REVOGADO
Pela LC 169
26/10/17

# *LEI COMPLEMENTAR Nº 140, DE 19 DE AGOSTO DE 2014.*

***Altera a redação dos dispositivos que menciona e dá outras providências.***

O POVO DO MUNICÍPIO DE FORMIGA, POR SEUS REPRESENTANTES, APROVA E EU SANCIONO A SEGUINTE LEI COMPLEMENTAR:

**Art. 1º**. O artigo 35, da Lei Complementar n°. 37, de 30 de novembro de 2010, e suas alterações, fica acrescido do Item *"XVIII":*

***"Art. 35.*** *Na Secretaria Municipal de Fazenda (SEFAZ):*

| ***Item*** | ***Denominação*** | ***Nº de cargos*** | ***Forma de Recrut.*** | ***Símbolo*** |
|---|---|---|---|---|
| *XVIII* | *Diretor de Almoxarifado Central* | *01* | *Amplo* | *CC1B"* |

**Art. 2°.** O *"Nível B"* do *"Grupo 1 – Diretor"*, constante no *"Anexo II"* da Lei Complementar n°. 37, de 30 de novembro de 2010, e suas alterações, passa a viger com a seguinte redação:

| ***"ANEXO II*** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ***LEI COMPLEMENTAR Nº 37, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2010, E SUAS ALTERAÇÕES*** | | | | |
| ***CARGOS COMISSIONADOS*** | | | | |
| *CARGO COMISSIONADO* | *SÍMBOLO* | *Nº DE CARGOS* | *VALOR* | |
| | | | *VENC.* | *COMIS.* |
| *GRUPO 1 – DIRETOR* | | | | |
| *NÍVEL B* | *CC1B* | *2* | *R$ 2.009,57* | *30%"* |

**Art. 3°.** Ficam criadas as atribuições relativas ao cargo de *"Diretor de Almoxarifado Central"* na *"Unidade Administrativa 05"* do *"Anexo XVIII"* da Lei Complementar n°. 37, de 30 de novembro de 2010, e suas alterações, com a seguinte redação:

***"ANEXO XVIII***

***LEI COMPLEMENTAR N°. 37, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2010, E SUAS ALTERAÇÕES.***

***DOS CARGOS E ATRIBUIÇÕES***

***UNIDADE ADMINISTRATIVA 05***

***SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA***

***CARGO: DIRETOR DE ALMOXARIFADO CENTRAL***

***ATRIBUIÇÕES:***

- *Supervisionar equipes de trabalhadores que atuam em processos de recebimento, armazenagem, movimentação e transporte de materiais de consumo, materiais permanentes e equipamentos adquiridos pela Prefeitura Municipal de Formiga;*
- *Supervisionar o planejamento de estoques;*
- *Supervisionar a execução das entregas;*
- *Supervisionar o cálculo do giro de estoques;*
- *Elaborar procedimentos de inventários de estoques;*
- *Operacionalizar inventário de estoques;*
- *Supervisionar as formas de estocagem de materiais de limpeza, gêneros alimentícios;*
- *Atender auditoria interna e externa sobre possíveis alterações;*
- *Supervisionar a emissão de balancetes dos resultados de todos os Almoxarifados existentes;*
- *Supervisionar o encaminhamento de solicitações de compras às diversas secretarias existentes;*
- *Fazer com que sigam as normas de controle higiênico-sanitário de estocagem de alimentos para a garantia da qualidade;*
- *Coordenar pesquisa de qualidade no atendimento com relação aos servidores deste setor;*
- *Relacionar-se com os departamentos da Prefeitura para redução de custos de entrega;*
- *Coordenar a elaboração de relatórios;*
- *Reportar-se a secretários para resolução de possíveis problemas com relação à qualidade de materiais similares;*
- *Participar de reuniões;*

• *Comunicar-se via correio eletrônico com setores da administração e fornecedores de modo a sanar qualquer problema com relação a material recebido e estoque de produtos;*

• *Executar outras tarefas correlatas ou determinadas por superiores."*

**Art. 4°.** As despesas decorrentes desta Lei Complementar correrão à conta de dotações orçamentárias próprias do orçamento vigente.

**Art. 5°.** Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em Formiga, 19 de agosto de 2014.

***MOACIR RIBEIRO DA SILVA***
**Prefeito Municipal**

***JOSÉ TERRA DE OLIVEIRA JÚNIOR***
**Chefe de Gabinete**

PUBLICADO EM:
Jornal: D.O.M.M.
Edição nº: 1311
Data: 19/08/14