LEI COMPLEMENTAR N.º 250, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2.023

Altera a Lei Complementar n.º 236/2.022, que "Dispõe sobre a Estrutura Organizacional do Poder Executivo e Reorganiza o Modelo de Gestão para a Administração Pública Municipal, e dá outras providências".

A Câmara Municipal de Andradas aprovou, e eu, Prefeita Municipal, sanciono a seguinte lei:

Art. 1.º A Lei Complementar n.º 236, de 1.º de setembro de 2.022, passa a vigorar com a seguinte redação

Art. 27. A estrutura organizacional básica do Poder Executivo do Município de Andradas será a seguinte:

(...)

II – Secretaria Municipal de Natureza Instrumental ou Meio:

(...)

3. Secretaria Municipal de Planejamento Governamental e Convênios:

3.1. Divisão de Captação de Recursos e Elaboração de Projetos;

3.2. Seção de Análise, Acompanhamento e Planejamento do Governo. (NR)

(...)

TÍTULO III

DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO GOVERNAMENTAL E CONVÊNIOS

Art. 55. (...)

B. Linhas de Dependência Hierárquica:

1. superior: *Chefe do Poder Executivo Municipal;*

2. inferior: *Divisão de Captação de Recursos e Elaboração de Projetos;*

Seção de Análise, Acompanhamento e Planejamento do Governo ***(NR)***

CAPÍTULO II
DA SEÇÃO DE ANÁLISE, ACOMPANHAMENTO E PLANEJAMENTO DO GOVERNO

Art. 57. *À Seção de Análise, Acompanhamento e Planejamento do Governo, por meio de seu titular, compete:* ***(NR)***

I *- Coordenar e acompanhar o processo de planejamento governamental de forma integrada com as demais Secretarias;*

II *- Auxiliar na formulação do Plano de Ação da Administração, propondo programas setoriais de sua competência e colaborando para a elaboração de programas gerais;*

III *- Coordenar, acompanhar e monitorar a implementação do Plano de Ação Estratégica Municipal, em consonância com as leis orçamentárias;*

IV *- Acompanhar a implementação dos programas e projetos integrados, sugerindo mudanças quando necessárias às demais secretarias;*

V *- Acompanhar e avaliar os resultados do projeto em execução, propondo medidas corretivas necessárias;*

VI *- Desempenhar funções inerentes ao planejamento global e setorial do Município;*

VII *- Desenvolver atividades de organização e modernização administrativa;*

VIII *- Verificar os resultados obtidos e gerar informações para desenvolvimento contínuo da gestão municipal;*

IX *- Acompanhar o andamento das atividades propostas, com o objetivo de garantir os resultados e prazos esperados;*

X *- Analisar as alterações verificadas nas previsões do orçamento anual e plurianual de investimentos da Secretaria e propor os ajustamentos necessários;*

XI *- Coordenar, em articulação com a Secretaria Municipal da Fazenda, a elaboração da LDO, LOA e PPA, acompanhando sua execução e avaliando seus resultados, propondo as medidas corretivas necessárias;*

XII *- Elaborar os orçamentos anual e plurianual de investimentos;*

XIII *- Coordenar e sistematizar a produção de informações para a ação governamental;*

XIV *- Executar, prioritariamente e em caráter privativo, serviços de processamento de dados e tratamento de informações para a administração municipal, organizando e mantendo atualizados seus arquivos;*

XV *- Coligir e organizar o conhecimento das atividades administrativas, através de informações essenciais devidamente interpretadas, de forma a consolidar o banco de dados espacial do Município;*

XVI *- Proceder a suplementação do orçamento, quando necessário, em conjunto com outros setores;*

XVII *- cumprir e fazer cumprir as normas vigentes na administração municipal;*

XVIII *– Atuar de modo a orientar as secretarias a gerar economia;* ***(NR)***

XIX *– Auxiliar na fiscalização e no controle das frotas das Secretarias Municipais;* ***(NR)***

XX *– Acompanhar os gastos dos veículos do Municípios referente ao abastecimento e manutenção, de acordo com o orçamento proposto;* ***(Acrescentado)***

XXI *– Atuar conjuntamente com as Seção de Transporte em Saúde e Seção de Controle de Transporte da Educação, orientando e auxiliando na elaboração de roteiros e agendamentos de viagens;* ***(Acrescentado)***

XXII *– Comunicar o superior hierárquico sobre eventuais inconsistências acerca dos gastos que estejam em desconformidade com o orçamento;* ***(Acrescentado)***

XXIII – Propor soluções para diminuição dos gastos públicos quando estiverem em desacordo com o orçamento; ***(Acrescentado)***

XXIV - exercer outras atividades correlatas; ***(Acrescentado)***

XXV - executar tarefas afins determinadas pelo Secretário e pelo Chefe do Poder Executivo Municipal. ***(Acrescentado)***

Parágrafo único. *A Seção de Análise, Acompanhamento e Planejamento do Governo será assim identificada:* ***(NR)***

A. Identificação:

1. nome da unidade: *Seção de Análise, Acompanhamento e Planejamento do Governo* ***(NR)***

2. Sigla: *SAAPG* ***(NR)***

B. Linhas de Dependência Hierárquica:

1. Superior: *Secretaria Municipal de Planejamento Governamental e Convênios.*

2. Inferior: *não há.*

Art. 2.º Os anexos I e II da LC 236/2.022 passam a vigorar com as alterações constantes nos anexos desta Lei.

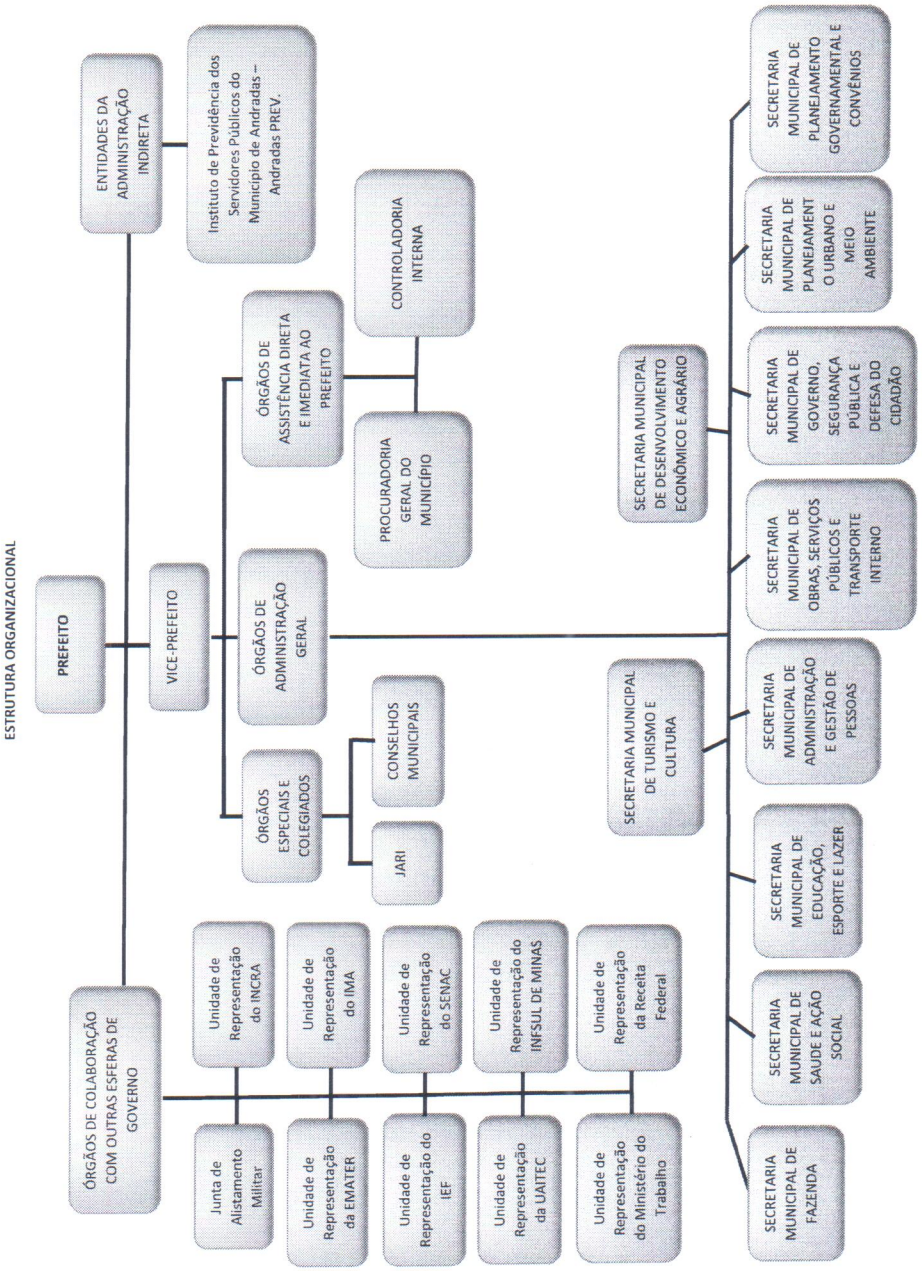
Art. 3.º Fica o Poder Executivo autorizado, mediante decreto, transpor, remanejar, transferir, total ou parcialmente, as dotações orçamentárias aprovadas na Lei Orçamentária vigente.

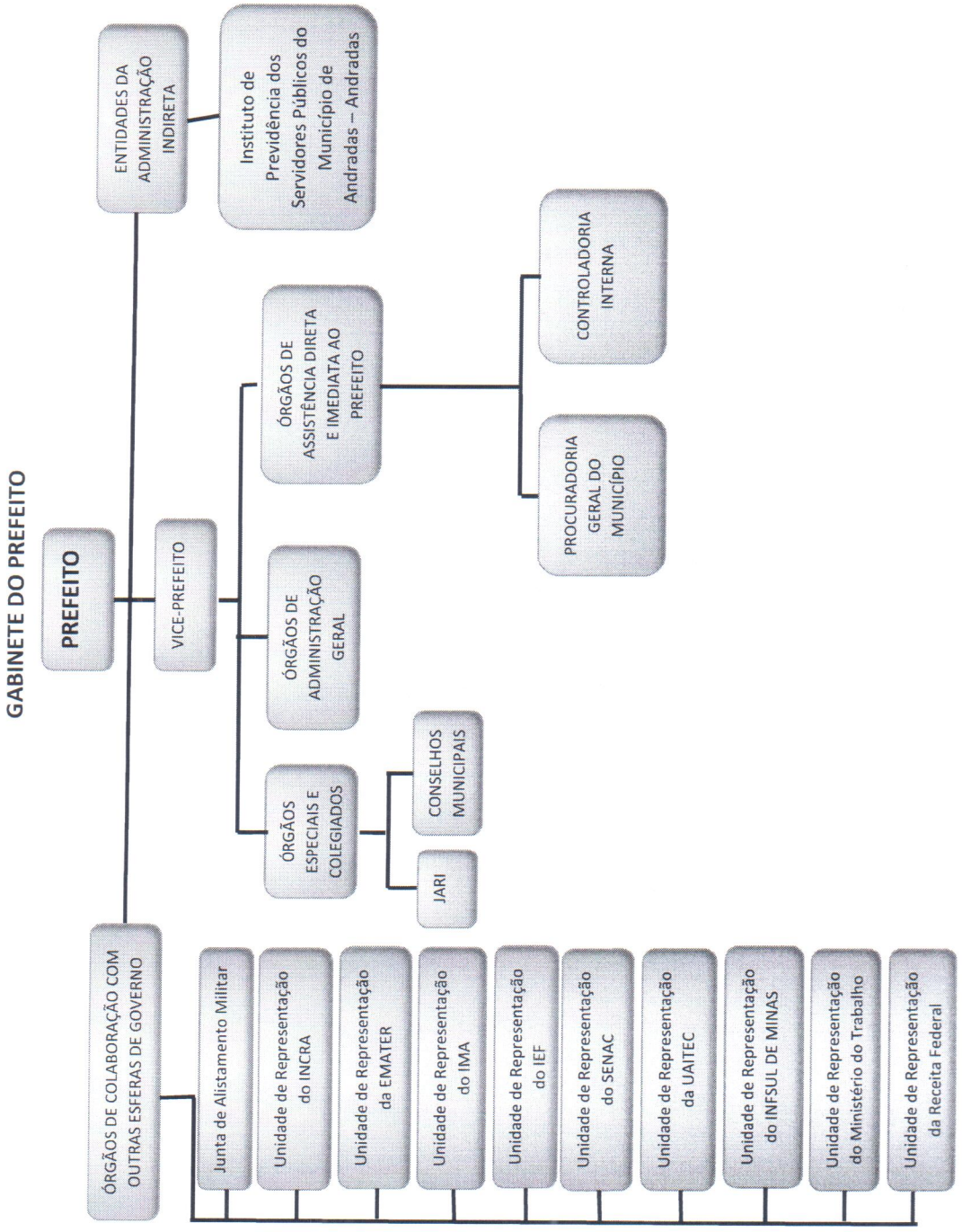
Art. 4.º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

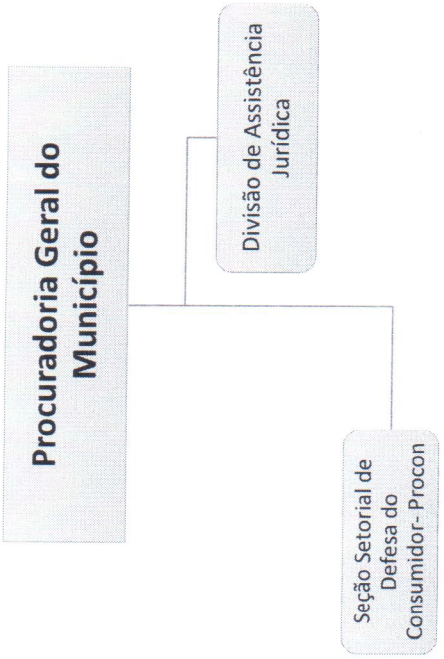
Prefeitura Municipal de Andradas, aos vinte e oito dias do mês de dezembro de 2023.

Margot Navarro Graziani Pioli
Prefeita Municipal

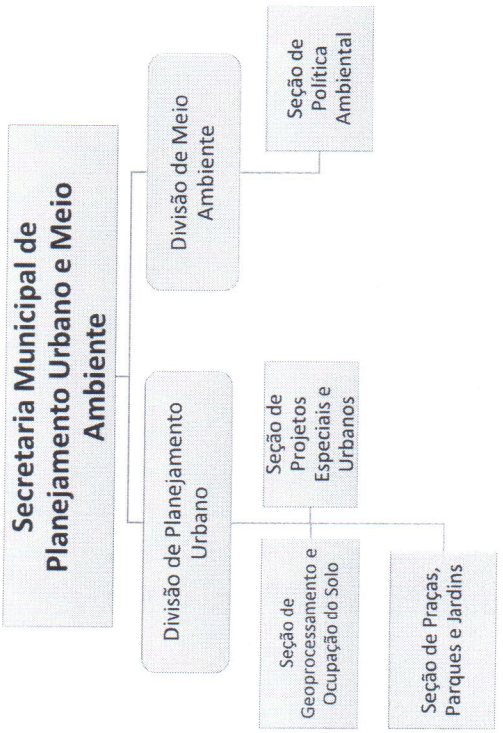
ANEXO I
(LC 236/2022)

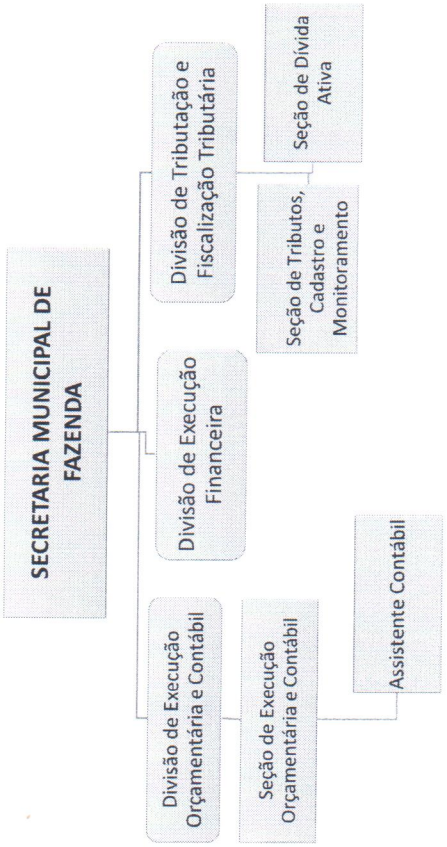


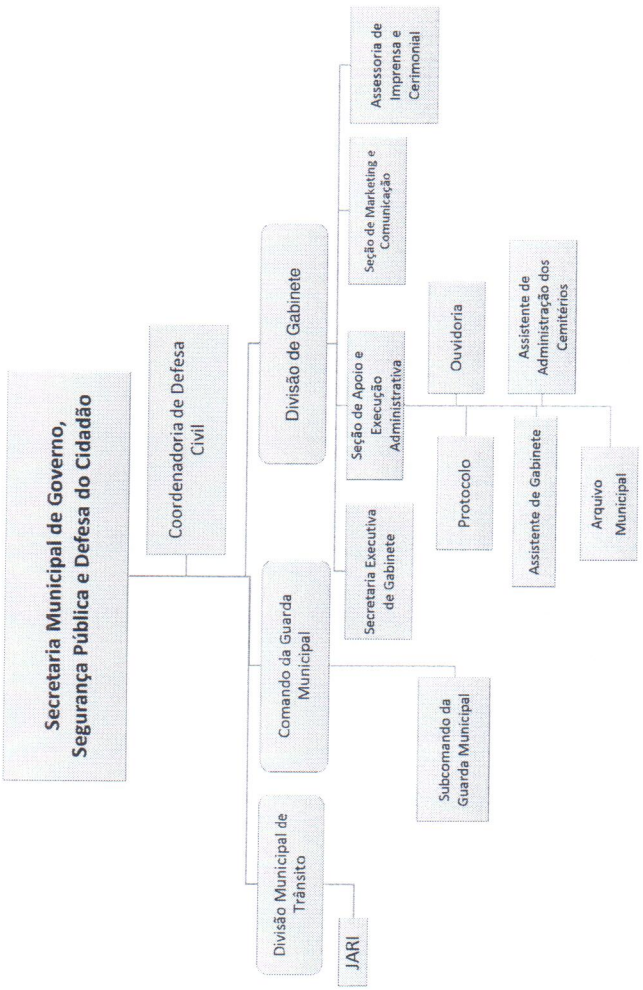

GABINETE DO PREFEITO
PREFEITO
VICE-PREFEITO
ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Andradas – Andradas
ÓRGÃOS DE ASSISTÊNCIA DIRETA E IMEDIATA AO PREFEITO
CONTROLADORIA INTERNA
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO
ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL
ÓRGÃOS ESPECIAIS E COLEGIADOS
CONSELHOS MUNICIPAIS
JARI
ÓRGÃOS DE COLABORAÇÃO COM OUTRAS ESFERAS DE GOVERNO
Junta de Alistamento Militar
Unidade de Representação do INCRA
Unidade de Representação da EMATER
Unidade de Representação do IMA
Unidade de Representação do IEF
Unidade de Representação do SENAC
Unidade de Representação da UAITEC
Unidade de Representação do INFSUL DE MINAS
Unidade de Representação do Ministério do Trabalho
Unidade de Representação da Receita Federal

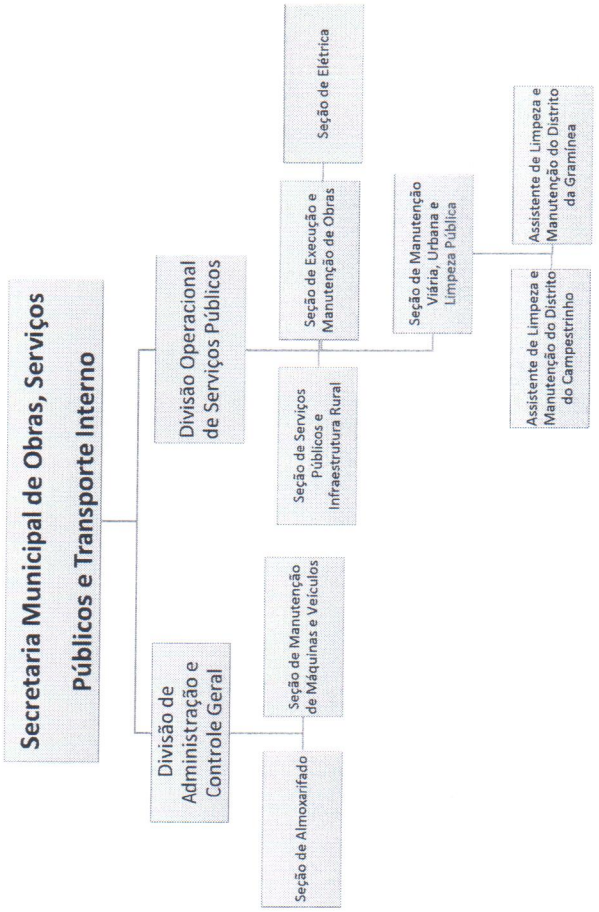

Procuradoria Geral do Município
Divisão de Assistência Jurídica
Seção Setorial de Defesa do Consumidor- Procon

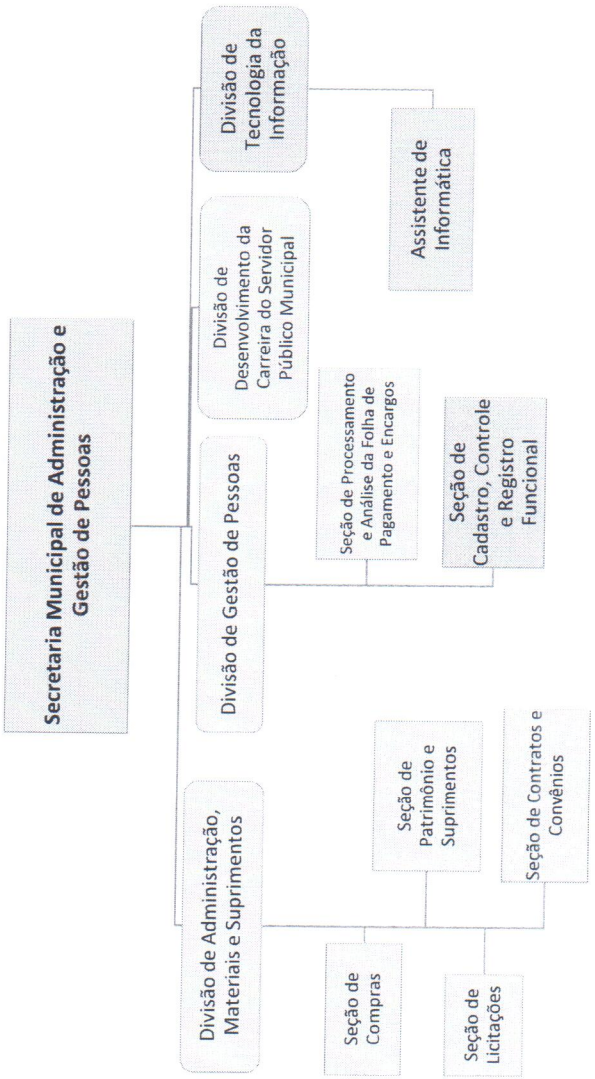
CONTROLADORIA INTERNA

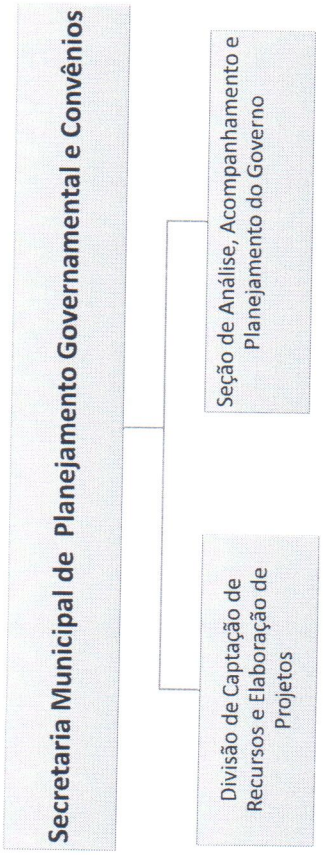

Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Meio Ambiente
Divisão de Meio Ambiente
Seção de Política Ambiental
Divisão de Planejamento Urbano
Seção de Projetos Especiais e Urbanos
Seção de Geoprocessamento e Ocupação do Solo
Seção de Praças, Parques e Jardins

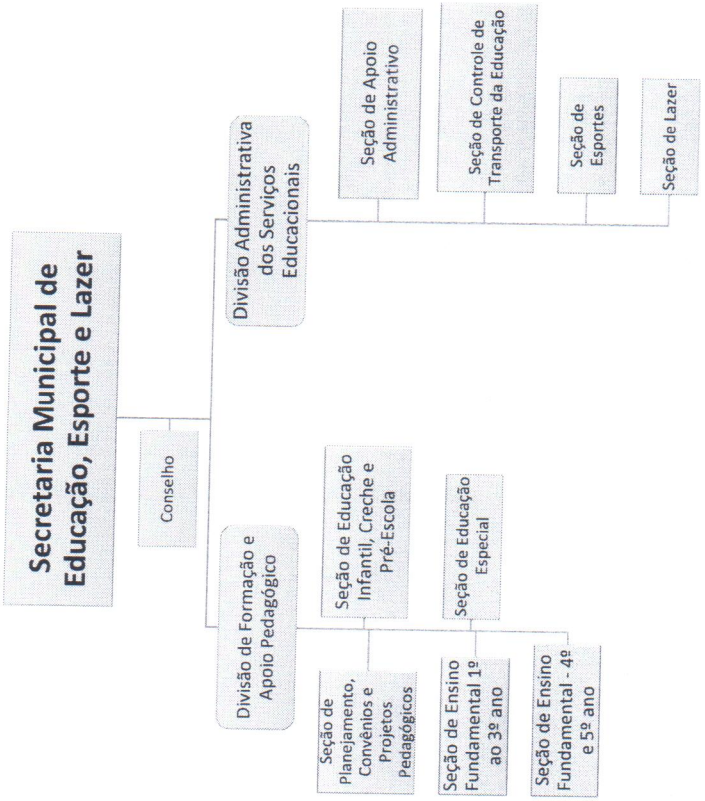

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Divisão de Tributação e Fiscalização Tributária
Seção de Dívida Ativa
Seção de Tributos, Cadastro e Monitoramento
Divisão de Execução Financeira
Divisão de Execução Orçamentária e Contábil
Seção de Execução Orçamentária e Contábil
Assistente Contábil

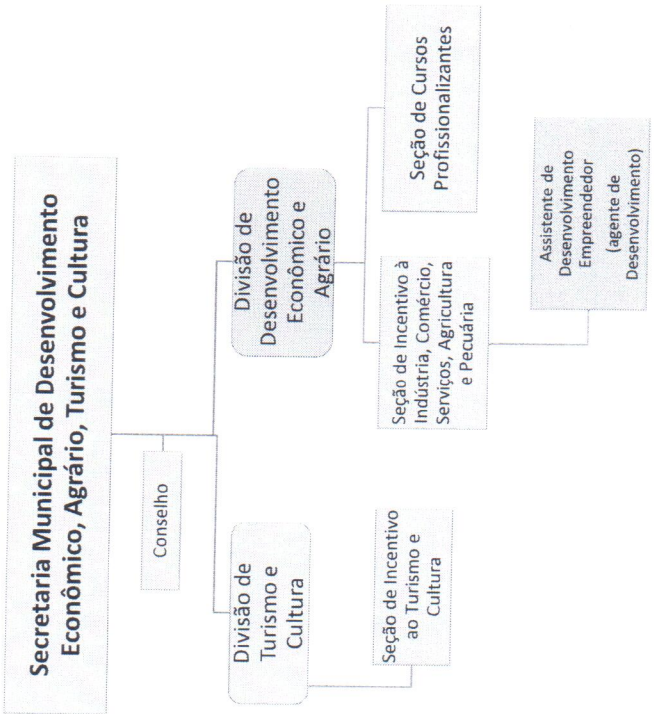

Secretaria Municipal de Governo, Segurança Pública e Defesa do Cidadão
Coordenadoria de Defesa Civil
Divisão de Gabinete
Assessoria de Imprensa e Cerimonial
Seção de Marketing e Comunicação
Seção de Apoio e Execução Administrativa
Ouvidoria
Assistente de Administração dos Cemitérios
Secretaria Executiva de Gabinete
Protocolo
Assistente de Gabinete
Arquivo Municipal
Comando da Guarda Municipal
Subcomando da Guarda Municipal
Divisão Municipal de Trânsito
JARI

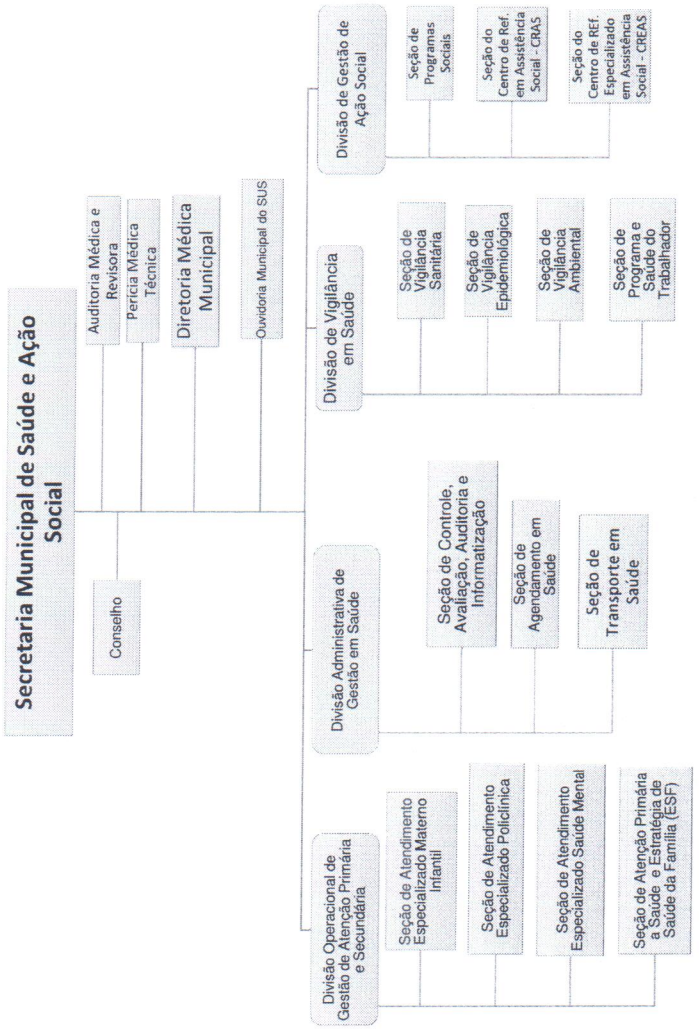

Secretaria Municipal de Obras, Serviços Públicos e Transporte Interno
Divisão Operacional de Serviços Públicos
Divisão de Administração e Controle Geral
Seção de Execução e Manutenção de Obras
Seção de Serviços Públicos e Infraestrutura Rural
Seção de Manutenção de Máquinas e Veículos
Seção de Almoxarifado
Seção de Elétrica
Seção de Manutenção Viária, Urbana e Limpeza Pública
Assistente de Limpeza e Manutenção do Distrito da Graminea
Assistente de Limpeza e Manutenção do Distrito do Campestrinho


Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas
Divisão de Tecnologia da Informação
Assistente de Informática
Divisão de Desenvolvimento da Carreira do Servidor Público Municipal
Divisão de Gestão de Pessoas
Seção de Processamento e Análise da Folha de Pagamento e Encargos
Seção de Cadastro, Controle e Registro Funcional
Divisão de Administração, Materiais e Suprimentos
Seção de Patrimônio e Suprimentos
Seção de Contratos e Convênios
Seção de Compras
Seção de Licitações


Secretaria Municipal de Planejamento Governamental e Convênios
Seção de Análise, Acompanhamento e Planejamento do Governo
Divisão de Captação de Recursos e Elaboração de Projetos


Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer
Conselho
Divisão Administrativa dos Serviços Educacionais
Seção de Apoio Administrativo
Seção de Controle de Transporte da Educação
Seção de Esportes
Seção de Lazer
Divisão de Formação e Apoio Pedagógico
Seção de Educação Infantil, Creche e Pré-Escola
Seção de Educação Especial
Seção de Planejamento, Convênios e Projetos Pedagógicos
Seção de Ensino Fundamental 1º ao 3º ano
Seção de Ensino Fundamental - 4º e 5º ano


Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Agrário, Turismo e Cultura
Conselho
Divisão de Desenvolvimento Econômico e Agrário
Seção de Cursos Profissionalizantes
Seção de Incentivo à Indústria, Comércio, Serviços, Agricultura e Pecuária
Assistente de Desenvolvimento Empreendedor (agente de Desenvolvimento)
Divisão de Turismo e Cultura
Seção de Incentivo ao Turismo e Cultura


Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social
Auditoria Médica e Revisora
Perícia Médica Técnica
Diretoria Médica Municipal
Ouvidoria Municipal do SUS
Conselho
Divisão de Gestão de Ação Social
Seção de Programas Sociais
Seção do Centro de Ref. em Assistência Social - CRAS
Seção do Centro de REF. Especializado em Assistência Social - CREAS
Divisão de Vigilância em Saúde
Seção de Vigilância Sanitária
Seção de Vigilância Epidemiológica
Seção de Vigilância Ambiental
Seção de Programa e Saúde do Trabalhador
Divisão Administrativa de Gestão em Saúde
Seção de Controle, Avaliação, Auditoria e Informatização
Seção de Agendamento em Saúde
Seção de Transporte em Saúde
Divisão Operacional de Gestão de Atenção Primária e Secundária
Seção de Atendimento Especializado Materno Infantil
Seção de Atendimento Especializado Policlínica
Seção de Atendimento Especializado Saúde Mental
Seção de Atenção Primária a Saúde e Estratégia de Saúde da Família (ESF)

ANEXO II
(LC 236/2023)

DENOMINAÇÃO	FORMA DE RECRUTAMENTO	NÍVEL DE VENCIMENTO	Nº DE CARGOS EM COMISSÃO
Gabinete do Prefeito			
Procuradoria Geral do Município	Amplo	Subsídio	1
Divisão de Assistência Jurídica	Amplo	C.3	1
Seção Setorial de Defesa do Consumidor - PROCON	Limitado	C.2	1
Controladoria Interna	Amplo	Subsídio	1

DENOMINAÇÃO	FORMA DE RECRUTAMENTO	NÍVEL DE VENCIMENTO	Nº DE CARGOS EM COMISSÃO
Secretaria Municipal de Fazenda			
Secretário	Amplo	Subsídio	1
Divisão de Execução Orçamentária e Contábil	Limitado	C.3	1
Seção de Execução Orçamentária e Contábil	Amplo	C.2	1
Assistente Contábil	Amplo	C.1	1
Divisão de Execução Financeira	Limitado	C.3	1
Divisão de Tributação e Fiscalização Tributária	Limitado	C.3	1
Seção de Tributos, Cadastro e Monitoramento	Limitado	C.2	1
Seção de Dívida Ativa	Limitado	C.2	1

DENOMINAÇÃO	FORMA DE RECRUTAMENTO	NÍVEL DE VENCIMENTO	N.º DE CARGOS EM COMISSÃO
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas			
Secretário	Amplo	Subsídio	1
Divisão de Gestão de Pessoas	Limitado	C.3	1
Seção de Cadastro, Controle e Registro Funcional	Limitado	C.2	1
Seção de Processamento e Análise da Folha de Pagamento e Encargos	Limitado	C.2	1
Divisão de Desenvolvimento da Carreira do Servidor Público Municipal	Limitado	C.3	1
Divisão de Tecnologia da Informação	Amplo	C.3	1
Assistente de Informática	Amplo	C.1	1
Divisão de Administração, Materiais e Suprimentos	Amplo	C.3	1
Seção de Compras	Limitado	C.2	1
Seção de Licitações	Limitado	C.2	1
Seção de Contratos e Convênio	Amplo	C.2	1
Seção de Patrimônio e Suprimentos	Limitado	C.2	1

DENOMINAÇÃO	FORMA DE RECRUTAMENTO	NÍVEL DE VENCIMENTO	Nº DE CARGOS EM COMISSÃO
Secretaria Municipal Planejamento Governamental e Convênios			
Secretário	Amplo	Subsídio	1
Divisão de Captação de Recursos e Elaboração de Projetos	Amplo	C.3	1
Seção de Análise, Acompanhamento e Planejamento do Governo	Amplo	C.2	1

DENOMINAÇÃO	FORMA DE RECRUTAMENTO	NÍVEL DE VENCIMENTO	N.º DE CARGOS EM COMISSÃO
Secretaria Municipal de Governo, Segurança Pública e Defesa do Cidadão			
Secretário	Amplo	Subsídio	1
Divisão Municipal de Trânsito	Limitado	C.3	1
Divisão de Gabinete	Limitado	C.3	1
Seção de Marketing de Comunicação	Amplo	C.2	1
Assessoria de Imprensa e Cerimonial	Amplo	C.2	1
Seção de Apoio e Execução Administrativa	Limitado	C.2	1
Assistente do Arquivo Municipal	Amplo	C.1	1
Assistente de Protocolo	Amplo	C.1	1
Assistente de Gabinete	Amplo	C.1	4
Assistente de Ouvidoria	Limitado	C.1	1
Assistente de Administração dos Cemitérios	Amplo	C.1	1
Secretaria Executiva de Gabinete	Amplo	C.2	1
Comando da Guarda Municipal	Limitado	C.3	1
Subcomando da Guarda Municipal	Limitado	C.2	1
Coordenadoria de Defesa Civil	Limitado	C.2	1

DENOMINAÇÃO	FORMA DE RECRUTAMENTO	NÍVEL DE VENCIMENTO	N.º DE CARGOS EM COMISSÃO
Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer			
Secretário	Amplo	Subsídio	1
Divisão de Formação e Apoio Pedagógico	Limitado	C.3	1
Seção de Planejamento, Convênios e Projetos Pedagógicos	Limitado	C.2	1
Seção de Ensino Fundamental 1º ao 3º ano	Limitado	C.2	1
Seção de Ensino Fundamental 4º e 5º ano	Amplo	C.2	1
Seção de Educação Infantil, Creche e pré-escola	Limitado	C.2	1
Seção de Educação Especial	Limitado	C.2	1
Divisão Administrativa dos Serviços Educacionais	Limitado	C.3	1
Seção de Apoio Administrativo	Limitado	C.2	1
Seção de Controle de Transporte da Educação	Amplo	C.2	1
Seção de Lazer	Amplo	C.2	1
Seção de Esportes	Amplo	C.2	1

DENOMINAÇÃO	FORMA DE RECRUTAMENTO	NÍVEL DE VENCIMENTO	Nº DE CARGOS EM COMISSÃO
Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social			
Secretário	Amplo	Subsídio	1
Divisão Operacional de Atenção Primária e Secundária	Amplo	C.3	1
Seção de Atenção Primária à Saúde e Estratégia de Saúde da Família	Amplo	C.2	1
Seção de Atendimento Especializado Materno Infantil	Limitado	C.2	1
Seção de Atendimento Especializado Policlínica	Amplo	C.2	1
Seção de Atendimento Especializado Saúde Mental	Amplo	C.2	1
Divisão Administrativa de Gestão em Saúde	Amplo	C.3	1
Seção de Agendamento em Saúde	Limitado	C.2	1
Seção de Transporte em Saúde	Amplo	C.2	1
Seção de Controle, Avaliação, Auditoria e Informatização	Limitado	C.2	1
Divisão de Vigilância em Saúde	Amplo	C.3	1
Seção de Vigilância Sanitária	Amplo	C.2	1
Seção de Vigilância Epidemiológica	Amplo	C.2	1
Seção de Vigilância Ambiental	Amplo	C.2	1
Seção de Programa e Saúde do Trabalhador	Amplo	C.2	1

Divisão de Gestão de Ação Social	Amplo	C.3	1
Seção do Centro de Referência em Assistência Social – CRAS	Amplo	C.2	1
Seção do Centro de Referência Especializado em Assistência Social - CREAS	Amplo	C.2	1
Seção de Programas Sociais	Amplo	C.2	1
Perícia Médica Técnica	Amplo	C.3	1
Auditoria Médica e Revisora	Amplo	C.3	1
Ouvidoria Municipal do SUS	Amplo	C.1	1
Diretoria Médica Municipal	Amplo	C.3	1

DENOMINAÇÃO	FORMA DE RECRUTAMENTO	NÍVEL DE VENCIMENTO	N.º DE CARGOS EM COMISSÃO
Secretaria Municipal de Planejamento Urbano e Meio Ambiente			
Secretário	Amplo	Subsídio	1
Divisão de Planejamento Urbano	Limitado	C.3	1
Seção de Geoprocessamento e Ocupação do Solo	Amplo	C.2	1
Seção de Projetos Especiais e Urbanos	Amplo	C.2	1
Seção de Praças, Parques e Jardins	Amplo	C.2	1
Divisão de Meio Ambiente	Limitado	C.3	1
Seção de Política Ambiental	Amplo	C.2	1

DENOMINAÇÃO	FORMA DE RECRUTAMENTO	NÍVEL DE VENCIMENTO	Nº DE CARGOS EM COMISSÃO
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Agrário, Turismo e Cultura			
Secretário	Amplo	Subsídio	1
Divisão de Desenvolvimento Econômico e Agrário	Amplo	C.3	1
Seção de Incentivo à Industria, Comércio, Serviços, Agricultura e Pecuária	Amplo	C.2	1
Assistente de Desenvolvimento Empreendedor – Agente de Desenvolvimento	Amplo	C.1	1
Seção de Cursos Profissionalizantes	Amplo	C.2	1
Divisão de Turismo e Cultura	Amplo	C.3	1
Seção de Incentivo ao Turismo e Cultura	Amplo	C.2	1

DENOMINAÇÃO	FORMA DE RECRUTAMENTO	NÍVEL DE VENCIMENTO	N.º DE CARGOS EM COMISSÃO
Secretária Municipal de Obras, Serviços Públicos e Transporte Interno			
Secretário	Amplo	Subsídio	1
Divisão de Administração e Controle Geral	Limitado	C.3	1
Seção de Almoxarifado	Amplo	C.2	1
Seção de Manutenção de Maquinas e Veículos	Limitado	C.2	1
Divisão Operacional de Serviços Públicos	Limitado	C.3	1
Seção de Execução e Manutenção de Obras	Limitado	C.2	1
Seção de Manutenção Viária, Urbana e Limpeza Pública	Amplo	C.2	1
Assistente de Limpeza e Manutenção do Distrito do Campestrinho	Amplo	C.1	1
Assistente de Limpeza e Manutenção do Distrito do Gramínea	Limitado	C.1	1
Seção de Serviços Públicos e Infraestrutura Rural	Amplo	C.2	1
Seção de Elétrica	Limitado	C.2	1