos e outros; prestar socorro mecânico a veículos acidentados ou com defeito mecânico; serviços de montagem, desmontagem e troca de pneus; orientação operacional a motoristas e operadores; outros serviços e manutenção e recuperação mecânica, inclusive de acessórios e equipamentos, sempre com o objetivo de prevenção e de manutenção da segurança operacional, para a disponibilidade permanente no atendimento às demandas dos serviços em rodovias e dos serviços de mecanização agrícola e outros; responsabilizar-se por equipes auxiliares necessárias à execução das atividades próprias do cargo; executar outras tarefas afins. **Requisito**: *Ensino médio completo, e curso técnico.*
Motorista	Dirigir automóveis, utilitários (inclusive ambulâncias e ônibus) e caminhões, na execução dos serviços específicos de cada órgão ou unidade administrativa, tais como: transporte de pessoas e materiais e condução de enfermos nas ambulâncias em área municipal e fora do município; realizar serviços de transporte e entrega de documentos, materiais e volumes em expedientes externos junto a estabelecimentos e repartições diversas; com absoluta obediência às normas da legislação de trânsito; promover a manutenção, conservação e recuperação preventiva dos veículos e de seus componentes indispensáveis e acessórios, inclusive sua limpeza; auxiliar os mecânicos nos serviços de recuperação e manutenção, na Garagem de Máquinas; executar outros serviços na respectiva repartição, sempre que o veículo estiver fora de ação por motivo de recuperação, por motivos climáticos, ou quando não houver a necessidade de sua utilização; auxiliar outros motoristas, operadores e outros agentes da repartição nos serviços correlatos, inclusive de carga e descarga ou de trabalhos braçais, conforme a necessidade ou o caso, especialmente nos serviços de infra-estrutura rodoviária, urbana e agrícola e conforme as demandas na respectiva unidade administrativa; executar outras atribuições afins. **Requisito**: *Ensino fundamental completo, e CNH na categoria "D" ou superior.*
Operador de Máquinas	Operar máquinas nos serviços de infra-estrutura rodoviária e urbana, ou de infra-estrutura agrícola, junto às propriedades rurais, com obediência às normas técnicas e legais, operando retro-escavadeira,

	trator de pneu e pá carregadeira executando serviços de saneamento, carregamento e descarregamento, e, operação de motoniveladora e trator de esteira, executando serviços de terraplanagem e outros similares, visando atender às necessidades de execução de obras; promover a manutenção e recuperação preventiva das máquinas e de seus componentes, inclusive sua limpeza; auxiliar os mecânicos nos serviços de recuperação e manutenção, na Garagem de Máquinas; executar outros serviços na respectiva repartição, sempre que a máquina estiver fora de ação, por motivo de recuperação, por motivo climático, ou quando não houver a necessidade de sua utilização; auxiliar outros operadores, motoristas e outros agentes da repartição nos serviços correlatos, inclusive de carga e descarga ou de trabalhos braçais, conforme a necessidade ou o caso; executar tarefas afins quando necessário, ou determinado por superior imediato. **Requisito**: *Ensino fundamental completo, e CNH na categoria "C" ou superior.*
Operador de Retroescavadeira	Operar máquinas nos serviços de infra-estrutura rodoviária e urbana, ou de infra-estrutura agrícola, junto às propriedades rurais, com obediência às normas técnicas e legais, operando Retroescavadeira, executando serviços que exijam sua utilização, assim como remover solo e material orgânico; drenar solos; executar a construção de aterros; realizar o acabamento em pavimentos; cravar estacas, e, outros similares, visando atender às necessidades de execução de obras; promover a manutenção e recuperação preventiva das máquinas e de seus componentes, inclusive sua limpeza; auxiliar os mecânicos nos serviços de recuperação e manutenção, na Garagem de Máquinas; executar outros serviços na respectiva repartição, sempre que a máquina estiver fora de ação, por motivo de recuperação, por motivo climático, ou quando não houver a necessidade de sua utilização; auxiliar outros operadores, motoristas e outros agentes da repartição nos serviços correlatos, inclusive de carga e descarga ou de trabalhos braçais, conforme a necessidade ou o caso; executar tarefas afins quando necessário, ou determinado por superior imediato. **Requisito**: *Ensino fundamental completo, e CNH na categoria "C" ou superior.*
Operador de Rolo Compactador	Operar máquinas nos serviços de infra-estrutura rodoviária e urbana, ou de infra-estrutura agrícola, junto às propriedades rurais, com obediência às normas técnicas e legais, operando Rolo Compactador, executando serviços de compactação e rolagem de pavimentos e outros similares, tais como: compactação de asfalto, tapa buracos, pedras irregulares, cascalhamento, aterro, etc., visando atender às necessidades na execução de obras; promover a manutenção e recuperação preventiva das máquinas e de seus componentes, inclusive sua limpeza; auxiliar os mecânicos nos serviços de recuperação e manutenção, na Garagem de Máquinas; executar outros serviços na respectiva repartição, sempre que a máquina estiver fora de ação, por motivo de recuperação, por motivo climático, ou quando não houver a necessidade de sua utilização; auxiliar outros operadores, motoristas e outros agentes da repartição nos serviços correlatos, inclusive de carga e descarga ou de trabalhos braçais, conforme a

	necessidade ou o caso; executar tarefas afins quando necessário, ou determinado por superior imediato. **Requisito**: *Ensino fundamental completo, e CNH na categoria "C" ou superior.*
Soldador	Efetuar serviços de solda em veículos, máquinas e equipamentos de uso do serviço público, em peças e em ferramentas; zelar pela segurança no local de trabalho, executar soldas comuns elétricas e a oxigênio, inclusive soldas com prata, alumínio, etc., manejar maçaricos e outros instrumentos de soldagem , preparar as superfícies a serem soldadas, limpando, fazendo chanfros e posicionando as mesmas a fim de reparar peças quebradas ou unir conjuntos de peças; dar acabamento a peças soldadas, limando, esmerilhando e lixando as mesmas; fazer cortes em peças, chassis e chapas, utilizando maçarico; zelar pela conservação dos equipamentos e pela limpeza dos locais de trabalho; executar outras tarefas afins. **Requisito**: *Ensino fundamental completo, e curso técnico.*

Obras Públicas	
Carpinteiro	Confeccionar, reparar e instalar esquadrias, portas, janelas, venezianas, assoalhos, cavaletes, escadas, cercas, grades, cabos de ferramentas, telhados, etc.; confeccionar, reparar e conservar móveis e demais peças de madeira; escolher e preparar a madeira para os trabalhos; riscar, retalhar e montar peças e estruturas; confeccionar caixas de madeira para armações de concreto; ler e interpretar simples, modelos e especificações; revestir, com folhas de madeira, fórmica ou outro material, as superfícies dos móveis de madeira; envernizar e dar acabamento em móveis, estrutura e peças de madeira; operar máquinas de carpintaria, tais como serra circular, furadeira e outros; seguir as normas de segurança no trabalho na execução de seus serviços; requisitar equipamento e material necessário à execução do serviço; distribuir peças e ferramentas pelos diversos locais de trabalho, bem como zelar pela sua guarda e conservação; orientar os servidores que auxiliam na execução de atribuições típicas da categoria funcional; colocar fechaduras; construir e manter andaimes; consertar caixilhos de janelas; construir e reparar madeiramentos de veículos; assentar marcos de portas e janelas; executar outras tarefas similares. **Requisito**: *Ensino médio completo.*
Eletricista	Executar serviços atinentes aos sistemas de iluminação pública e redes elétricas, instalações e reparos de circuitos de aparelhos e equipamentos elétricos em geral, de som e de sinalização, para assegurar condições de funcionamento regular e permanente; executar, instalar, inspecionar e reparar instalações elétricas, redes de iluminação, interna e externa dos próprios públicos municipais, luminárias e demais equipamentos de iluminação pública, cabos de transmissão, inclusive os de alta tensão, operar com equipamentos de som, planejar, instalar e retirar alto-falantes e microfones, proceder à conservação de aparelhagens eletrônicas, realizando pequenos

	consertos, reparar e regular relógios elétricos, inclusive de controle de ponto, ajustar, limpar e montar geradores, motores elétricos, providenciar o suprimento de materiais e peças necessárias à execução dos serviços, consertar e efetuar a manutenção de aparelhos cirúrgicos e odontológicos, executar outras tarefas afins. **Requisito**: *Ensino médio completo, e curso de eletricista.*
Encanador	Montar, instalar, conservar e reparar sistemas de tubulação, unindo e vedando tubos, para possibilitar a condução de água, esgoto, gás e outros fluidos; instalar louças sanitárias, caixas sanitárias, manilhas de esgotos, condutores, caixas d'água, chuveiros e outras partes componentes de instalações hidráulicas; instalar registros, torneiras, sifões, e outros acessórios de canalização, fazendo as conexões necessárias para completar a instalação de sistemas; manter em bom estado as instalações hidráulicas, substituindo ou reparando as partes componentes, tais como tubulações, válvulas, junções, etc; desobstruir os encanamentos de água e esgoto; seguir as normas de segurança no trabalho na execução de seus serviços; requisitar equipamento e material necessários à execução do serviço; distribuir peças e ferramentas pelos diversos locais de trabalho, bem como zelar pela sua guarda e conservação; orientar os servidores que auxiliam na execução de atribuições típicas da classe; executar outras tarefas similares. **Requisito**: *Ensino médio completo.*
Marceneiro	Fabricar balcões, armários, mesas, caixas, cadeiras e outros equipamentos de madeira; fazer e montar esquadrias de madeira; preparar e montar portas e janelas; fazer reparos em diferentes objetos de madeira; consertar caixilhos de janela; colocar fechaduras; construir e reformar madeiramentos de veículos; colocar cabos e afiar ferramentas; organizar pedidos de material e equipamentos para marcenaria; reformar mesas, birôs e cadeiras escolares; operar com máquinas e equipamentos de marcenaria, tais como serra circular, serra fita, furadeira, desempenadeiras e outras; zelar e responsabilizar-se pela limpeza, conservação e funcionamento das máquinas e equipamentos de trabalho; orçar trabalhos de marcenaria; selecionar madeiras adequando aos fins a que se destinam; orientar o trabalho de auxiliares; participar das ações e projetos próprios do programa de atendimento à Criança e ao Adolescente, especialmente na instrução à clientela de práticas e de iniciação as atividades artesanais com madeiras, tanto para a confecção artesanal de esculturas, como de mobília e de outros utensílios domésticos e artesanais, proporcionando às crianças e aos adolescentes aprendizes formas de ocupação, aprendizagem (mesmo que elementar) de ofício do artesanato, inserção social, interagir com os demais instrutores, professores e agentes sociais que atuam no programa; executar outras atividades que atinjam seus objetivos maiores de atenção social e de cidadania aos beneficiados e à suas famílias; executar outras tarefas afins. **Requisito**: *Ensino médio completo, e curso de marcenaria.*
Pedreiro	Executar, sob supervisão direta, trabalhos de alvenaria, concreto os outros materiais, guiando-se por desenhos, esquemas e especificações, utilizando processos e instrumentos pertinentes ao ofício, muros, paredes e outras obras, serviços de demolição,

	construção de alicerces, assentamento de tijolos ou blocos, colocação de armações de esquadrias, instalação de peças sanitárias, consertos de telhados e acabamento em obras; executar outras atribuições afins. **Requisito**: *Ensino fundamental completo.*
Pintor	Executar trabalhos de pintura, de proteção e de decoração em interiores e exteriores de edifícios e em outros objetos. Limpar e preparar superfícies a serem pintadas, raspando e emassando, utilizando raspadeiras, solvente e outros procedimentos adequados; preparar o material de pintura, misturando tintas, pigmentos, óleos e substâncias diluentes e secantes em proporções adequadas; preparar vernizes, laca e outros materiais destinados á pintura; pintar superfícies internas e externas, tais como paredes, portas, janelas, forros, portões, muros, móveis, etc., utilizando pinceis, rolo, pistola, outros; seguir as normas de segurança no trabalho na execução de seus serviços; requisitar equipamentos e materiais necessários á execução do serviço; distribuir peças e ferramentas pelos diversos locais de trabalho, bem como zelar pela sua guarda e conservação; orientar os servidores que auxiliam na execução de atribuições típicas da categoria funcional; executar outras atividades afins. **Requisito**: *Ensino fundamental completo.*

Serviços Urbanos	
Servente Braçal	Executar trabalhos externos, braçais ou não, desde que não exijam especialização, limpeza do local que seja determinado, especialmente em prédios públicos e áreas urbanas, manter em ordem o local de trabalho, bem como outros que a estes sejam correlatos, prestar serviços de apoio, sempre que lhes for solicitado. Executar os serviços que sejam determinados pelos superiores, primando pela ordem no local de trabalho, mantendo a estética e apresentação do local, atender aos cidadãos que se dirigirem às suas pessoas, prestando as informações solicitadas com educação, encaminhando para quem possa melhor atendê-lo; executar serviços de limpeza em áreas urbanas, conforme determinação superior, zelando pelo bem público, reparando os utensílios sempre que estes venham a necessitar de reparos para serem utilizados nas tarefas diárias dos servidores; realizar todos os demais serviços braçais que sejam necessários e determinados sua execução por superior; efetuar serviços de capina em geral, coletar lixo, varrer, lavar e remover o lixo e detritos das ruas e prédios municipais; recolher o lixo a domicílio com os equipamentos disponíveis; executar serviços auxiliares de construção e conservação de logradouros e vias públicas, auxiliar na conservação de sinaleiras e abrigos; efetuar serviços de carga e descarga de caminhões; executar tarefas auxiliares na fabricação de artefatos de cimento; executar tarefas auxiliares na produção de asfalto na usina e de aplicação em vias públicas; executar tarefas de abertura e fechamento de valas e de assentamento de canos auxiliares em medições com trena, balizamentos e nivelamento; executar tarefas auxiliares de carpintaria, construção e conservação de obras; manejar instrumentos e

	ferramentas agrícolas e executar serviços de lavoura e jardim; auxiliar na aplicação de inseticidas e fungicidas; executar faxinas em geral nos prédios e bens públicos; responsabilizar-se pela manutenção e conservação do equipamento utilizado; exercer serviços de vigia e guarda de bens públicos e tarefas correlatas; verificar se as portas e janelas e demais vias de acesso, estão devidamente fechadas quando do encerramento do expediente; estar atento a quaisquer condições anormais que tenha observado e levar ao imediato conhecimento das autoridades competentes qualquer irregularidade verificada; exercer tarefas afins ou que sejam determinadas por seus superiores. **Requisito**: *Ensino fundamental incompleto.*
Garis	Efetuar trabalhos de limpeza em geral, espanando, varrendo, etc., relacionada à limpeza dos próprios e logradouros públicos; outras atividades inerentes ao cargo: conservar a limpeza dos logradouros públicos por meio de coleta de lixo, varrições, lavagens, pintura de guias, aparo de gramas etc.; lavar vidros de janelas e fachadas de edifícios e limpar recintos e fachadas dos mesmos; realizar o carregamento e a retirada de entulhos, limpar e capinar as vias públicas e demais locais que sejam necessários os serviços; executar tarefas manuais simples na construção civil, escavando valas, transportando e misturando materiais; executar tarefas de montagem e desmontagem de armações, para auxiliar os trabalhos de edificações ou reformas de prédios, estradas e outras obras; desempenhar diversas tarefas de ajuda ao motorista em veículos de transporte de carga, como carregamento e descarregamento em geral; entregar encomendas e mercadorias; executar instalações, reparos de manutenção e serviços de manutenção em dependências de edificações; realizar atividades de cuidados com animais e limpeza de currais; executar serviços referentes a captura de animais, encaminhando-os a locais específicos; atender transeuntes, visitantes e moradores, prestando-lhes informações; zelar pela segurança do patrimônio e das pessoas, solicitado meios e tomando providências, para a realização dos serviços; executar outras atribuições afins. **Requisito**: *Ensino fundamental incompleto.*
Serviços Gerais	Executar serviços gerais de limpeza e de manutenção de áreas internas e externas de edificações públicas, logradouros públicos, rodovias, máquinas e veículos, móveis e equipamentos; serviços de auxílio aos operadores de máquinas caminhões e outros automóveis; auxiliar na restauração e manutenção mecânica, inclusive de borracharia, lavagem, engraxamento e lubrificação de máquinas e veículos; auxiliar em obras de execução direta pela Administração; executar, sob coordenação superior, serviços de limpeza, manutenção e recuperação de praças, parques e jardins, inclusive os serviços de semeadura, plantio, poda e outros afins; executar serviços na produção de mudas para florestamento e reflorestamento e de hortas públicas; auxiliar no preparo de refeições e lanches e distribuição aos alunos, em horários prefixados, recolhendo os utensílios utilizados e promovendo a limpeza, inclusive em refeitórios e cozinhas; executar outros serviços afins, sempre sob a orientação e coordenação superior. **Requisito**: *Ensino fundamental incompleto.*

Serviços Gerais (cemitério)	Realizar trabalhos braçais específicos, limpeza pública, organização de covas, determinação dos locais de túmulos, abertura de covas para sepultura. Realizar atividades especializadas de execução, manutenção e recuperação de sepulturas e bens públicos; organizar de forma racional o uso do solo do cemitério, aberturas de novas sepulturas, dentro das normas de higiene e saúde pública; proceder à inumação de cadáveres; providenciar a exumação de cadáveres, quando necessário, em atendimento a mandado judicial ou ação policial em articulação com a polícia técnica, ou por determinação de Superior hierárquico; utilizando ferramentas e materiais apropriados; resguardar o bem público e zelar por sua manutenção; cuidar das árvores, arbustos, jardins, calçadas, passeios e muros; executar trabalhos de conservação e limpeza de cemitérios e necrotérios; atender as normas de higiene e segurança do trabalho; executar outras tarefas afins. **Requisito**: *Ensino fundamental incompleto.*

Cultura	
Auxiliar de Biblioteca	Exercer as atribuições inerentes à formação técnica-profissional, com formação em Magistério, de média complexidade, envolvendo a execução de trabalhos e registros, classificação e catalogação de livros, periódicos e documentos, pesquisa e estudo bibliográfico de documentos e informações culturalmente importantes para a administração pública municipal. Auxiliar na administração de bibliotecas, bem como organizar serviços e documentação; prestar assistência ao leitor em pesquisas bibliográficas; auxiliar na seleção, aquisição, e registro de livros, folhetos, periódicos, mapas, microfilmes e documentos especiais; classificar e catalogar material bibliográfico e controlar sua movimentação; manter intercâmbio com órgãos públicos e particulares; manter fichários de legislação e repertório de jurisprudência e de pareceres, com vistas a oferecer dados exatos e atualizados; elaborar resumos e divulgar sinopses de artigos de interesse do leitor; participar na realização de estudos visando à padronização dos serviços de bibliotecas e de documentação; cooperar na execução de outros serviços e atividades, conforme se apresentar a demanda, especialmente nas atividades educacionais e de auxílio aos professores da rede municipal de ensino; apresentar relatórios das atividades desenvolvidas; exercer outras atividades pertinentes às características próprias do cargo. **Requisito**: Curso técnico de magistério, e/ou normal superior, e/ou pedagogia.

Educação	
Babá	Receber as crianças na creche; orientar os pais sobre a educação das crianças; informar os pais sobre os trabalhos e orientações que são transmitidas às crianças nas creches; possuir conhecimentos sobre

	tipos de remédios que podem ser ministrados às crianças; trocar a roupa das crianças, mantendo-as limpas e asseadas; ministrar no decorrer do dia trabalhos de coordenação motora às crianças; ministrar e participar de trabalhos e brincadeiras com as crianças para mantê-las entretidas no decorrer do dia; orientar a criança a ser educada e saber respeitar seu semelhante; transmitir carinho, amor e afeto às crianças; ministrar alimentação adequada baseada em conhecimentos sobre o que a criança pode comer ou beber levando em conta sua idade; dar banho nas crianças antes de entregá-las aos pais; esforçar-se para manter ambiente alegre e sadio no recebimento das crianças; atender as solicitações e orientações na supervisão e direção do estabelecimento; executar tarefas afins. **Requisito**: Curso técnico de magistério, e/ou normal superior, e/ou pedagogia.
Instrutor em Informática	Exercer as atribuições inerentes à formação técnica-profissional, envolvendo planejamento e desenvolve situações de ensino e aprendizagem voltadas para a qualificação profissional de jovens e adultos orientando-os nas técnicas específicas da área em questão. Avalia processo ensino/aprendizagem; elabora material pedagógico; sistematizar estudos, informações e experiências sobre a área de informática; promover a inclusão social e digital na área da informática, oportunizando acesso especialmente a pessoas carentes; auxiliar os alunos em sala de aula em Pacote Office, Windows, Suite Corel, Studio 3D, Web Designer, Excel, Paint, Power Point, digitalização e tratamento de imagens, desenvolvimento de logotipos, banners multimídia, informatização de tarefas e gerenciamento de arquivos; montagem e manutenção de Micros e Redes. **Requisito**: *Curso técnico de magistério, e/ou normal superior, e/ou pedagogia, e curso profissionalizante na área da informática.*
Nutricionista	Execução de serviços segundo a especialidade profissional, especialmente na elaboração dos cardápios e na supervisão em sua preparação junto às escolas municipais; elaboração de cardápios para eventos públicos promovidos, e organizados pela Administração Municipal; planejar, organizar, administrar e avaliar unidades de alimentação e nutrição; efetuar controle higiênico-sanitário; participar de programas de educação nutricional e de estudos dietéticos; prestar assistência dietoterápica hospitalar, ambulatorial e em nível de consultórios de nutrição e dietética, prescrevendo, planejando, analisando, supervisionando e avaliando dietas para enfermos; atuar interagindo com os demais profissionais de saúde, especialmente para a orientação às pessoas, de forma individual ou em grupo, sobre as características, propriedades nutritivas, vitamínicas e protéicas dos alimentos e sobre a educação e hábitos alimentares, além de outras atividades pertinentes à especialidade profissional. **Requisito**: *Nível superior em nutrição, e inscrição no órgão de classe.*
Professor	Socializar, alfabetizar, ministrar conteúdos de acordo com a legislação vigente, educando e preparando seus alunos para o exercício pleno e consciente da cidadania, despertando nos mesmos o interesse para o

	trabalho em equipe através de atividades desenvolvidas na escola e na comunidade como um todo; elaborar o planejamento de suas atividades diárias, acompanhar e avaliar o desenvolvimento do aluno em seu processo de aprendizagem, registrar a vida escolar do aluno através do diário de classe e relatórios, participar de Reuniões Pedagógicas e Administrativas sempre que for convocado, buscar aprimoramento e atualização profissional dentro e fora do ambiente de trabalho e atender a outras atribuições correlatas determinadas por seu superior imediato, observando sempre os aspectos éticos e morais; executar atividades correspondentes a sua respectiva formação técnica de nível médio, orientando a execução dos trabalhos e desenvolvendo atividades de programação de sua área de atuação, cumprindo determinações superiores; executar ainda atividades educacionais em pré-escolas e/ou em escolas de 1º ao 5º ano do primeiro infantil e fundamental, planejando e ministrando aulas, acompanhando e avaliando os temas, os métodos e os alunos, a fim de atender os objetivos pré-estabelecidos; frequentar cursos de reciclagem e ou reeducação pedagógica, sempre que determinado por Superior; executar atividades afins. **Requisito**: *Curso técnico de magistério, e/ou normal superior, e/ou pedagogia.*
Serventes Gerais	Executar trabalhos rotineiros de limpeza em geral, ajudar na remoção ou arrumação de móveis e utensílios, auxiliar na execução de tarefas inerentes ao preparo e distribuição de café e de merenda, selecionando alimentos, preparando refeições. Fazer o serviço de faxina em geral, remover o pó dos móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos, limpar escadas, pisos, passadeiras, tapetes e utensílios, arrumar banheiros e toaletes, lavar e encerar assoalhos, lavar e passar vestuários e roupas de mesa e banho, coletar lixo dos depósitos colocando-os nos recipientes apropriados, lavar vidros, espelhos e persianas, varrer pátios, fazer café e, eventualmente, serví-lo, fechar portas, janelas e vias de acesso, participar no controle dos gêneros alimentícios necessários ao preparo da merenda, recebendo-os e armazenando-os de acordo com as normas e instruções estabelecidas; selecionar os ingredientes necessários ao preparo das refeições; distribuir as refeições preparadas; anotar o número de refeições distribuídas, para fins de cálculos estatísticos, participar no controle do material existente no setor; recolher e lavar louça e talheres após as refeições; zelar pela limpeza no local do trabalho; executar outras tarefas afins. **Requisito**: *Ensino fundamental incompleto.*
Serviços Gerais (zeladora)	Preparar e servir a merenda controlando-a quantitativa e qualitativamente; informar ao Diretor da Unidade de Ensino da necessidade de reposição de estoques; conservar o local de preparação da merenda em boas condições de trabalho, procedendo à arrumação, limpeza e higienização de ambientes escolares, utensílios e equipamentos de cozinha; respeitar os alunos tratando-os com delicadeza e carinho; preparar a merenda de acordo com o cardápio elaborado; promover o cultivo de legumes e hortaliças e serviços de jardinagem junto às escolas municipais, além de creches, centros de

	convivências e outros ambientes da Administração Municipal; zelar pelo material de uso e consumo na preparação da merenda escolar, além de efetuar demais tarefas correlatas a sua função; executar trabalhos rotineiros de limpeza em geral, ajudar na remoção ou arrumação de móveis e utensílios, remover o pó dos móveis, paredes, tetos, portas, janelas e equipamentos, limpar escadas, pisos, passadeiras, tapetes e utensílios, arrumar banheiros e toaletes, lavar e encerar assoalhos, lavar e passar roupas de mesa e banho, coletar o lixo colocando-os nos recipientes apropriados, lavar vidros, espelhos e persianas, varrer pátios; fechar portas, janelas e vias de acesso; efetuar o controle dos gêneros alimentícios necessários ao preparo de refeições, chás e cafés, recebendo-os e armazenando-os de acordo com as normas e instruções estabelecidas, selecionar os ingredientes necessários ao seu preparo; efetuar o controle do material existente no setor; zelar pela limpeza no local do trabalho; executar outras tarefas afins. **Requisito**: *Ensino fundamental incompleto.*
Vigia Escolar	Manter a ordem, guardar prédios, logradouros públicos e outros bens patrimoniais do Município; vigiar diurna e noturnamente; executar outras tarefas correlatas. Executar a segurança dos setores da Administração Pública Municipal em que prestar serviços, nos locais e horários designados pelo superior hierárquico; agir com respeito e cordialidade no trato com colegas de trabalho, alunos, servidores e comunidade em geral, mantendo atitude, postura e comportamentos condizentes com o decoro da profissão; atender à autoridade que necessitar de sua colaboração; permanecer no seu posto de serviço, não se afastando do local, a não ser com autorização do chefe imediato ou Secretário; no final do horário de trabalho, o vigilante deve passar as chaves para o seu substituto; em serviço, estar sempre sóbrio e chegar com pontualidade para receber as determinações e observações concernentes ao local de trabalho, comunicando, com antecedência necessária, a eventual impossibilidade de comparecer ao mesmo; cumprir as determinações recebidas e executá-las de acordo com as exigências de serviço; ser reservado no trato de assuntos relacionados ao serviço; tomar conhecimento, com antecedência, da escala de serviço e das instruções existentes; zelar pelo material, instalações, mobiliário e outros bens do estabelecimento e pela conservação de seu equipamento; procurar conhecer as pessoas do estabelecimento onde trabalha, especialmente alunos, servidores, professores, diretores e demais profissionais pedagógicos; fazer sentir que sua presença no local de trabalho é útil, tendo por finalidade básica a atuação na orientação e prevenção; identificar as pessoas suspeitas dentro do recinto em que servir; agir prontamente, na ocorrência de fato anormal, como incêndio, desordens internas, uso e comercialização de drogas, assalto ou qualquer outra ação criminosa; o vigilante deverá, em serviço, estar sempre uniformizado e portando credencial de identificação da Prefeitura; controlar a entrada e saída de alunos na forma que lhe for determinado, por seu Superior; controlar o tráfego de veículos na área que está prestando serviço; fazer o controle de chaves de prédios e/ou unidades escolares, executar outras atribuições afins. **Requisito**: *Ensino fundamental completo.*

Esportes	
Auxiliar	Desenvolver coletivamente atividades de esportes para um público alvo de crianças e adolescentes. Orientar quanto à aplicação e obediência das regras de futebol e outros esportes; elaborar e aplicar técnicas e táticas de futebol e observar as condições físicas adequadas dos equipamentos para prática de esportes; orientar quanto ao estado físico e atlético do individuo para a prática de esportes; efetuar a manutenção dos aparelhos e equipamentos utilizados na prática esportiva; auxiliar o indivíduo na aquisição e incorporação de valores éticos, morais e estimular o relacionamento social saudável, companheirismo e espírito de grupo através da prática esportiva, orientar quanto ao uso adequado e a manutenção do material esportivo; executar outras tarefas correlatas. **Requisito**: *Ensino médio completo.*

Serviços Gerais de Saúde	
Agente Comunitário de Saúde	Participar da execução de Estratégia Saúde da Família – ESF e de Ações voltadas aos de Agentes Comunitários de Saúde; realizar mapeamento de sua área; cadastrar as famílias e atualizar permanentemente esse cadastro; identificar indivíduos e famílias expostas a situações de risco; orientar as famílias e pessoas para a utilização adequada dos serviços de saúde, encaminhando e até agendando consultas e exames, quando necessário; realizar, através de visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias e pessoas sob sua responsabilidade; bem como participar em outras ações e serviços de saúde, conforme planejamento do órgão municipal de saúde, especialmente às campanhas de saúde pública e aquelas relativas a imunizações; traduzir para o programa a dinâmica social, suas necessidades, potencialidades e limites; executar outras atribuições afins. **Requisito**: *Ensino Médio completo.*
Auxiliar de Consultório Dentário	Realizar atividades básicas de auxílio e ajuda aos profissionais especializados na área odontológica com os quais trabalhem, quer na execução, manutenção e recuperação, utilizando ferramentas e materiais apropriados, para auxiliar nos trabalhos que lhe forem solicitados por seu superior imediato; executar ainda outros trabalhos afins, quando da não existência de serviços correlatos a auxiliar de consultório odontológico; cumprir determinações superiores, sempre que solicitadas e que não interfiram no cumprimento de seus deveres determinados por seu superior hierárquico. **Requisito**: *Ensino médio completo, e curso técnico de auxiliar na área odontológica, e inscrição no órgão de classe.*
Auxiliar de Enfermagem	Exercer atividades técnico-profissionais de nível médio nos serviços de enfermagem, junto às unidades de saúde e nos programas, ações e serviços públicos de saúde; integrar e interagir com a equipe de

	profissionais para melhorar e ampliar o atendimento à saúde da população e, especialmente, para a promoção de formas de prevenção de endemias; realizar busca ativa e notificação de doenças e agravos de notificação compulsória e de outros agravos e situações definidas pela Vigilância Epidemiológica do Município; registrar a produção realizada nos formulários padronizados, garantindo a qualidade do registro das atividades nos sistemas de informações existentes; participar da execução de programas de saúde, em que o Município seja o promotor ou partícipe; cooperar e participar das atividades, ações e serviços de saúde pública, segundo as respectivas especialidades; auxiliar nas ações de educação em saúde a grupos específicos e a famílias em situação de risco, conforme planejamento da equipe de trabalho; acolher os usuários na recepção, preparando sua documentação para o atendimento e na pós consulta proceder às orientações conforme registrado em prontuário; manusear os registros dos usuários com postura ética e respeitosa; executar outras atividades e atribuições próprias segundo as características do cargo. **Requisito**: *Ensino médio completo, e curso técnico de auxiliar de enfermagem, e inscrição no órgão de classe.*
Auxiliar de Laboratório	Atender os pacientes, recebendo e coletando material para análise, identificando-os através de rótulos apropriados, visando facilitar a realização dos exames clínicos; executar registros das coletas realizadas em pacientes, bem como classificar, ordenar, fracionar e distribuir amostras para análise; preparar, quando necessário, frascos para coleta de material; preparar soluções que serão utilizadas na execução dos exames; verificar os aparelhos, equipamentos e suprimentos, quanto ao seu perfeito funcionamento e limpeza, relatando possíveis problemas verificados; executar tarefas afins. **Requisito**: *Ensino médio completo.*
Farmacêutico/ Bioquímico	Exercer as atribuições inerentes à formação técnico-profissional, (formação em farmácia, com habilitação em bioquímica) junto às unidades municipais de saúde, especialmente, na elaboração de exames clínicos-laboratoriais, com a emissão dos respectivos laudos e demonstrativos, nos termos que determina às normas técnicas e profissionais; assistência técnica e orientação sobre o manuseio, manipulação, estocagem e entrega de medicamentos à população, conforme for determinado pelos médicos do Município; participar de equipes multidisciplinares de profissionais da saúde, para buscar objetivos comuns e melhores condições de saúde e de vida à população local, com a promoção de assistência preventiva, através de ações e serviços públicos de saúde; executar outras atividades e serviços, segundo às especialidades pertinentes à respectiva profissão. **Requisito**: Nível superior em farmácia, com habilitação em Bioquímica, e inscrição no órgão de classe.
Coordenador Programa da Saúde	Responsável pela execução dos serviços, atividades e ações de operacionalização da gestão da saúde pública e das ações sociais a cargo do Município; operacionalização de sistemas de controle de procedimentos próprios das especialidades de saúde; controle de atendimento e de encaminhamento de pessoas para tratamento de saúde e para o recebimento de serviços e ações de saúde e

	operacionalização de sistemas de controle próprios e exigidos pelo Ministério da Saúde, pela Secretaria de Estado da Saúde ou por outros organismos que tratam da gestão e da operacionalização das ações e serviço públicos de saúde; responsável pela operacionalização e transmissão das informações de controle epidemiológico e da produção dos serviços executados nas unidades de saúde do Município; participar de cursos de atualização e aperfeiçoamento para melhor executar as atribuições do cargo e transmitir ensinamento adquiridos; exercer outras atribuições necessárias ao pleno atendimento às pessoas que procuram por atendimento nas unidades municipais de saúde; auxiliar na gestão financeira e patrimonial da saúde pública municipal, através do Fundo Municipal de Saúde; conhecer, estudar, aplicar e difundir as normas legais, regulamentares e operacionais de saúde pública; executar outras atividades e atribuições próprias segundo as características do cargo. **Requisito**: *Ensino Médio Completo.*
Enfermeiro(a)	Exercer as atribuições inerentes à formação técnica-profissional, junto às unidades de saúde do Município, com atuação fundamentada nas ações preventivas; participar efetivamente na elaboração e na execução dos planos, programas, ações e serviços de saúde pública em que o Município seja partícipe ou que os desenvolva; atuar em todas as ações de controle epidemiológico; atendimento a pacientes; administração de medicamentos, por via oral ou parenteral, observada a prescrição médica, em cada caso; organização do setor, com provisão dos materiais de enfermagem; fazer consultas de enfermagem; identificação, registro, fiscalização e controle dos fatores determinantes ou condicionantes da saúde individual e coletiva; prestação de informações à pessoa atendida, sobre seu estado de saúde; elaboração de relatórios; registros e prontuários de pacientes; executar, no nível de suas competências, assistência básica e ações de vigilância epidemiológica e sanitária à criança, ao adolescente, à mulher grávida, ao adulto e ao idoso; Supervisionar e desenvolver ações para capacitação dos Agentes Comunitários de Saúde e de Auxiliares de Enfermagem, com vistas ao desempenho de suas funções; participar e interagir com outros profissionais e equipes multidisciplinares, que objetivem a melhoria das condições de vida das pessoas e na implementação e execução de programas de ações preventivas e de orientação; além de outras atribuições inerentes à enfermagem em saúde pública; executar outras atividades e serviços, segundo as especialidades pertinentes à respectiva profissão. **Requisito**: *Nível superior em enfermagem, e inscrição no órgão de classe.*
Farmacêutico	Exercer as atribuições inerentes à formação técnica-profissional, junto às unidades municipais de saúde, especialmente na assistência técnica para a guarda, manuseio, manipulação e utilização de fármacos e medicamentos, nos termos da legislação e normas operacionais pertinentes; participar da elaboração, coordenação e implementação de políticas de medicamentos; exercer fiscalização sobre estabelecimentos, produtos, serviços e exercício profissional; dirigir e/ou assessorar o desempenho das funções em estabelecimentos

	públicos em que se dispensem produtos farmacêuticos para uso humano ou veterinário, e insumos farmacêuticos; orientação sobre o manuseio, manipulação, estocagem e entrega de medicamentos à população, conforme for determinado pelos médicos do Município; integrar equipe multidisciplinar de profissionais de saúde, especialmente nos programas de saúde preventiva e de atenção básica, como o Programa de Atenção Básica e de Saúde da Família e outros, para a promoção de assistência preventiva, através de ações e serviços públicos de saúde; exercer a responsabilidade técnica nos estabelecimentos de saúde pública; executar outras atividades e serviços, segundo as especialidades pertinentes à respectiva profissão. **Requisito**: *Nível superior em farmácia, com inscrição no órgão de classe.*
Fisioterapeuta	Exercer as atribuições inerentes à formação técnica-profissional, prestar assistência fisioterápica a pacientes e acidentados nas unidades municipais de saúde; avaliar nível das disfunções físiofuncionais de pacientes e acidentados, realizando testes apropriados, para emitir diagnósticos fisioterápicos; planejar e executar a terapêutica nos pacientes; proceder à reavaliação sistemática dos pacientes em tratamento, objetivando o reajuste das condutas adotadas em função da evolução do caso; programar, prescrever e orientar a utilização de recursos fisioterápicos para correção de desvios posturais, afecções dos aparelhos respiratórios e cardiovascular, bem como para preparação e condicionamento pré e pós parto; requisitar exames complementares, quando necessário; orientar os familiares sobre os cuidados a serem adotados em relação aos pacientes em tratamento domiciliar; participar nos atendimentos de urgência e nas atividades terapêuticas intensivas; indicar e prescrever o uso de próteses necessárias ao tratamento dos pacientes; executar outras atribuições afins. **Requisito**: *Nível superior em fisioterapia, e inscrição no órgão de classe.*
Fonoaudiólogo	Exercer as atribuições inerentes à formação técnica-profissional, identificar problemas ou deficiências ligadas à comunicação oral, empregando técnicas próprias de avaliação e fazendo o treinamento fonético, auditivo, de dicção, impostação da voz e outros, com a finalidade de possibilitar o aperfeiçoamento e ou reabilitação da fala. Avaliar as deficiências do atendido, realizando exames fonéticos da linguagem, audiometria, gravação e outras técnicas, estabelecer o plano de treinamento outerapêutico, encaminhar as pessoas ao especialista, orientar estes, fornecendo-lhe indicações, elaborar relatórios para complementar o diagnóstico, desenvolver e supervisionar o treinamento da voz, fala, linguagem, expressão do pensamento verbalizado, compreensão do pensamento verbalizado e outros, orientar e fazer demonstrações de respiração funcional, opinar quanto às possibilidades fonatórias e auditivas do indivíduo, participar de equipes multiprofissionais para identificação de distúrbios de linguagem em suas formas de expressão e audição, preparar informes e documentos em assuntos de fonoaudiologia; executar outras tarefas afins.

	Requisito: *Nível superior em fonoaudiologia, e inscrição no órgão de classe.*
Médico	Exercer as atribuições inerentes à formação técnica-profissional, nas unidades de saúde do Município, com atuação fundamentada nas ações preventivas, envolvendo a prestação de assistência médica à população em geral; realização de exames clínicos, diagnósticos, cirurgia e assistência em geral; participar efetivamente na elaboração e na execução de planos, programas, ações e serviços de saúde pública em que o Município seja partícipe ou que os desenvolva; atuar em todas as ações de controle epidemiológico; participar de programas de conscientização e de implementação de projetos de saneamento; participar em programas, ações e serviços de saúde pública e interagir com os demais profissionais de saúde; participar de equipes multidisciplinares que objetivem a melhoria das condições de vida da população local; promover a orientação da população para a promoção de ações preventivas; e outras atribuições inerentes à medicina em saúde pública; executar outras atividades e serviços, segundo a especialidade pertinente à respectiva profissão. **Requisito**: *Nível superior em medicina, e inscrição no órgão de classe.*
Odontólogo	Exercer as atribuições inerentes à formação técnica-profissional, junto às unidades de saúde do Município, com atuação fundamentada nas ações preventivas; participar efetivamente na execução dos planos, programas, ações e serviços de saúde pública em que o Município seja partícipe ou que os desenvolva, dando preferência às ações preventivas; prestar assistência odontológica em postos de saúde, escolas e creches municipais; examinar, diagnosticar e tratar afecções de boca, dentes e região maxilofacial, utilizando processos clínicos ou cirúrgicos; prescrever ou administrar medicamentos, determinando via oral ou parenteral, para tratar ou prevenir afecções nos dentes e da boca; orientação para a saúde bucal; atendimento clínico; controle da lesão e reabilitação do paciente; exames clínicos e diagnósticos; participar em programas, ações e serviços de saúde pública e interagir com os demais profissionais de saúde; participar de equipes multidisciplinares que objetivem a melhoria das condições de vida da população local; manter registro dos pacientes examinados e tratados; manter registro dos pacientes examinados e tratados; além de outras atribuições inerentes à odontologia em saúde pública; executar outras atividades e serviços, segundo as especialidades pertinentes à respectiva profissão. **Requisito**: *Nível superior em odontologia, e inscrição no órgão de classe.*
Psicólogo	Execução de serviços segundo a especialidade profissional, junto às unidades municipais de saúde e na formulação e execução dos programas de saúde do Município, ou em que o Município seja partícipe; avaliar e participar da avaliação do desempenho e do desenvolvimento dos alunos na rede municipal de ensino; participando da coordenação de reuniões e Grupos de Estudos com professores; coordenação de Grupo de pais; atendimentos de pais; desenvolvimento de pesquisas e estudos relacionados ao processo de aprendizagem e seus problemas; estudar, pesquisar e avaliar o desenvolvimento

	emocional e os processos mentais e sociais de indivíduos, grupos e instituições, com a finalidade de análise, tratamento, orientação e educação; diagnosticar e avaliar distúrbios emocionais e mentais e de adaptação social, elucidando conflitos e questões e acompanhando o(s) usuário(s) durante o processo de atendimento; realizar atendimento com crianças com problemas emocionais, psicomotores e psicopedagógicos; acompanhar o comportamento psicológico dos servidores públicos municipais, orientando-os para melhor desempenho das respectivas atribuições; desenvolver ações de orientação, acolhimento, educação junto à família dos pacientes; participar de planejamento e execução de programas de treinamento em serviço e capacitação de recursos humanos; participar e realizar reuniões e práticas educativas junto à comunidade; participar e acompanhar a elaboração de programas educativos e de treinamento em saúde mental, a nível de atenção primária, em instituições formais e informais como: creches, asilos, sindicatos, associações, instituições de menores, penitenciárias, entidades religiosas e etc.; integrar equipe de profissionais de saúde, para melhor atendimento às demandas por serviços de saúde pública, no sentido de levá-las a identificar e compreender os fatores emocionais que intervém na saúde geral do indivíduo, em unidades básicas, ambulatórios de especialidades, hospitais gerais, prontos-socorros e demais instituições; executar outras atividades e serviços, segundo às especialidades da respectiva profissão. **Requisito**: *Nível superior em psicologia, e inscrição no órgão de classe.*

Vigilância Sanitária e Epidemiológica	
Agente de Endemias	Executar os serviços de vigilância sanitária, voltados às endemias, inclusive aos de média complexidade, especialmente na execução e na prestação de serviços técnico-profissionais em saúde disponibilizados aos consumidores. Atuar na vigilância, prevenção e controle de doenças e promoção da saúde, tais como, identificar focos de vetores em locais públicos e privados, como por exemplo: subir escadas para verificação de caixa d'água, conferir se esta bem tampada, com boa vedação, cadastrando aquelas que não possuem tampa, para fins de colocação das mesmas, igualmente verificar se há água parada nas calhas, telhados; destruir e evitar a formação de criadouros através de retirada de depósitos com recolhimento com sacos de lixo, latas, garrafas ou qualquer material que possa acumular água; orientar a comunidade quanto aos meios para evitar a proliferação de vetores; realizar, quando necessário, o combate aos vetores nas formas

	larvárias e alada, utilizando o tratamento focal, perifocal e U.B.V (Ultra Baixo Volume) através do uso de produtos químicos, sendo que este trabalho é realizado com bombas aspersoras que pesam cerca de 20 kg cada; realizar pesquisas de triatomíneo e borrifação e controle de roedores urbanos e silvestres, escorpiões e morcegos; interagir com os demais profissionais de saúde do Município nas ações e serviços públicos de saúde ou de combate às endemias; executar outras atividades e atribuições próprias segundo as características do cargo. **Requisito**: *Ensino Médio Completo.*
Médico Veterinário	Exercer as atribuições inerentes à formação técnica-profissional, elaborar e participar da elaboração de projetos, do planejamento, organização, execução, acompanhamento, fiscalização e avaliação dos programas (ações) priorizados para a área de abrangência da Unidade, região e município, bem como em sua execução, voltados ao fomento e desenvolvimento da pecuária; prestar assistência médica veterinária junto às propriedades rurais no Município; promover ações preventivas no combate e erradicação de epidemias nos rebanhos pecuários no Município; participar da equipe de profissionais em agricultura e interagir em equipes multidisciplinares extensão rural e de assistência para a melhoria das condições de vida dos agricultores e seus familiares, inclusive, em conjunto com profissionais de organismos estaduais, federais ou de empresas que atuação no Município; responsabilizar-se pela supervisão e execução dos serviços de inspeção animal; executar atividades relacionadas à inspeção de produtos de origem animal, controle de zoonoses, controle de epizootias; atuar nas áreas de clínica e cirurgia de pequenos animais; realizar consultas, fazendo relatórios, exercer fiscalização e empregar outros métodos, para assegurar a sanidade do rebanho, a produção racional e econômica de alimentos e a saúde da comunidade; executar outras atividades e serviços, segundo as especialidades pertinentes à profissão. **Requisito**: *Nível superior em veterinária, e inscrição no órgão de classe.*
Serviços Assistenciais	
Assistente Social	Exercer as atribuições inerentes à formação técnica-profissional, especialmente no planejamento e execução de planos, programas, ações e serviços de assistência social, junto ao Conselho Municipal de Assistência Social, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar; participar de equipes multidisciplinares de atenção a segmentos da população, especialmente daqueles em risco de exclusão social; participar efetivamente na formulação de propostas e na execução dos programas oficiais do Governo Federal e Estadual, em que o Município seja partícipe; bem como orientar indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais e programas de educação; planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais em diferentes áreas de atuação profissional (seguridade, educação, trabalho, jurídica, habitação e outras), atuando nas esferas pública e privada; orientar e

	monitorar ações em desenvolvimento relacionados à economia doméstica, nas áreas de habitação, vestuário e têxteis, desenvolvimento humano, economia familiar, educação do consumidor, alimentação e saúde; desempenhar tarefas administrativas e articulam recursos financeiros disponíveis; executar outras atividades e serviços, segundo às especialidades pertinentes à profissão e correlatas determinadas pelo superior imediato. **Requisito**: *Nível superior em serviço social, e inscrição no órgão de classe.*
Auxiliar de Serviços Gerais	Orientar, supervisionar e, quando necessário, executar os serviços de limpeza das dependências e instalações de edifícios públicos municipais, da unidade de saúde; verificar, sistematicamente, o estado das instalações, equipamentos, móveis e demais utensílios que lhe cabem conservar, tomando as providências necessárias para que sejam efetuados consertos e reparos; responsabilizar-se pela guarda, uso e reposição dos materiais e utensílios de limpeza e da copa; efetuar os serviços de rota entre as diversas unidades da Prefeitura, levando e apanhando documentos; zelar pela segurança dos materiais, máquinas e veículos postos sob sua guarda; fiscalizar a entrada e saída de pessoas nas áreas da unidade de saúde sob sua guarda; fiscalizar a entrada e saída de volumes, cargas e veículos; verificar os sistemas de alarme contra roubos e incêndios; fazer contato imediato com a Polícia ou Corpo de Bombeiros, em casos de roubo ou incêndio; comunicar à autoridade superior qualquer irregularidade encontrada; realizar a coleta de lixo colocando-o nas lixeiras públicas, em sacos plásticos, para posterior transporte; zelar pela conservação dos utensílios e equipamentos empregados nos trabalhos de limpeza pública, recolhendo-os e mantendo-os limpos; executar outras tarefas afins. **Requisito**: *Ensino fundamental completo.*
Padeiro	Executar as atividades, ações e projetos próprios do cargo, no fabrico e pães, bolos, biscoitos e outros pastifícios e produtos da panificação, demonstrando o valor nutricional e calórico de cada composição; efetuar a distribuição e entrega dos produtos às escolas, creches e demais entidades mantidas pelo município, à pessoa e famílias, na forma que lhe for determinado; atuar na instrução da prática e de iniciação em panificação, proporcionando às crianças e aos adolescentes aprendizes formas de ocupação, aprendizagem (mesmo que elementar) de ofício em panificação, interagir com os demais instrutores, professores e agentes sociais que atuam em programas voltados à inserção social e cidadania; efetuar o controle dos gêneros alimentícios necessários ao preparo de iguarias, recebendo-os e armazenando-os de acordo com as normas e instruções estabelecidas, selecionar os ingredientes necessários ao seu preparo; efetuar o controle do material existente no setor; executar outras atividades afins. **Requisito**: *Ensino fundamental completo.*

Agricultura e Pecuária

Auxiliar de Secretaria	Realizar tarefas e rotinas administrativas da unidade, recepção dos usuários, preenchimento de fichas, organização do atendimento; organizar e fazer manutenção dos arquivos e armários dos materiais; atender e fazer contato telefônico, anotar e enviar recados; digitar relatórios, formulários e demais documentos, controlar livro de ponto; controlar o estoque de material de expediente; auxiliar na execução de programas e procedimentos relativos ao planejamento dos trabalhos a serem realizados pela unidade da Agricultura e Pecuária; secretariar reuniões; redigir atas de reuniões; receber e controlar gêneros alimentícios e materiais de limpeza; participar de eventos promovidos pela unidade; observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; executar tarefas correlatas, a critério do Superior hierárquico. **Requisito**: *Ensino médio completo.*

Assistência Técnica	
Técnico Agrícola	Prestar assistência e orientação aos lavradores e criadores, bem como auxiliar no trabalho de defesa sanitária, animal e vegetal. Prestar assistência aos agricultores sobre métodos de cultura, bem como sobre meios de defesa e tratamento contra pragas e moléstias das plantas, realizar culturas experimentais através de plantio de canteiros, bem como efetuar cálculos para adubação e preparo da terra, informar aos lavradores sobre a convivência de introdução de novas culturas e equipamentos indicados para cada lavoura, bem como manutenção e conservação dos mesmos, orientar os criadores fazendo demonstrações práticas sobre métodos de vacinação, de criação e contenção de animais, bem como sobre processos adequados de limpeza e desinfecção de estábulos, baias e tampos; auxiliar o veterinário nas práticas operatórias e tratamentos de animais, controlando a temperatura, administrando remédio e aplicando injeções; supervisionando a distribuição de alimentos; colaborar em experimentações zootécnicas e realizar a inseminação artificial; colaborar na organização de exposições rurais, acompanhar o desenvolvimento da produção de leite e verificar o teor de gordura, dar orientação sobre indústrias rurais de conservas e laticínios; executar outras tarefas afins. **Requisito**: *Curso de técnico agrícola.*

Hortos e Viveiros de Mudas	
Hortelão	Executar as atividades, ações e projetos próprios do cargo, no cultivo, semeadura, colheita de legumes e hortaliças, efetuar a distribuição e entrega dos produtos às escolas, creches e demais entidades mantidas pelo município, à pessoa e famílias, na forma que lhe for determinado; atuar na instrução da prática e de iniciação em semeadura, o cultivo, a colheita de legumes e hortaliças, bem como ensinar-lhe suas propriedades orgânicas e nutricionais; proporcionar às crianças e aos adolescentes aprendizes formas de ocupação, aprendizagem (mesmo

	que elementar) de ofício do cultivo e a comercialização dos produtos da horticultura, com ênfase na produção orgânica, interagir com os demais instrutores, professores e agentes sociais que atuam em programas voltados à inserção social e cidadania; efetuar o controle dos materiais e insumos necessários existente no setor; executar outras atividades afins. **Requisito**: *Ensino fundamental incompleto.*
Viveirista	Semear, transplantar e produzir mudas de essências florestais, nativas, exóticas e ornamentais. Preparar a terra e sementes destinadas ao plantio de essências florestais, efetuar adubação, irrigação, repicagem de mudas, capinas, sombreamento, aplicar fungicidas, inseticidas, etc.; zelar pela conservação e manutenção do viveiro florestal, ter sob sua guarda os materiais destinados ao seu trabalho, responsabilizar-se por equipes auxiliares a execução das atividades próprias do cargo, trabalhar com máquinas agrícolas, etc.; executar tarefas afins. **Requisito**: *Ensino fundamental incompleto.*

Parágrafo único. São igualmente atribuições dos cargos efetivos da administração municipal, independente de anotação específica, executar outras tarefas correlatas determinadas pelo Superior imediato; ser responsável pela manutenção e conservação de equipamentos utilizados em ambientes especiais próprios de sua área de trabalho; buscar, numa perspectiva de formação permanente, o aprimoramento de seu desempenho profissional e ampliação de seu conhecimento, podendo propor e ou coordenar ações e grupos de formação; executar outras tarefas correlatas determinadas pelo superior imediato; participar da coordenação das ações de programas promovidos pela Secretaria a que estiver vinculado e outras áreas da administração municipal, sempre que solicitado.

Art. 2º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito municipal de Fênix, Estado do Paraná, 23 de novembro de 2010.

Altair Molina Serrano
Prefeito Municipal