PORTARIA Nº 37/2022

REGULAMENTA O SISTEMA DE BANCO DE HORAS NA CÂMARA MUNICIPAL.

A Presidente da Câmara Municipal de Lagoa da Prata, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Resolução n.º 435/2003,

RESOLVE:

Art. 1º Fica designado o Servidor Público desta Casa, **CRISTIANO JÚNIOR DA SILVA**, portador da Carteira de Identidade nº MG-6.464.350, SSP/MG, inscrito no CPF nº 872.539.766-49, ocupante do Cargo de Assistente Técnico Administrativo, também encarregado pela realização das tarefas relativas ao controle de pessoal e a de gerar e assinar a folha de pagamento dos Vereadores e Servidores do Poder Legislativo local, para a operação do Relógio de Ponto e manutenção no software referente a ele.

Parágrafo Único. Fica nomeado o Servidor Público **CAIO MIRANDA FERREIRA,** como suplente do titular designado no **Caput** deste Artigo, substituindo-o em suas faltas.

Art. 2º O Servidor Público ocupante de cargo de provimento efetivo que não registrar o ponto junto ao relógio, tanto na chegada quanto na saída, fica sujeito à perda do dia, visto que tal fato inviabiliza a apuração das horas trabalhadas.

Art. 3º Não é permitida a compensação de atrasos diários com o registro do ponto após o horário normal de trabalho de cada servidor, exceto com autorização por escrito da Presidência da Câmara.

§ 1º A hora ou fração desta, trabalhada fora do horário normal de jornada de cada servidor público não será, em hipótese alguma, considerada hora extra, exceto aquela realizada por meio de autorização por escrito da Presidência da Câmara.

§ 2º O horário normal para o registro de entrada na Câmara é às 12 horas e saída às 18 horas, para todos os servidores, salvo para as servidoras Maria Cristina dos Santos e Célia de Fátima Tobias Santos, cujos horários serão definidos pela Presidência da Câmara por meio de Memorando.

§ 3º O horário normal para o registro de entrada na Câmara é às 12 horas e saída às 17 horas, para os Estagiários.

§ 4º Fica autorizada a tolerância de 05 (cinco) minutos no registro do ponto do servidor, tanto na chegada quanto na saída, nos termos do § 1º do Artigo 58 da CLT.

Art. 4º A solicitação de autorização para a realização de serviços extraordinários e para a concessão de compensação do trabalho extraordinário (folga), nos termos dos Artigos 3º e 7º da Resolução nº 435/2003 desta Casa, respectivamente, deve ser apresentada pelo servidor à Presidência da Câmara com antecedência, sob pena de indeferimento e desconto do dia não trabalhado.

Art. 5º O servidor deve comunicar com antecedência mínima de 03 (três) dias quando houver a necessidade de se ausentar do serviço, exceto em casos de urgência e emergência, bem como apresentar o documento válido para justificativa da falta ao servidor responsável pela operação do Relógio de Ponto, no dia posterior, sob pena da perda do dia.

Art. 6º Os servidores públicos desta Casa devem gozar suas férias nos termos da Legislação Pátria vigente, em especial a Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

Parágrafo único. O gozo das férias por parte do empregado deve se dar efetivamente após o recebimento de sua respectiva remuneração nos termos da CLT.

Art. 7º A coleta dos registros eletrônicos de ponto, bem como, a apuração do saldo do Banco de Horas devem ser feitas pelo servidor designado no Art. 1º desta Portaria, e concluídas até o décimo dia útil do mês, devendo o respectivo relatório ser apresentado à Presidência, com envio de cópia ao Controle Interno desta Casa, no décimo primeiro dia útil do mês.

Art. 8º As faltas eventualmente existentes no ponto dos Servidores Públicos desta Casa, ocupantes de Cargo de Provimento Efetivo, serão descontadas na respectiva remuneração do mês subsequente, ou constar como saldo negativo no Banco de Horas até o prazo limite para acerto.

Art. 9º Os Servidores Públicos desta Casa, ocupantes de Cargo Público de Provimento em Comissão, não devem registrar suas entradas e saídas ao serviço no relógio de ponto da Câmara.

Art. 10. Ficam revogadas as disposições da Portaria 17/2021.

Art. 11. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Lagoa da Prata, 16 de setembro de 2022.

CAROLINE DE CARVALHO CASTRO
Presidente

Os Servidores e Estagiários abaixo relacionados declaram estar cientes dos termos da **Portaria nº 37/2022**:

RONALDO RESENDE LACERDA: _____

CRISTIANO JÚNIOR DA SILVA: _____

MARIA CRISTINA DOS SANTOS: _____

CÉLIA DE FÁTIMA TOBIAS SANTOS: _____

MAYCON MAYK BENTO: _____

CAIO MIRANDA FERREIRA: _____

MATEUS ALEXANDRE MACHADO OLIVEIRA: _____

IDALINA RODRIGUES DA SILVA _____

LEANDRO APARECIDO DE MOURA: _____

ROSELI PENHA TAVARES SANTOS DE FARIA _____

JAIME FERREIRA JÚNIOR: _____

ALBERTO GARCIA LEÃO VIDAL: _____

MILA GOMES: _____

ISRAEL ANTÔNIO DA SILVA LOPES: _____