PREFEITURA MUNICIPAL DE FOZ DO IGUAÇU

Estado do Paraná

www.pmfi.pr.gov.br

Foz do Iguaçu, 04 de novembro de 2025.

Ofício nº 14129/25 – GAB - GABINETE DO PREFEITO

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 596/2025**

Senhor Presidente,

Em atenção ao Requerimento nº 596/2025, de autoria da Nobre Vereadora Anice Gazzaoui, encaminhado pelo Ofício nº 1244/2025-GP, de 10 de setembro de 2025, dessa Casa de Leis, sobre o trabalho desenvolvido pelo Instituto de Habitação de Foz do Iguaçu – FOZHABITA –, remetemos a manifestação da referida autarquia, por meio do Ofício nº 1343, de 31 de outubro de 2025.

Atenciosamente,

Ao Senhor
PAULO APARECIDO DE SOUZA
Presidente da Câmara Municipal
FOZ DO IGUAÇU – PR

5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c

Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 05/11/2025 às 11:53:13
Documento Código: 5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c - consulta à autenticidade em
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c

Prefeitura de Foz do Iguaçu
1
Prefeitura de Foz do Iguaçu
2

FOZHABITA

INSTITUTO DE HABITAÇÃO DE FOZ DO IGUAÇU

Foz do Iguaçu, 31 de outubro de 2025.

Oficio nº 1343/25 – INSTITUTO DE HABITAÇÃO DE FOZ DO IGUAÇU - FOZHABITA

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO 596/2025**

Prezados,

Em atenção ao Requerimento nº 596/2025, o Fozhabita vem por meio deste apresentar as informações pertinentes conforme segue:

• Quantos servidores efetivos e comissionados trabalham na autarquia atualmente?

Atualmente são 10 servidores efetivos e 9 comissionados.

• Quantos servidores efetivos recebem gratificação e qual a justificativa para a concessão da vantagem remuneratória?

Seis servidores efetivos recebem gratificação:

AMANDA MARIA ZARATE DE SOUZA
Responsável pelos cálculos de reequilíbrios econômicos; planilhas de contratos, atividades relacionadas ao setor financeiro, auxílio ao Diretor Administrativo-Financeiro na elaboração das Leis do Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), e Lei Orçamentária Anual (LOA), alimentação do portal da transparência e participação em Comissões constituídas para atendimento de outras demandas dessa Autarquia.

DANIELE APARECIDA DOS PRAZERES BOMFIM
Recebe função de confiança como responsável pelo setor de serviço social e pela coordenação técnico-social.

DÉBORA MICHELE KIEVEL DE ANDRADE
Responsável pela emissão de empenhos, contabilização de documentos para pagamentos orçamentários e extras orçamentários, realização de pagamentos referentes ao auxilio- aluguel, fornecedores, folhas de pagamento e guias de recolhimentos de impostos, operação de notas fiscais, fiscalização de contratos administrativos e participação em Comissões constituídas para atendimento de outras demandas dessa Autarquia.

6198b188-ee1f-4c37-bfce-11f6db39d962
5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c

Autenticado com senha por SALETE TONELLO - DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - 31/10/2025 às 14:37:07 e IVATAN BATISTA DOS REIS - DIRETOR SUPERINTENDENTE FOZHABITA - 31/10/2025 às 14:43:47
Documento Código: 6198b188-ee1f-4c37-bfce-11f6db39d962 - consulta à autenticidade em
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=6198b188-ee1f-4c37-bfce-11f6db39d962

Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 05/11/2025 às 11:53:13
Documento Código: 5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c - consulta à autenticidade em
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c

IRINA ZAMBRZYCKI DUTRA
Procuradora Jurídica: Responsável por todos os processos judiciais que envolvem a Autarquia Fozhabita, assim como a emissão dos Pareceres jurídicos. Supervisão e orientação quanto à legalidade geral dos atos praticados pela entidade. Logo, as atividades, de caráter exclusivo (indelegável) consistem nas manifestações correlatas nos autos dos processos judiciais e a elaboração dos Pareceres Jurídicos.

JENNIFER FRANCIELLI DE SOUZA MEYER
Responsável por toda a parte setor de Recursos Humanos e Inscrições. Fazendo as funções pertinentes aos dois setores:
Ponto: Organização do ponto eletrônico no geral, Banco de horas: organizar o banco de horas dos servidores, envio de arquivos da previdência complementar (Fusan), pelo site sinqia e por email, enviando uma guia de contribuições mensais da previdência complementar, envio de relatório do Sistema Integrado de Administração de Pessoal do governo federal para servidores públicos (SIAP), pelo site do Tribunal de Contas do Estado, folha de pagamento dos servidores, e estagiários, Declaração de Débitos e Créditos Tributários Federais Previdenciários e de outras Entidades (DCTFWeb), ao setor responsável, E-Social enviado pelo sistema vigente, cadastro de servidores TCE, Cadastro de servidores sênior, Fiscal de contratos administrativos: recebimentos e conferencia de notas, e-mails, exportações e importações de arquivos na parte de consignações, Conferência do Sistema de Informações Digitais (SID), contratos e inscrições / recursos humanos / entrega de contratos habitacionais, Envio de CARTA REPASSE para a Fusan, Consulta e impressão de protocolos, solicitações de empenhos, refinanciamentos, envio de ofícios de protesto, envio das inscrições feitas para o setor do serviço social, conferencia das inscrições feitas no atendimento, declaração de quitação.

JONY VIANA DE SOUZA
Supervisão dos serviços realizados pelos estagiários relacionados com contratos e cobranças de mutuários; Cálculo de dívidas referente aos imóveis que são do Fozhabita; Revisão dos cálculos de refinanciamento; Revisão dos contratos firmados; Atendimento ao público para na parte de contratos, atualizações, parcelamento e reparcelamento dos imóveis do Fozhabita; Emissão de liberação pra escritura; Envio de remessas de boletos e baixa dos boletos que são pagos, conforme relatório da Caixa; Fiscalização dos contratos: CTMGEO, Cartório de protestos e Limpeza; Auxílio ao Setor Jurídico referente a operação débito (cobrança de contratos em atraso), reintegrações de posse, e cálculos de dívidas para instrução processual; Relatório de recebimentos por localidade para o Setor de Contabilidade.

• Qual a formação de cada um dos ocupantes de cargos comissionados?

ALINE ELIAS CLARINDO – Assessor I
Cursando Agronomia

FELIPE LOURENÇO CARDOSO – Assessor Técnico
Graduação em Direito.

IVATAN BATISTA DOS REIS – Diretor Superintendente
Graduado em Teologia.

Autenticado com senha por SALETE TONELLO - DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - 31/10/2025 às 14:37:07 e IVATAN BATISTA DOS REIS - DIRETOR SUPERINTENDENTE FOZHABITA - 31/10/2025 às 14:43:47
Documento Código: 6198b188-ee1f-4c37-bfce-11f6db39d962 - consulta à autenticidade em
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=6198b188-ee1f-4c37-bfce-11f6db39d962

6198b188-ee1f-4c37-bfce-11f6db39d962

Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 05/11/2025 às 11:53:13
Documento Código: 5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c - consulta à autenticidade em
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c

5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c

Cursando Gestão Publica
Cursando Pós-graduação em Regularização imobiliária (INOVE DIGITAL);

JULIANA SOUZA FERREIRA - Assessora Técnica
Formada em Direito.
Pós-graduação em Pericial Judicial e Documentoscopia Avançada,
Pós-graduação em Neurociência, Psicologia Positiva e Mindfulness;

MAURICIO SOARES DE OLIVEIRA – Diretor Técnico
Formado em Engenharia Civil,
Pós graduação em: Engenharia e Manutenção Hospitalar, Engenharia Clinica, Cursando MBA em Gestão de Projetos,
Cursando Engenharia e Segurança do Trabalho;

MARIAM AHMAD CHAMS – Diretora de Habitação e Regularização Fundiária
Graduação em Direito.
Pós Graduação em: Direito Tributário pelo Instituto Brasileiro de Direito (IBIJUS).
Cursando Pós Graduação em Regularização imobiliária (INOVE DIGITAL);
Cursando Tecnólogo em Administração Pública Municipal (EAD - UNIOESTE).
Possui diversos cursos emitidos pela ENAP (Escola Nacional da Administração Pública) na área de habitação e regularização fundiária;

VANESSA BERNARDES – Assessor I
Cursando graduação em pedagogia
Possui diversos cursos na área de licitações, e contratações públicas;

VITORIA CONCEIÇÃO LUZ CARDOSO – Assessor I
Cursando Arquitetura e Urbanismo;

SALETE TONELLO – Diretora Administrativa e Financeira
Graduada em Ciências Econômicas.
Pós-graduação em Engenharia de Suprimentos.
Cursando Pós-graduação em Gestão Estratégica da Administração Pública, Cursando Pós-graduação em Regularização Fundiária pela PUC MINAS,
Cursando MBA em Finanças com ênfase em Mercado de Capitais.

• Quantos ocupantes de cargos comissionados possuem experiência comprovada ou formação relacionada as atividades habitacionais?

Atualmente, no Fozhabita, a Diretora de Habitação e Regularização Fundiária possui experiência e formação voltada à área de regularização fundiária. Ela é advogada**,** com conhecimentos profundos das leis pertinentes e já participou de diversos cursos especializados nesse campo. Além disso, ela tem desempenhado papel ativo na reestruturação do setor de regularização fundiária, demonstrando um alto nível de envolvimento e competência na área.

• Foram criadas duas diretorias (Diretoria Técnica e Diretoria de Habitação e Regularização Fundiária) por meio do projeto 62/2025, para serem ocupadas por pessoas técnicas, conforme justificativa. Quem ocupa esses cargos atualmente e

6198b188-ee1f-4c37-bfce-11f6db39d962
5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c

Autenticado com senha por SALETE TONELLO - DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - 31/10/2025 às 14:37:07 e IVATAN BATISTA DOS REIS - DIRETOR SUPERINTENDENTE FOZHABITA - 31/10/2025 às 14:43:47
Documento Código: 6198b188-ee1f-4c37-bfce-11f6db39d962 - consulta à autenticidade em
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=6198b188-ee1f-4c37-bfce-11f6db39d962

Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 05/11/2025 às 11:53:13
Documento Código: 5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c - consulta à autenticidade em
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c

qual a qualificação de cada um dos ocupantes?

MAURICIO SOARES DE OLIVEIRA – Diretor Técnico
Formado em Engenharia Civil,
Pós graduação em: Engenharia e Manutenção Hospitalar, Engenharia Clinica, Cursando MBA em Gestão de Projetos,
Cursando Engenharia e Segurança do Trabalho;

MARIAM AHMAD CHAMS – Diretora de Habitação e Regularização Fundiária
Graduação em Direito.
Pós Graduação em: Direito Tributário pelo Instituto Brasileiro de Direito (IBIJUS).
Cursando Pós Graduação em Regularização imobiliária (INOVE DIGITAL);
Cursando Tecnólogo em Administração Pública Municipal (EAD - UNIOESTE).
Possui diversos cursos emitidos pela ENAP (Escola Nacional da Administração Pública) na área de habitação e regularização fundiária.

• Entre os meses de janeiro e julho quais atividades foram desenvolvidas pela autarquia?

Atividades desenvolvidas Diretoria Financeira e Administrativa de Janeiro á Agosto de 2025:

Elaboração do orçamento de 2025, com previsão de despesas e receitas, incluindo investimentos em projetos habitacionais e de infraestrutura em conjunto com o Município.
Gestão de Contratos, Compras e Licitações realização de processos licitatórios, juntamente com os setores.
Administração de Recursos Humanos, gestão do quadro de funcionários.
Gestão de convênios firmados junto á Caixa Economica Federal.
Gestão do aluguel social.
Acompanhamento Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social;
Acompanhamento dos Projetos Habitacionais já em andamento, (FAR, Moradias e Pró-moradias), referente a parte financeira, pagamentos, prestação de contas, acompanhamento da equipe administrativa, contábil e a equipe do Serviço Social,
Coordenação das operações de cobrança**,** juntamente com a Procuradoria da Autarquia, de inadimplentes com contratos habitacionais junto ao FOZHABITA;
Coordenação dos serviços de auditoria dos contratos antigos que constam pendentes de recebimento e atualizações cadastrais (constam pendentes aprox. 2.000 contratos)**,** com pendências com o FOZHABITA, trabalho conjunto com a Procuradoria da Autarquia;
Realização de levantamento dos imóveis e contratos do FOZHABITA, juntamente com Setor Técnico, que permite a atualização cadastral junto a Secretaria de Fazenda indicando o responsável dos imóveis para cobrança de Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU).

Coordenação do setor de atendimento, juntamente com o setor de serviço social, setor de contratos.

Coordenação de toda parte financeira, contábil, prestação de contas junto aos órgão competentes.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES REALIZADAS PELO SETOR TÉCNICO NO PERÍODO DE JANEIRO A AGOSTO DE 2025:

Autenticado com senha por SALETE TONELLO - DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - 31/10/2025 às 14:37:07 e IVATAN BATISTA DOS REIS - DIRETOR SUPERINTENDENTE FOZHABITA - 31/10/2025 às 14:43:47
Documento Código: 6198b188-ee1f-4c37-bfce-11f6db39d962 - consulta à autenticidade em
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=6198b188-ee1f-4c37-bfce-11f6db39d962

6198b188-ee1f-4c37-bfce-11f6db39d962

Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 05/11/2025 às 11:53:13
Documento Código: 5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c - consulta à autenticidade em
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c

5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c

O presente relatório tem como objetivo apresentar um panorama detalhado das atividades desenvolvidas pela Diretoria Técnica no período de janeiro a agosto de 2025. São abordadas ações relacionadas ao apoio à transição de gestão, análise e acompanhamento de projetos habitacionais, articulações institucionais e diligências junto a órgãos externos, evidenciando os principais avanços e encaminhamentos realizados para promover a eficiência e a regularidade dos empreendimentos sob responsabilidade do FOZHABITA.

Apoio a Transição de Gestão

Jd. Primavera Lote C

- Análise de processos quanto a solicitações de Aditivo de Valores e Aditivo de Prazo. Processos nº 59520/2024 (Termo Aditivo de Valor), 71800/2024 (Reajuste de valor), 40418/2025 (Prazo de Vigência), Processo 36514/2025 (Espelhos de cobertura), Processo 40416/2025 (Muros de Arrimo). Produção dos orçamentos, projetos, cronogramas físico-financeiros, justificativas técnicas para deferimento ou indeferimento dos aditivos solicitados.
- Alterações e encaminhamentos referentes a projeto de engenharia para a Infraestrutura de entorno do Conjunto Habitacional Jardim Primavera Lote C.

Minha Casa Minha Vida – FAR – Conjuntos Habitacionais Gal Costa, Rita Lee e Elis Regina

- Articulação com a finalidade de viabilização das obras do Conjunto Habitacional Gal Costa com a instrução de processo para retificação de Decreto que declara de Interesse Social, para fins de instalação de Estação Elevatória de Esgoto, área de terra localizada no município de Foz do Iguaçu.

Diligências para com órgãos externos

- Vistoria e elaboração de Relatório Informativo a respeito dos empreendimentos Conjunto Habitacional Vila Solidária e Centro de Convivência do Conjunto Habitacional Francisco Buba, para fins de prestação de contas e regularização da situação do FOZHABITA perante o Tribunal de Contas do Estado do Paraná.
- Diligência em arquivos internos em atendimento a solicitação de informações realizada pela Receita Federal do Brasil, referentes aos empreendimentos Angatuba I e II.
- Diligência de documentos para prestação de contas no âmbito do convênio estabelecido com Itaipu Binacional para a Construção de 25 Casas na Vila C, que constam pendentes desde a época.
- Diligências referentes à Requerimentos Legislativos.

Ações de Apoio a demais setores do FOZHABITA

- Apoio ao Serviço Social nas atividades de identificação e selamento de famílias, especialmente na elaboração de uma metodologia e definição dos procedimentos para o georreferenciamento das famílias identificadas em áreas de interesse para futuras intervenções.

Conjunto Habitacional Vila União

6198b188-ee1f-4c37-bfce-11f6db39d962
5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c

Autenticado com senha por SALETE TONELLO - DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - 31/10/2025 às 14:37:07 e IVATAN BATISTA DOS REIS - DIRETOR SUPERINTENDENTE FOZHABITA - 31/10/2025 às 14:43:47
Documento Código: 6198b188-ee1f-4c37-bfce-11f6db39d962 - consulta à autenticidade em
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=6198b188-ee1f-4c37-bfce-11f6db39d962

Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 05/11/2025 às 11:53:13
Documento Código: 5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c - consulta à autenticidade em
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c

- Planejamento de contratação de empresa especializada em Engenharia Diagnóstica para a execução de Laudo de avaliação e desempenho e de estabilidade da estrutura das edificações do Conjunto Habitacional Vila União. Elaboração de Documento de Formalização de Demanda, Estudos Técnicos Preliminares, Termo de Referência, Pesquisa de Preço etc.

CONCIDADE:

- Participação da Comissão Organizadora da Conferência da Cidade (janeiro a abril/2025), como organizadora do Eixo 1 de discussões;
- Participação da 8ª Conferência da Cidade de Foz do Iguaçu (dias 23 a 25 de abril/2025);
- Participação do Conselho enquanto suplente.
- Participação na 7ª Conferência Estadual das Cidades do Paraná, em Curitiba (28 e 29/08/2025), como delegada titular.

Conselho Municipal de Patrimônio Cultural (CEPAC):

- Relatoria final do processo de tombamento do Hotel Cassino (atual SENAC) – Processo nº 63231/2023. Apresentado em 16/05/2025 (reunião ordinária do Conselho).
- Participação do Conselho como membro titular.

Conselho Municipal do Meio Ambiente (COMAFI):

- Relatoria do processo 27817/2024 – Solicitação de Alteração de Zoneamento. Apresentado em 13/08/2025 (reunião ordinária do Conselho).
- Participação do Conselho como membro titular.

Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA):

- Participação nas reuniões ordinárias e entrega de mapa de riscos da Diretoria Técnica de Engenharia e Arquitetura à DISO – demais ambientes a serem analisados.
- Participação do Conselho como membro titular.

Reforma do FOZHABITA:

- Levantamento *as built* para determinação das intervenções nas edificações da Inscrição (176,25m²), Administrativo (450,30m²), Anexo (133,64m²) e Edifício Histórico (183,38m²);
- Elaboração de anteprojeto de reforma dos edifícios e construção de novo edifício de Arquivo (84,07m²);
- Elaboração de orçamento de reforma;
- Programa de necessidades.

Projeto Moradias

- Elaboração e apresentação de palestra com o tema “Uso e Manutenção do Imóvel” referente a

6198b188-ee1f-4c37-bfce-11f6db39d962
5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c

Autenticado com senha por SALETE TONELLO - DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - 31/10/2025 às 14:37:07 e IVATAN BATISTA DOS REIS - DIRETOR SUPERINTENDENTE FOZHABITA - 31/10/2025 às 14:43:47
Documento Código: 6198b188-ee1f-4c37-bfce-11f6db39d962 - consulta à autenticidade em
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=6198b188-ee1f-4c37-bfce-11f6db39d962

Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 05/11/2025 às 11:53:13
Documento Código: 5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c - consulta à autenticidade em
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c

ação do Projeto de Trabalho Social do Lote 1 do Projeto Moradias, com a finalidade de orientar os beneficiários do programa aos cuidados com o imóvel.

- Participação como membros titulares e suplentes do Conselho de fiscalização do Convênio. Reuniões mensais de acompanhamento do empreendimento.
- Realização de articulação e acompanhamento com os órgãos envolvidos no convênio para a obtenção de documentações, cadastro das famílias e providências relativas às ligações de energia elétrica, água e esgoto, tendo como objetivo assegurar a entrega das Unidades Habitacionais aos beneficiários.

Julgamento de Processos Licitatórios na modalidade Pregão e dispensa de licitação:

- Participação como Membro de Apoio em processos licitatórios na modalidade pregão.

Ações de planejamento estratégico da Diretoria Técnica

- Levantamento de necessidades de quadro funcional de engenharia e arquitetura.
- Levantamento de terrenos para edificações de novas moradias, prioritariamente para atendimento às demandas geradas pelas obras estruturantes.
- Gestão e acompanhamento das obras em andamento no âmbito do FAR (Elis Regina, Rita Lee e Gal Costa), Pro Moradia (Jardim Primavera Lote C) e Convênio Moradias.
- Reuniões estratégicas com a Assistência Social e demais secretarias para o desenvolvimento de projetos de Interesse Social (Edificação de moradias para atendimento a demandas geradas pela Beira Foz, Rio Iguaçu, Parque Monjolo etc.)
- Desenvolvimento de plano de trabalho, em conjunto com a Secretaria de Assistência Social, para implementação de ações no âmbito do programa Viver Mais (Condomínio do Idoso).

RELATÓRIO DE ATIVIDADES REALIZADAS PELA DIRETORIA DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÕ FUNDIÁRIA:

Algumas considerações iniciais são necessárias. A diretoria de habitação e regularização fundiária foi criada com base na Lei n. 5.558, de 14 de julho de 2025, a qual foi publicada no diário oficial em 15/07/2025. A nomeação desta diretora ocorreu no dia 21/07/2025, tendo iniciado os trabalhos em 22/07/2025. Saliento que a referida diretoria conta com pouco mais de dois meses de criação.

A presente diretoria possui atribuição de levantamento de dados habitacionais visando a instrução de projetos habitacionais, bem como a análise dos pedidos de regularização fundiária em andamento. Além disso, o setor de fiscalização também é atrelado a esta diretoria, ocasionando a supervisão do trabalho de notificação e fiscalização dos imóveis pertencentes à esta autarquia. Ainda, o setor de serviço social igualmente é vinculado a esta diretoria, e possui como atribuição o acompanhamento e execução de aluguel social, levantamento técnico-social, e a análise dos beneficiários de programas habitacionais.

- Foram realizadas diversas atividades, dentre elas: reuniões dentro deste instituto e outros para alinhamento e levantamento de informações, análises de processos físicos e digitais, despacho em processos digitais, atendimentos presenciais e telefônicos com munícipes, respostas a requerimentos legislativos, respostas a ofícios recebidos por outras entidades,

- Apresento abaixo pormenorizadamente alguns trabalhos realizados por esta Secretaria entre julho e agosto do corrente ano.

6198b188-ee1f-4c37-bfce-11f6db39d962
5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c

Autenticado com senha por SALETE TONELLO - DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - 31/10/2025 às 14:37:07 e IVATAN BATISTA DOS REIS - DIRETOR SUPERINTENDENTE FOZHABITA - 31/10/2025 às 14:43:47
Documento Código: 6198b188-ee1f-4c37-bfce-11f6db39d962 - consulta à autenticidade em
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=6198b188-ee1f-4c37-bfce-11f6db39d962

Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 05/11/2025 às 11:53:13
Documento Código: 5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c - consulta à autenticidade em
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c

- Visita técnica à três empreendimentos do Fozhabita, consistente no Gal Costa, Rita Lee, Elis Regina.

- Visita técnica no Portal da Foz, em especial na Rua Martin Pescador com a finalidade de analisar a possibilidade de regularização fundiária.

- Reunião na Promotoria de Justiça para alinhamento de trabalhos referente à regularização fundiária.

- Reunião na Secretaria do Planejamento para solicitar dados com relação a diversas áreas pendentes de regularização fundiária no Município.

- Início de levantamento das pendências da Reurb ocorrida no Projeto Moradia Legal.

- Selamento na Vila dos Pescadores, ocupação irregular em zona de preservação permanente às margens do Rio Iguaçu na data de 21/08/2025, em que foi feito o levantamento dos moradores nas residências para análise de possível de regularização.

- Comparecimento na audiência pública na Câmara Municipal de Vereadores com o tema “Diretrizes para uma política municipal de desocupações” em 21/08.

- Reunião com o Secretario de Meio Ambiente para a discussão de alteração da legislação municipal viabilizando, dessa forma, a regularização fundiária.

- Resposta ao requerimento legislativo 373/2025.

- Reunião sobre a expansão da ocupação irregular no Bairro Lagoa Dourada.

- Ação de fiscalização na ocupação irregular no Lagoa Dourada.

- Resposta ao requerimento legislativo 513/2025.

- Reunião com os moradores do Bairro Lagoa Dourada.

- Auxílio na elaboração de resposta ao requerimento legislativo 488/2025.

- Reunião com a Sanepar para levantamento de dados com relação ao fornecimento de água e esgoto no município.

- Nas semanas seguintes foram agendados os trabalhos técnico-sociais nas ocupações irregulares: Lagoa Dourada, Comunidade do Cemitério e da Vila Bancária.

- Na sequência foi feita a selagem da favela do Cemitério.

- Todos os levantamentos de dados *in loco*, tanto as pesquisas documentais, em processos e requerimentos formulados, bem como atendimentos presenciais, visam a atualização do Plano Local de Habitação de Interesse Social (PLHIS), o qual é datado de 2015, e necessita de reavaliação.

- O município de Foz do Iguaçu possui população estimada de 297.352, e território de 609.192 km². A estimativa média de municípios é de 10 a 20% de imóveis a serem regularizados, contudo, nosso município já entregou mais de 3.000 títulos por regularização fundiária.

- O novo levantamento feito considerou uma estimativa de aproximadamente 7.000 imóveis a serem regularizados.

- Em reuniões tidas com os representantes do Programa Moradia Legal, estima-se a

6198b188-ee1f-4c37-bfce-11f6db39d962
5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c

Autenticado com senha por SALETE TONELLO - DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - 31/10/2025 às 14:37:07 e IVATAN BATISTA DOS REIS - DIRETOR SUPERINTENDENTE FOZHABITA - 31/10/2025 às 14:43:47
Documento Código: 6198b188-ee1f-4c37-bfce-11f6db39d962 - consulta à autenticidade em
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=6198b188-ee1f-4c37-bfce-11f6db39d962

Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 05/11/2025 às 11:53:13
Documento Código: 5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c - consulta à autenticidade em
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c

regularização de aproximadamente 4.000 imóveis nos próximos dois anos. Ressalta-se que o processo de Reurb compreende tempo de conclusão.

• Feitas as devidas considerações, informo que a prioridade do trabalho desenvolvido iniciou-se pelo necessário levantamento das pendências existentes nas regularizações fundiárias feitas judicialmente, ao mesmo tempo em que existem trabalhos técnico-sociais sendo realizados em razão de realocações forçadas oriundas de sentenças judiciais, as quais possuem prioridade por se tratar de prazos exíguos e urgentes, sob pena de astreintes (multa) por descumprimento de ordem judicial.

• Atualmente, a principal meta desta diretoria é a apresentação de atualização do PLHIS, para tanto realizamos diversas reuniões para levantamento de dados, bem como levantamento de campo.

• Quantos títulos de regularização foram emitidos neste ano?
Foram entregues 113 matrículas

• Quais novos programas habitacionais dos Governos do Estado e Federal tiveram adesão do Município?
Os programas habitacionais que estão em andamento juntamente com o Município e Caixa Econômica Federal são: FAR e Pró-Moradia,
Programa Moradias executado em parceria com a Itaipu Binacional.

• Quantas novas moradias estão previstas para serem entregues neste ano através de parceria entre o FozHabita e outro ente governamental?
Estão previstas 21 unidades do programa Pró-Moradias, e 52 unidades pelo programa Moradias em parceria com a Itaipu.

• Foram realizados pedidos de desapropriação para a construção de novas moradias populares?
Não foram efetuadas novas desapropriações.

Quais áreas da cidade foram escolhidas? Qual o critério?
Até o momento não foram efetuadas desapropriações.

• De acordo com o Orçamento de 2025 o FozHabita terá á sua disposição R$ 12.977.104,00 (Doze milhões novecentos e setenta e sete mil e cento e quatro reais). Qual o percentual desse valor é gasto com folha de pagamento?

Gastos com salários são de R$ 1.680.000,00, correspondendo a 12,94% do orçamento.

• Quantas pessoas estão na fila para participarem de programas habitacionais na cidade?
Cadastrados no momento o Fozhabita possui 10.187 pessoas.

• Existem anúncios em redes sociais sobre a venda de imóveis de programas habitacionais, ainda não quitados. Foram adotadas providências para esse problema?

Não há um controle 100% sobre a venda de imóveis de programas habitacionais nas redes sociais, dado que muitas dessas transações ocorrem por meio de intermediários

6198b188-ee1f-4c37-bfce-11f6db39d962
5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c

Autenticado com senha por SALETE TONELLO - DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - 31/10/2025 às 14:37:07 e IVATAN BATISTA DOS REIS - DIRETOR SUPERINTENDENTE FOZHABITA - 31/10/2025 às 14:43:47
Documento Código: 6198b188-ee1f-4c37-bfce-11f6db39d962 - consulta à autenticidade em
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=6198b188-ee1f-4c37-bfce-11f6db39d962

Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 05/11/2025 às 11:53:13
Documento Código: 5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c - consulta à autenticidade em
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c

que burlam o sistema. Contudo, o Fozhabita tem intensificado a fiscalização, juntamente com o Município, Guarda Municipal, e Setor de Patrimônio.

Atenciosamente,

6198b188-ee1f-4c37-bfce-11f6db39d962

5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c

Autenticado com senha por SALETE TONELLO - DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA - 31/10/2025 às 14:37:07 e IVATAN BATISTA DOS REIS - DIRETOR SUPERINTENDENTE FOZHABITA - 31/10/2025 às 14:43:47
Documento Código: 6198b188-ee1f-4c37-bfce-11f6db39d962 - consulta à autenticidade em
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=6198b188-ee1f-4c37-bfce-11f6db39d962

Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 05/11/2025 às 11:53:13
Documento Código: 5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c - consulta à autenticidade em
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **OFÍCIO**

Número: **1.343/2025**

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO 596/2025**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.
Para verificar as assinaturas clique no link:
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=6198b188-ee1f-4c37-bfce-11f6db39d962
e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:
6198b188-ee1f-4c37-bfce-11f6db39d962

Hash do Documento

8107324589E9EBCB3D8EADEB1C4465558707745177A0E294ED9ACA6B9CD11E64

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 03/ 11/2025 é(são) :

SALETE TONELLO (Signatário) - CPF: ***15155920** em 31/10/2025 14:37:07 - OK
Tipo: Assinatura Eletrônica

IVATAN BATISTA DOS REIS (Signatário) - CPF: ***70675960** em 31/10/2025 14:43:47 - OK
Tipo: Assinatura Eletrônica

A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo , produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta , Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.

Autenticado com certificado digital por JOAQUIM SILVA E LUNA - PREFEITO MUNICIPAL - 05/11/2025 às 11:53:13
Documento Código: 5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c - consulta à autenticidade em
https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/RP/SIDPublico/verificar?codigo=5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c

5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c

PROTOCOLO DE ASSINATURA(S)

Tipo: **OFÍCIO**

Número: **14.129/2025**

Assunto: **RESPOSTA AO REQUERIMENTO Nº 596/2025**

O documento acima foi proposto para assinatura eletrônica na plataforma **SID** de assinaturas.
Para verificar as assinaturas clique no link:

https://sistemas.pmfi.pr.gov.br/rp/sidpublico/verificar?codigo=5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c

e utilize o código abaixo para verificar se este documento é válido.

Código para verificação:
5d0acdde-cd1b-4973-ac97-49f4d553738c

Hash do Documento

19895DC528C0D86E621466130AF84161A078B5F116C410FD5AAA97A8B2E46BEA

Anexos

REQ 596-2025.pdf - **a7646320-c0b7-4268-96f8-bb9b3b0777ac**
RESPOSTA REQ 596-2025 - OFÍCIO- Nº 1343-2025 - FOZHABITA III.pdf - **e0b61923-cf4c-405c-ad36-e4a5d8fdd498**

O(s) nome(s) indicado(s) para assinatura, bem como seu(s) status em 05/ 11/2025 é(são) :

JOAQUIM SILVA E LUNA (Signatário) - CPF: ***86476734** em 05/11/2025 11:53:13 - OK
Tipo: Assinatura Digital

A ASSINATURA ELETRÔNICA DESTE DOCUMENTO ESTÁ AMPARADA PELO:

DECRETO Nº 28.900, DE 20 DE JANEIRO DE 2021.

LEI Nº 4536 , DE 4 DE SETEMBRO DE 2017.

Autoriza a utilização do meio eletrônico para a gestão dos processos administrativos e de documentos de arquivo , produzidos nos termos das Leis nºs 3.971, de 17 de abril de 2012 e 4.057, de 19 de dezembro de 2012, no âmbito dos órgãos da Administração Pública Direta , Autárquica e Fundacional do Município de Foz do Iguaçu.